Bruksanvisning

CLX-330x/330xW Series
CLX-330xFN/330xFW Series

GRUNDLÄGGANDE

I den här bruksanvisningen får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren i Windows.

AVANCERAD

I den här bruksanvisningen finns information om installation, avancerade inställningar, användning och felsökning i olika operativsystem.

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla länder.

GRUNDLÄGGANDE

1. Introduktion

2. Översikt över menyn och grundläggande installation

3. Underhåll

4. Felsökning

5. Bilaga

1. Introduktion

I den här kapitlet finns det du behöver veta innan du börjar använda skrivaren.

Fördelar

Miljövänlig



- Med Eko-funktionen kan du skriva ut med mindre toner- och pappersåtgång (se ”Eko-utskrifter” på sidan 57).
- Du kan spara papper genom att skriva ut flera sidor på samma ark (se ”Använda specialfunktioner för utskrift” på sidan 225).
- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (dubbelsidig utskrift) (manuellt) (se ”Använda specialfunktioner för utskrift” på sidan 225).
- Skrivaren sparar ström automatiskt i och med att energiförbrukningen minskas drastiskt när den inte används.

Snabba utskrifter med hög upplösning



- Genom att använda cyan, magenta, gul och svart kan du skriva ut en komplett palett färger.
- Du kan skriva ut med 2 400 x 600 dpi upplösning (600 x 600 x 2 bitar).
- Snabba utskrifter.
  - För enkelsidig svartvit utskrift, 18 ppm (A4) eller 19 ppm (Brev).
  - För enkelsidig färgutskrift, 4 ppm (A4 eller Brev).

Smidigt



- Du kan skriva ut medan du är på väg från din smartmobil eller dator med hjälp av Google Cloud Print-aktiverade program (se ”Google Cloud Print” på sidan 193).
- Via Easy Capture Manager kan du enkelt redigera och skriva ut de skärmdumpar som du har tagit med Print Screen-knappen på tangentbordet (se ”Easy Capture Manager” på sidan 256).
- Samsung Easy Printer Manager och Printing Status är ett program som övervakar och informerar dig om skrivarens status och så att du kan anpassa inställningarna (se ”Använda Samsung Easy Printer Manager” på sidan 263 eller ”Använda Samsung skrivarens status” på sidan 272).
- Samsung Easy Document Creator är ett program som hjälper användaren att sammanställa och dela stora dokument eller annan inskannad eller faxad information digitalt. (se ”Använda Samsung Easy Document Creator” på sidan 266).
- Med hjälp av AnyWeb PRint kan du ta skärmdumpar, förhandsgranska, skapa OLE-klipp och skriva ut Windows Internet Explorer-skärmar enklare än med det vanliga programmet (se ”Samsung AnyWeb Print” på sidan 258).

Fördelar

- Smart Update letar reda på den senaste versionen av programvaran och installerar denna samtidigt som skrivaren installeras. Detta är endast tillgängligt på Windowsdatorer.
- Om du har en internetanslutning kan du få tillgång till hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställningsinformation på Samsungs hemsida: www.samsung.com > Sök produkthjälp > Support eller Nedladdningar.

Många funktioner och stöd för många olika program



- Stöd för flera olika pappersstorlekar (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 121).
- Skriv ut vattenstämplar: Du kan anpassa dokument med ord, t.ex. **CONFIDENTIAL** (se ”Använda specialfunktioner för utskrift” på sidan 225).
- Skriv ut affischer: Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera sidor som sedan kan tejpas ihop till en affisch (se ”Använda specialfunktioner för utskrift” på sidan 225).
- Du kan använda olika operativsystem när du skriver ut (se ”Systemkrav” på sidan 124).
- Skrivaren har ett ett USB-gränssnitt och/eller ett nätverksgränssnitt.

Stöder flera konfigureringsmetoder för trådlösa nätverk



- Använda WPS-knappen (Wi-Fi Protected Setup™)
  - Det är lätt att ansluta till ett trådlöst nätverk med WPS-knappen på maskinen och åtkomstpunkten (en trådlös router).
- Använda USB- eller nätverkskabel
  - Du kan ansluta och konfigurera olika trådlösa nätverksinställningar med en USB- eller nätverkskabel.
- Använda Wi-Fi Direct
  - Du kan enkelt skriva ut från din mobila enhet med Wi-Fi eller Wi-Fi Direct-funktionen.

Se ”Introduktion av trådlösa inställningsmetoder” på sidan 166.

Olika modellers funktioner

Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga på alla modeller eller i alla länder.

Operativsystem

Operativsystem	CLX-330x Series CLX-330xW Series	CLX-330xFN Series CLX-330xFW Series
Windows	●	●
Macintosh	●	●
Linux	●	●

(●: Ingår, Tom: ej tillgänglig)

Olika modellers funktioner

Programvara

Skrivardrivrutinen och programvaran finns på programvaru-cd:n. Om du använder Windows väljer du drivrutin och programvara i fönstret **Välj vilken programvara och vilka verktyg som ska installeras**.

Programvara		CLX-330x Series CLX-330xW Series	CLX-330xFN Series CLX-330xFW Series
SPL skrivardrivrutin		●	●
Skrivardrivrutin för PCL		●	●
PS-skrivardrivrutin		●	●
XPS-skrivardrivrutin[a]		●	●
Samsung Easy Printer Manager	Inställningar för att skanna till dator	●	●
	Inställningar för att faxa till dator		●
	Enhetsinställningar	●	●
Samsung Easy Document Creator		●	●
Samsung Easy Color Manager[b]		●	●
Samsung skrivarens status		●	●
AnyWeb Print[b]		●	●

Olika modellers funktioner

Programvara		CLX-330x Series CLX-330xW Series	CLX-330xFN Series CLX-330xFW Series
SyncThru™ Web Service		● (endast CLX-330xW Series	●
SyncThru Admin Web Service		● (endast CLX-330xW Series	●
Easy Eco Driver		●	●
Fax	**Samsung Network PC Fax**		●
Skanna	**Twain-skanningsdrivrutin**	●	●
	WIA-skanningsdrivrutin	●	●
	Samsung Skannerassistenten[b]	●	●

a. Du kan installera XPS/PS-skrivardrivrutiner i fönstret **Anpassad installation** (Se programvaru-cd:n som medföljde skrivaren).

b. Hämta programvara från Samsungs webbplats och installera den. (http://www.samsung.com > leta reda på modellen > Support eller Downloads). Innan du installerar bör du kontrollera att progrmavaran har stöd för datorns operativsystem.

(●: Ingår, Tom: ej tillgänglig)

Olika modellers funktioner

Olika funktioner

funktioner	CLX-330x Series CLX-330xW Series	CLX-330xFN Series CLX-330xFW Series
Höghastighets-USB 2.0	●	●
Ethernet-gränssnitt (10/100 Base TX trådbundet LAN)	● (endast CLX-330xW Series	●
Nätverksgränssnitt 802.11b/g/n trådlöst LAN[a]	● (endast CLX-330xW Series	● (endast CLX-330xFW Series
Google Cloud Print™	●	●
Ekoutskrift (kontrollpanelen)	●	●
Dubbelsidig utskrift (manuell)[b]	●	●
USB-minnesgränssnitt	●	●
Automatisk dokumentmatare		●

a. Beroende på land kanske inte trådlösa LAN-kort finns tillgängliga. I vissa länder kan endast 802.11 b/g användas. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare där du köpte maskinen.
b. Endast för Windows.

(●: Ingår, Tom: Ej tillgängligt)

Olika modellers funktioner

funktioner		CLX-330x Series CLX-330xW Series	CLX-330xFN Series CLX-330xFW Series
Fax	Skicka till flera		●
	Fördröjning		●
	Sändning med prioritet		●
	Säker mottagning		●
	Vidarebefordring: fax		●
Skanna	Skan. t. PC	●	●
Kopiering	Kopiera identitetskort	●	●
	Förminskad eller förstorad kopiering	●	●
	Sortering	●	●
	2-upp/4-upp	●	●
	Bakgrundsjustering	●	●

(●: Ingår, Tom: Ej tillgängligt)

Bra att veta

Skrivaren skriver inte ut.

- Öppna skrivarkön och ta bort dokumentet från listan (se ”Avbryta en utskrift” på sidan 54).
- Ta bort drivrutinen och installera den på nytt (se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 30).
- Välj skrivaren som standardskrivare i Windows (se ”Ange att din skrivare ska vara standardskrivare.” på sidan 224).

Var kan jag köpa tillbehör och förbrukningsartiklar?

- Hör med återförsäljaren eller en Samsung-distributör.
- Gå in på www.samsung.com/supplies. När du har valt land eller region visas serviceinformationen.

Statusindikatorerna blinkar eller lyser ständigt.

- Stäng av skrivaren och slå på den igen.
- Läs igenom avsnittet om vilka funktioner indikatorerna står för i bruksanvisningen och felsök funktionen i fråga (se ”Att förstå statusindikatorn” på sidan 108).

Ett papper har fastnat.

- Öppna och stäng skannerenheten (se ”Framsida” på sidan 20).
- Läs igenom avsnittet om hur du tar bort papper som har fastnat och felsök (se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 103).

Utskrifterna är otydliga.

- Tonern kan vara på väg att ta slut eller vara ojämnt fördelad. Skaka tonerkassetten (se ”Omfördela toner” på sidan 80).
- Prova med en annan upplösning (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
- Byt tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 82).

Var kan jag ladda ned drivrutinen till skrivaren?

- Om du har en internetanslutning kan du få tillgång till hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställningsinformation på Samsungs hemsida: www.samsung.com > Sök produkthjälp > Support eller Nedladdningar.

Om bruksanvisningen

Bruksanvisningen innehåller grundläggande information om skrivaren och detaljerade användningsinstruktioner.

- Läs säkerhetsinformationen innan du använder skrivaren.
- Mer information om eventuella fel som kan uppstå finns i kapitlet om felsökning.
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här bruksanvisningen.
- Bilderna som visas här kan skilja sig från den skrivare du har (beroende på tillval och modell).
- Skärmbilderna som visas i den här bruksanvisningen för administratörer kan skilja sig från vad som faktiskt visas på skrivaren (beroende på inbyggd programvara och drivrutin).
- Anvisningarna i den här bruksanvisningen gäller huvudsakligen Windows 7.

Ordförklaringar

Vissa termer kan ha samma betydelse:

- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medium eller utskriftsmedium.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.

Allmänna ikoner

Ikon	Text	Beskrivning
	**Försiktighet**	Ger användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.
	**Obs**	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer om maskinens funktioner och möjligheter.

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter finns med i bruksanvisningen så att du ska kunna undvika person- eller maskinskador. Läs alla dessa anvisningar innan du använder skrivaren. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.

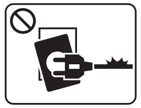
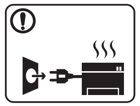
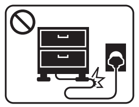
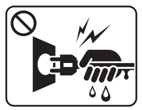
Viktiga säkerhetssymboler

Förklaringar av alla ikoner och symboler som används i det här kapitlet

	**Varning**	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	**Försiktighet**	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
	Försök inte.	

Driftsmiljö

Varning

	Använd inte skrivaren om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Ställ ingenting på skrivaren (exempelvis vatten, små metallföremål, tunga föremål, ljus eller tända cigaretter). Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	• Om skrivaren blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du omedelbart stänga av den och dra ur sladden. • Du bör se till att du alltid kan komma åt vägguttaget eftersom du kan behöva dra ut kontakten vid nödsituationer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Böj inte nätsladden och ställ inga tunga föremål på den. Om du trampar på nätsladden eller klämmer ihop den med tunga föremål kan elstötar eller eldsvåda uppstå.
	Ta inte bort stickkontakten genom att dra i sladden, och hantera den inte med blöta händer. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.

Försiktighet

	Du bör dra ut kontakten vid åskväder eller om du inte tänker använda skrivaren på ett tag. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Tänk på att utmatningsområdet blir hett. Du kan bränna dig.
	Om någon har tappat skrivaren, eller om höljet verkar vara skadad bör du koppla ur alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.
	Om skrivaren inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.
	Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den. Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.
	Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn. Det kan leda till elektriska stötar och eldsvåda. Dessutom kan djuret skadas allvarligt.

Driftsmetod

Försiktighet

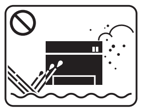
	Dra inte ut papperet med våld under utskrift. Skrivaren kan ta skada.
	Placera inte handen mellan skrivaren och pappersmagasinet. Du kan skada dig.
	Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren. Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.
	När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den. Du kan bränna dig.
	Du bör inte ta bort papper som har fastnat med pincett eller vassa metallföremål. Den kan skadas.
	Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningsmagasinet. Den kan skadas.

Säkerhetsinformation

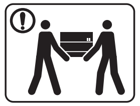
	Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen. Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller eldsvåda.
	Kontroller, justeringar eller procedurer annat än de som beskrivs här kan leda till farlig bestrålning.
	Skrivaren strömförsörjs via nätsladden. Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.

Installera/flytta

Varning

	Placera inte skrivaren i ett område med damm, fukt eller vattenläckor. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.

Försiktighet

	Innan du flyttar skrivaren ska du stänga av strömmen och koppla ur alla sladdar. Informationen nedan är bara förslag som baseras på enheternas vikt. Om du har en sjukdom som hindrar dig från att lyfta, ska du inte lyfta maskinen. Be om hjälp och använd alltid lämpligt antal personer för att lyfta enheten på ett säkert sätt. Lyft sedan skrivaren: • Om skrivaren väger under 20 kg kan du lyfta den själv. • Om skrivaren väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer. • Om skrivaren väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer. Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.
	Placera inte skrivaren på ett instabilt underlag. Den kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka person- eller maskinskador.
	Använd endast 26 AWG[a] eller grövre talefonsladd. Annars kan maskinen skadas.
	Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag. I annat fall finns det risk för elektriska stötar eller eldsvåda.

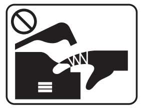
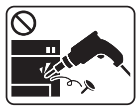
Säkerhetsinformation

	Använd nätsladden som medföljer skrivaren för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 110-voltsskrivare så ska grovleken vara 16 AWG eller högre. Annars kan skrivaren skadas och elstötar och eldsvåda kan uppstå.
	Täck inte över skrivaren och placera den inte på någon plats utan ventilation, t.ex. i en garderob. Om skrivaren inte är väl ventilerad kan eldsvåda uppstå.
	Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Det kan försämra produktens prestanda och leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Skrivaren ska anslutas till den spänning som anges på etiketten. Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontaktar du din elleverantör.

a. AWG: Amerikanskt kabelmått

Underhåll/kontroll

Försiktighet

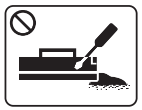
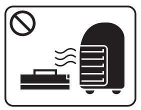
	Dra ut sladden från vägguttaget innan du rengör insidan av skrivaren. Rengör inte skrivaren med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i skrivaren. Det kan leda till elektriska stötar eller eldsvåda.
	Skrivaren ska inte användas samtidigt som du byter delar eller rengör insidan. Du kan skada dig.
	Förvara städprodukter utom räckhåll för barn. De kan skada sig.
	Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om skrivaren själv. Den kan skadas. Ring en certifierad fackman när skrivaren behöver repareras.
	Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa anvisningarna i bruksanvisningen som medföljer maskinen. Annars kan skrivaren skadas.

Säkerhetsinformation

	Se till att nätsladden och kontaktytan inte utsätts för damm eller väta. Det finns risk för elektriska stötar eller eldsvåda.
	• Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade. • Fixeringsenheter får endast repareras av certifierad servicetekniker. Reparation av lekman kan leda till eldsvåda och elstötar. • Skrivaren får endast repareras av Samsungs servicetekniker.

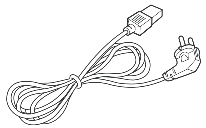
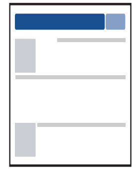
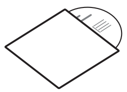
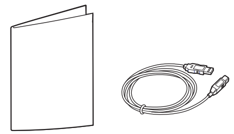
Använda förbrukningsmaterial

Försiktighet

	Plocka inte isär tonerkassetten. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Bränn inte upp förbrukningsmaterial (exempelvis tonerkassetten eller fixeringsenheten). Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar eldsvåda.
	Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter utom räckhåll för barn. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.
	Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen. Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.
	Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.
	När du byter tonerkassett eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att du inte får toner på dig eller dina kläder. Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

Översikt över maskinen

Tillbehör

	
Nätsladd	Snabbinstallationsanvisning
	
Programvaru-cd[a]	Diverse tillbehör[b]

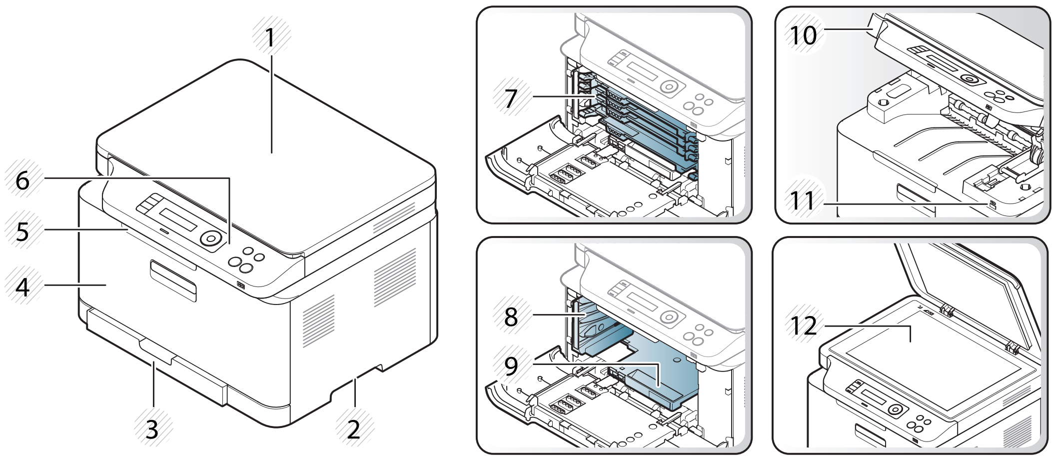
a. Programvaru-cd:n innehåller drivrutin och program till skrivaren.
b. Vilka tillbehör som medföljer skrivaren beror på i vilket land du har köpt den och vilken modell det rör sig om.

Översikt över maskinen

Framsida

- Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av maskiner.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgänliga för alla modeller och i alla länder (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

CLX-330x Series / CLX-330xW Series

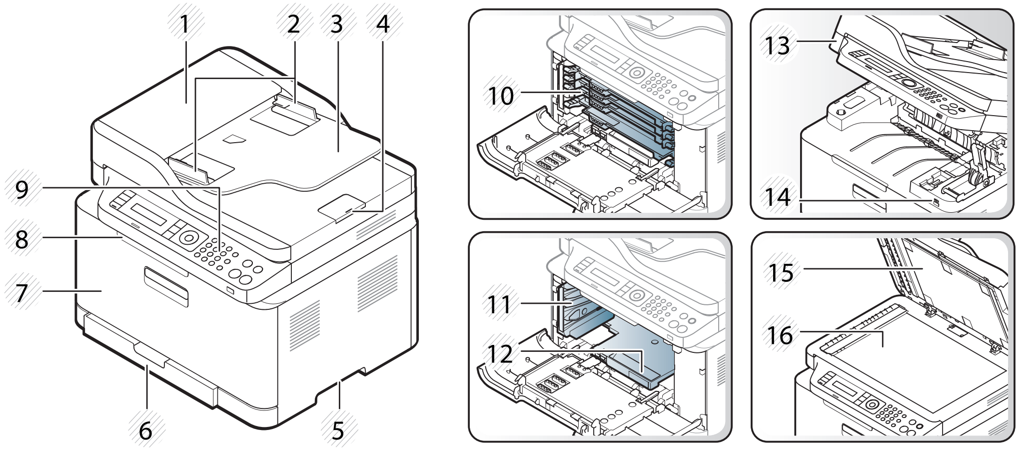


1	Skannerlock	7	Tonerkassetter
2	Handtag	8	Spilltonerbehållare
3	Kassett	9	Skannerenhet
4	Främre lucka	10	Skannerenhet[a] [b]
5	Utmatningsstöd	11	USB-port
6	Kontrollpanelen	12	Skannerglas

a. Stäng skannerlocket innan du öppnar skannerenheten.
b. Var försiktig så att du inte klämmer dig!

Översikt över maskinen

CLX-330xFN Series / CLX-330xFW Series



1	Dokumentmatarens kåpa	9	Kontrollpanelen
2	Dokumentinmatarens breddstöd	10	Tonerkassett
3	Dokumentmatarens inmatningsfack	11	Spilltonerbehållare
4	Dokumentmatarens utmatningsfack	12	Skannerenhet
5	Handtag	13	Skannerenhet[a b]
6	Kassett	14	USB-port
7	Främre lucka	15	Skannerlock
8	Dokumentutmatningskassett	16	Skannerglas

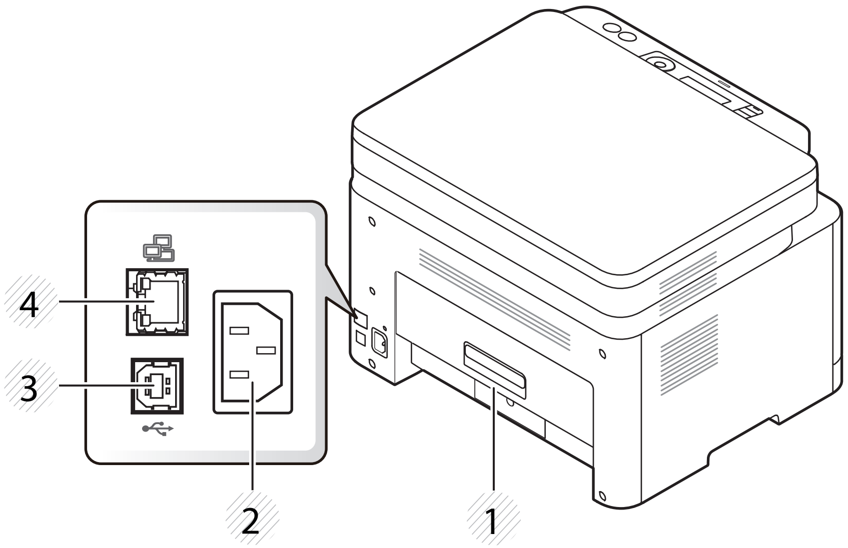
a. Stäng skannerlocket innan du öppnar skannerenheten.
b. Var försiktig så att du inte klämmer dig!

Översikt över maskinen

Baksida

- Bilden kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av maskiner.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgänliga för alla modeller och i alla länder (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

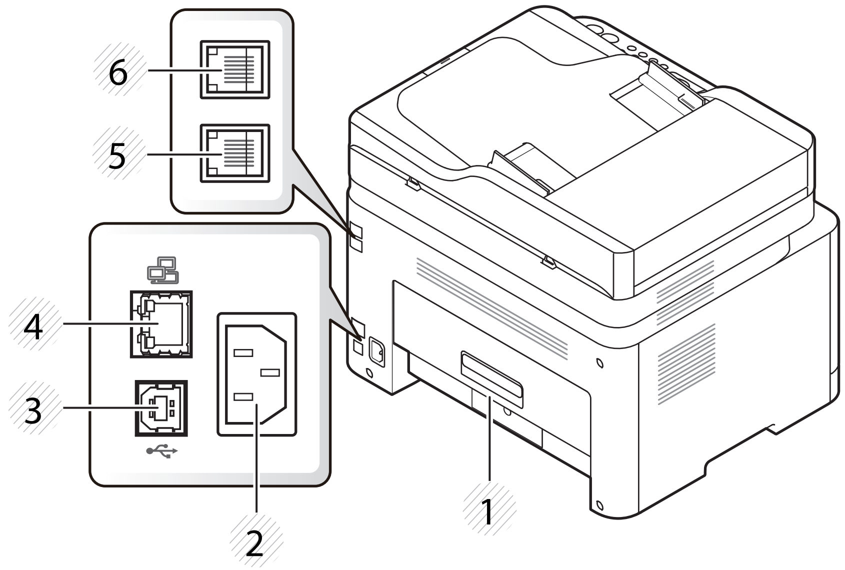
CLX-330x Series / CLX-330xW Series



1	Bakre lucka	3	USB-port
2	Nätkontakt	4	Nätverksport[a]

a. endast CLX-330xW Series.

CLX-330xFN Series / CLX-330xFW Series

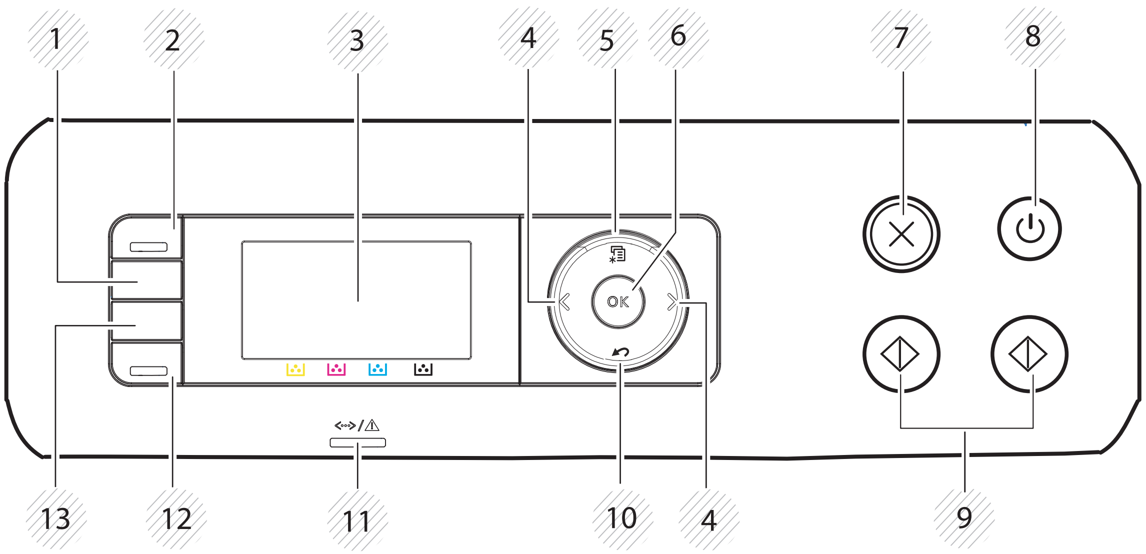


1	Bakre lucka	5	Telefonuttag (**LINE**)
2	Nätkontakt	6	Uttag för anknytningstelefon(**EXT.**)
3	USB-port		
4	Nätverksport		

Översikt över kontrollpanelen

- Kontrollpanelen kan skilja sig från din skrivare beroende på modell. Det finns olika typer av kontrollpaneler.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

CLX-330x Series / CLX-330xW Series



Översikt över kontrollpanelen

1	**WPS**[a]		Konfigurerar den trådlösa nätverksanslutningen utan att en dator behövs (se ”Använda WPS-knappen” på sidan 167).
	Print Screen[b]		Tryck på knappen så visas **Skriv ut skarm?** på displayen. Om du bara vill skriva ut den aktiva skärmen, välj **Aktiv**. Om du vill skriva ut hela skärmen, välj **Full**. • **Skriv ut skärm** kan endast användas med Windows och Macintosh. • Du kan endast använda denna funktion med en USB-ansluten skrivare. • När du skriver ut aktivt fönster/hela skärmen genom att använda skärmutskriftsknappen kan maskinen erfordra mer toner beroende på vad som skrivs ut. • Du kan bara använda denna funktion om programmet Samsung Easy Printer Manager är installerat. Använder du Macintosh behöver du aktivera **Screen Print Settings** via Samsung Easy Printer Manager för att kunna skriva ut skärmdumpar.
2	**Scan to**		Växlar mellan skanningsläge och kopieringsläge. Lysdioden **Scan to** är tänd i skanningsläge och är släckt i kopieringsläge.
3	**Skärm**		Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd.
4	**Pilarna**		Används för att bläddra igenom de tillgängliga alternativen på den valda menyn och för att öka eller minska värdena.
5	**Menu**		Gå in i menyläget och bläddra genom tillgängliga menyer (se ”Menykarta” på sidan 33).
6	**OK**		Bekräfta valet på skärmen.
7	**Stop/Clear**		Avbryter ett jobb när som helst.
8	**Power/Wakeup**		Används för att slå på och stänga av skrivaren samt för att växla från energispar- till normalläge. Håll ned den här knappen i mer än tre sekunder eller mer om du vill stänga av skrivaren när den befinner sig i redoläge.

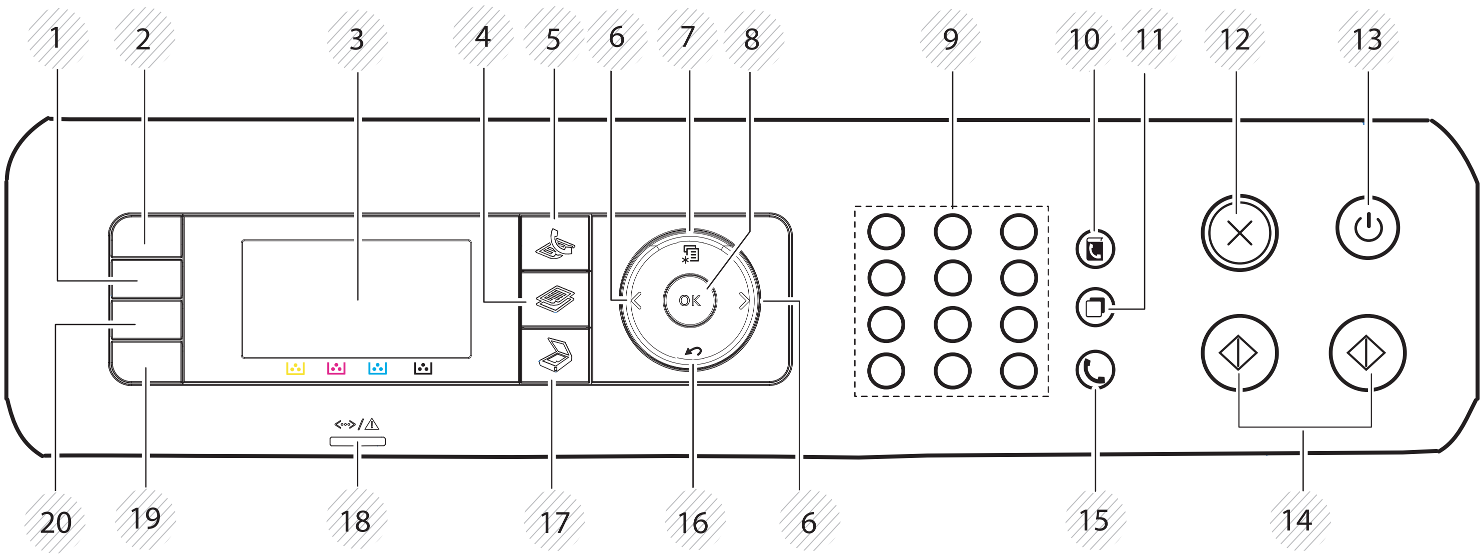
Översikt över kontrollpanelen

9	**Start**		Startar ett jobb.
10	**Back**		Återgå till den övre menynivån.
11	**Status indikator**		Visar skrivarens status (se ”Att förstå statusindikatorn” på sidan 108).
12	**Eco**		Försätter skrivaren i eko-läge med mindre toner- och pappersåtgång vid datorutskrift och kopiering enbart (se ”Eko-utskrifter” på sidan 57).
13	**Direct USB**		Om du ansluter ett USB-minne till USB-porten på skrivarens framsida kan du skriva ut filer direkt från det minnet.

a. endast CLX-330xW Series.
b. endast CLX-330x Series.

Översikt över kontrollpanelen

CLX-330xFN Series / CLX-330xFW Series



1	**WPS**[a]		Konfigurerar den trådlösa nätverksanslutningen utan att en dator behövs (se ”Använda WPS-knappen” på sidan 167).
	Darkness[b]		Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder.
2	**ID Copy**		Gör det möjligt att kopiera bägge sidor på ett ID-kort (exempelvis ett körkort) och skriva ut dessa på en sida (se ”Kopiera identitetskort” på sidan 62).
3	**Skärm**		Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd.
4	**Kopiera**		Växlar till kopieringsläge.
5	**Fax**		Växlar till faxläge.

Översikt över kontrollpanelen

6	**Pilarna**		Används för att bläddra igenom de tillgängliga alternativen på den valda menyn och för att öka eller minska värdena.
7	**Menu**		Gå in i menyläget och bläddra genom tillgängliga menyer (se ”Menykarta” på sidan 33).
8	**OK**		Bekräfta valet på skärmen.
9	**Sifferknappar**		Används för att ringa ett nummer eller mata in siffror och bokstäver (se ”Bokstäver och siffror på knappsatsen” på sidan 219).
10	**Address Book**		Möjliggör lagring av ofta använda faxnummer eller sökning efter sparade faxnummer (se ”Inställning av faxens adressbok” på sidan 221).
11	**Redial/ Pause**		Ringer upp det senast slagna faxnumret (eller mottagna avsändare) i redoläget, eller infogar en paus i ett faxnummer i redigeringsläget (se ”Slå faxnumret på nytt” på sidan 246).
12	**Stop/ Clear**		Avbryter ett jobb när som helst.
13	**Power/ Wakeup**		Används för att slå på och stänga av skrivaren samt för att växla från energispar- till normalläge. Håll ned den här knappen i mer än tre sekunder eller mer om du vill stänga av skrivaren när den befinner sig i redoläge.
14	**Start**		Startar ett jobb.
15	**On Hook Dial**		När du trycker på knappen hörs en ton. Knappa då in faxnumret. Det fungerar ungefär som att ringa med högtalartelefon (se ”Ta emot fax manuellt i telefonläge” på sidan 252).
16	**Back**		Återgå till den övre menynivån.
17	**Skanna**		Växlar till skanningsläge.
18	**Status indikator**		Visar skrivarens status (se ”Att förstå statusindikatorn” på sidan 108).

Översikt över kontrollpanelen

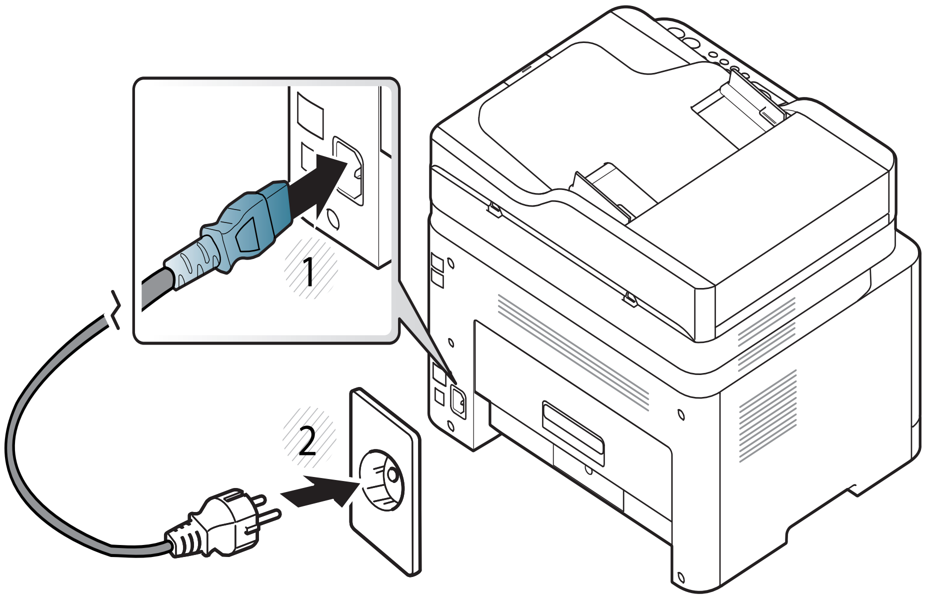
19	**Eco**	Försätter skrivaren i eko-läge med mindre toner- och pappersåtgång vid datorutskrift och kopiering enbart (se ”Eko-utskrifter” på sidan 57).
20	**Direct USB**	Om du ansluter ett USB-minne till USB-porten på skrivarens framsida kan du skriva ut filer direkt från det minnet.

a. endast CLX-330xFW Series.
b. endast CLX-330xFN Series.

Slå på maskinen

1 Anslut först skrivaren till elnätet.

Om skrivaren har strömbrytare slår du på den.



Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

2 Strömmen startas automatiskt.

For CLX-330x/330xW Series: tryck på knappen ⏻ (**Power/ Wakeup**) på kontrollpanelen.

Om du vill stänga av skrivaren trycker du och håller ner knappen ⏻ (**Power/Wakeup**) i ca 3 sekunder.

Drivrutinen installeras lokalt

Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och fortsätter till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se ”Installera drivrutinen via nätverk” på sidan 156).

- Använder du Macintosh eller Linux så finner du vidare information här ”Macintosh-installation” på sidan 147 eller här ”Linux-installation” på sidan 149.
- Installationsfönstret i den här Användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin och vilket gränssnitt som används.
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Windows

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

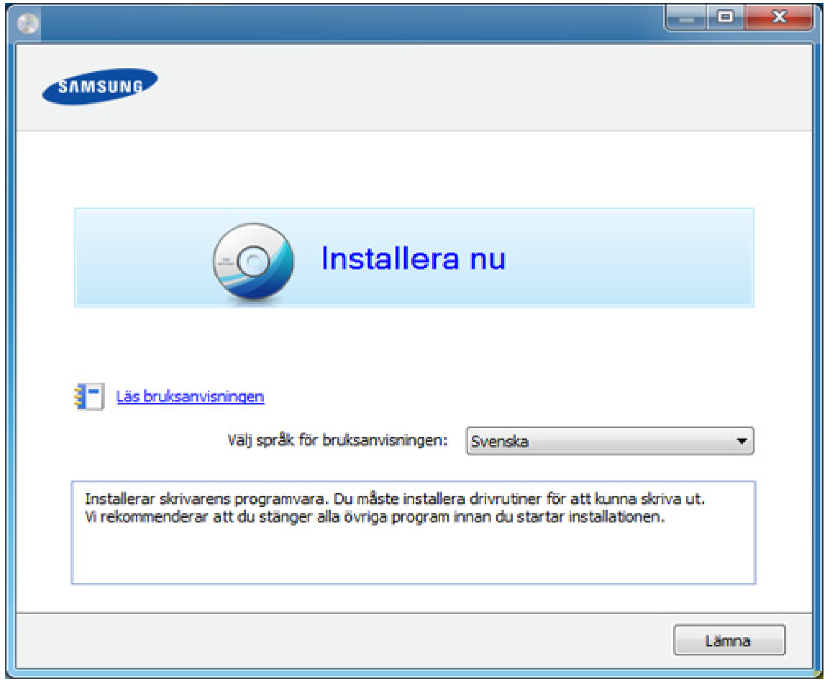
Om **Ny maskinvara har hittats** visas under installationen klickar du på **Avbryt** för att stänga fönstret.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Starta** > **Alla program** > **Tillbehör** > **Kör**.

X:**Setup.exe** och byt ut X mot den enhetsbokstav som motsvarar CD-ROM-enheten. Klicka därefter på **OK**.

3 Välj **Installera nu**.



4 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Välj programvara i fönstret **Välj vilken programvara och vilka verktyg som ska installeras**.

Ominstallation av drivrutinen

Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna för att installera om drivrutinen.

Windows

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. På menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Avinstallera**.
3. Följ anvisningarna i installationsfönstret.
4. Sätt i programvaru-cd:n i cd-enheten och installera drivrutinen på nytt (se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 30).

2. Översikt över menyn och grundläggande installation

I det här kapitlet finns information om den övergripande menystrukturen och om de grundläggande installationsalternativen.

Menykarta

Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in maskinen eller använda maskinens funktioner.

- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på skrivaren.
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval och modell.
- Menyerna beskrivs i den Avancerade Guiden (se ”Nyttiga inställningsmenyer” på sidan 196).

Visa menyn

1. Välj Fax-, Kopierings- eller Skanningsknappen (beroende på vilken funktion du vill använda).
2. Tryck på (**Menu**) tills den meny du vill öppna visas längst ned på skärmen. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på pilknapparna tills önskat menyalternativ visas och välj därefter **OK**.
4. Om inställningen har undermenyer upprepar du steg 3.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på (**Stop/Clear**) för att återvända till redoläget.

Menykarta

Faxfunktion[a]		Fax-installn.[a]	
Svarta	V.bef. skickat	Sandning	Andra st.inst.
Normal	Skicka t fax	Ateruppr.tider	Upplosning
Mörk+1- Mörk+5	Ta emot v.bef.	Uppring.inter.	Svarta
Ljus+5- Ljus+1	Skicka t fax	Prefixuppring.	Originalstrlk
Upplosning	Skicka till PC	ECM-lage	Autorapport
Standard	V.bef.&Skriv ut	Fax bekräft.	Pa
Fin	Saker mottagn.	Bild-TCR	Av
Superfin	Av	Uppringn.lage[b]	Man. sänd/mott
Fotofax	Pa	Mottagning	Pa
Originalstrlk	Skriv ut	Mottagn.lage	Av
Skicka t. fler	Lagg till sida	Ring innan sv.	
Fordroj skicka	Avbryt jobb	Stam. mot.namn	
Prio. skicka		St.kod mottag.	
		Auto-forminsk.	
		Avfarda format	
		Inst. skrapfax	
		DRPD-lage[b]	

a. endast CLX-330xFN Series/ CLX-330xFW Series.
b. Detta alternativ finns kanske inte i alla länder.

Menykarta

Kopia – funk.		Kopier.inst.
Originalstrlk	Just. bakgrund	Andra st.inst.
Formin./Forst.	Av	Originalstrlk
Svarta	Auto	Kopior
Normal	Forb. niva 1	Sortera kopior
Mörk+1- Mörk+5	Forb. niva 2	Formin./Forst.
Ljus+5- Ljus+1	Radera nivå 1- Radera nivå 4	Svarta
Originaltyp		Originaltyp
Text/Foto		Just. bakgrund
Foto		
Tidskrift		
Text		
Layout		
Normal		
2-upp		
4-upp		
ID-kopia		

Menykarta

Skanningsfunk.	Skanningsinst.	Utskriftsinst.	
USB-funktion Originalstrlk Originaltyp Upplosning Farglage Filformat Svarta	Andra st.inst. USB-standard	Riktning Portratt Landskap Kopior [1 - 999] Upplosning Normal Bäst Svällning Av Normal Maximum Dokumentyp Standard Foto Affärsgrafik CAD Webbsida	Skarm Forbattrad Detaljerad Normal Tydlig text Av Minimum Normal Maximum Auto. radretur LF LF+CR Emulering Emuleringstyp Installning

Menykarta

Systeminst.			
Maskininst.	**Pappersinst.**	**Rapport**	**Underhall**
Maskin-ID[a]	Pappersformat	Konfigurering	Rensa tonermed[d]
Faxnummer[a]	Pappertyp	Forbr.art.infp	Liv forb.art.
Datum & tid[a]	Marginal	Demosida	Bildhanterare
Tidsformat[a]	**Ljud/Volym[a]**	Adressbok[a]	Anpass. farger
Sprak	Tangentljud	Fax bekräft.[a]	Tonjustering
Energisparlage	Varningsljud	Skickade fax[a]	Serienummer
Auto-avstäng.[b]	Hogtalare	Fax mottagen[a]	Lag tonermed.
Vackn.handelse	Signal	Schemajobb[a]	
Tidsgr. f. sys		Skrapfax[a]	
Timeout jobb		Natverkskonf.[c]	
Hoghojdsjust.		Anv.räknare	
Fuktighet		Faxalternativ[a]	
Fortsatt auto.			
Pappersbyte			
SkrivUtTomSida			
Eko-installn.			

a. endast CLX-330xFN Series/ CLX-330xFW Series.
b. endast CLX-330x Series/CLX-330xW Series
c. endast CLX-330xW Series/ CLX-330xFN Series/ CLX-330xFW Series.
d. Det här alternativet visas endast när det finns små mängder bläck kvar i tonern.

Menykarta

Nätverk[a]	
TCP/IP (IPv4)	Tradlos
DHCP	Wi-Fi PA/AV[b]
BOOTP	Wi-Fi Direct[c]
Statisk	WPS-instä.[b]
TCP/IP (IPv6)	WLAN-instä.[c]
Aktivera IPv6	WLAN standard[b]
Konfig.DHCPv6	WLAN-signal [b]
Ethernethast.	Rensa install.
Omedelbart	Natverkskonf.
10 Mbps halv	Protokolhant.
10 Mbps full	Nät. Aktivera
100 Mbps halv	Http Activate
100 Mbps full	WINS
	SNMP V1/V2
	UPnP(SSDP)
	MDNS
	SetIP
	SLP

a. endast CLX-330xW Series/ CLX-330xFN Series/ CLX-330xFW Series.
b. endast CLX-330xW Series/ CLX-330xFW Series.
c. endast CLX-330xFW Series.

Maskinens grundinställningar

- Du kan ändra inställningar för skrivaren via **Enhetsinställningar** i programmet Samsung Easy Printer Manager.
  - I Windows och Mac anges inställningarna i **Samsung Easy Printer Manager** > **(växla till avancerat läge)** > **Enhetsinställningar**, se ”Enhetsinställningar” på sidan 265.
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

När installationen är klar kan du göra standardinställningar.

För att ändra maskinens standardinställningar följer du dessa steg:

Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1. Tryck på (**Menu**) på kontrollpanelen.
2. Välj **Systeminställning** > **Maskininst.**.
3. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
   - **Språk:** ändra språket som visas på kontrollpanelen.
   - **Datum & tid:** När du anger tid och datum används dem för senarelagda fax och utskrifter. Tid och datum skrivs ut på alla rapporter. Kontrollera att datum och tid stämmer.

Ange korrekt tid och datum med vänster-/högerpilen eller siffrorna på tangentbordet (se ”Bokstäver och siffror på knappsatsen” på sidan 219).

- Månad = 01 till 12
- Dag = 01 till 31
- År = alla fyra siffrorna ska anges
- Timme = 01 till 12
- Minut = 00 till 59

   - **Tidsformat:** Du kan ange att aktuell tid ska visas i antingen 12-timmars eller 24-timmars format.
   - **Energispar:** Om du inte använder maskinen på en stund kan du spara energi med den här funktionen.

- När du trycker på knappen **Power/Wakeup**, påbörjar en utskrift eller en fax tas emot, startar enheten upp från strömsparläge.
- Välj (**Menu**) > **Systeminst.** > **Maskininst.** > **Vackn.handelse** > **Pa** på kontrollpanelen. Vid tryck på valfri knapp, undantaget **Power/ Wakeup**, vaknar maskinen fån energispar.

   - **Höghöjdsjustering:** Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, vilket är beroende av höjden över havsytan. Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på (se ”Höjdjustering” på sidan 218).

4. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på ⊗ (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Se nedanstående länkar för att göra andra nyttiga inställningar för maskinen.

- Se ”Ange in olika tecken” på sidan 219.
- Se ”Bokstäver och siffror på knappsatsen” på sidan 219.
- Se ”Ange pappersformat och papperstyp” på sidan 47.
- Se ”Inställning av faxens adressbok” på sidan 221.

Medier och kassetter

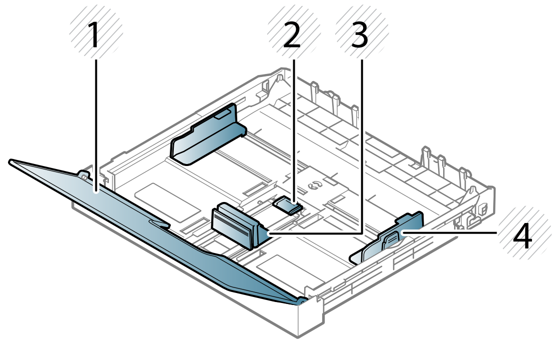
I det här kapitlet beskrivs hur du lägger utskriftsmedier i skrivaren.

- Tänk på att skrivaren kan ta skada om du använder andra typer av utskriftsmedier. Reparationer av skada som uppstått på grund av att felaktiga utskriftsmedier täcks inte av Samsungs garanti eller serviceavtal.
- Använd inte fotopappaer av inkjet-typ. eftersom skrivaren kan skadas.
- Om utskriftsmediet är lättantändligt kan eldsvåda uppstå.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 121).

Om lättantändliga utskriftsmedier används eller om andra föremål fastnar i skrivaren kan skrivaren bli överhettad. Detta kan i sällsynta fall leda till eldsvåda.

Översikt över kassetter

Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.



1 Papperslock
2 Pappersstödets lås
3 Längdstöd för papper
4 Pappersbreddsstöd

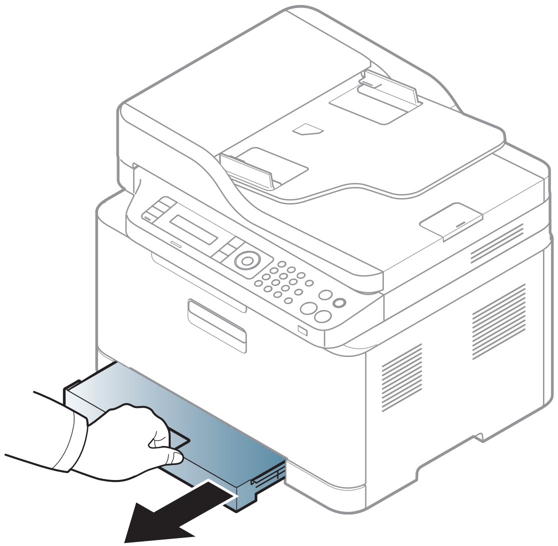
Om du inte justerar breddstödet kan papperet fastna eller skrivas ut snett.

Medier och kassetter

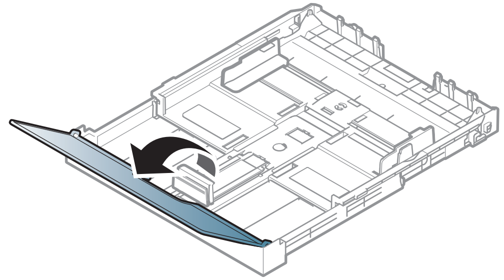
Fylla på papper i magasinet

Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

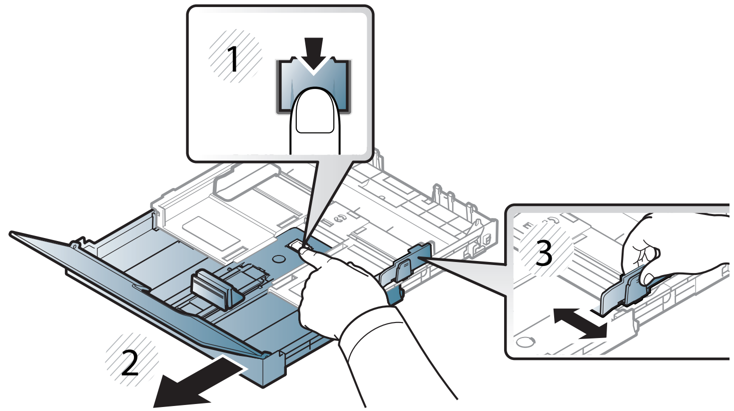
1. Dra ut pappersmagasinet (se ”Översikt över kassetter” på sidan 41).



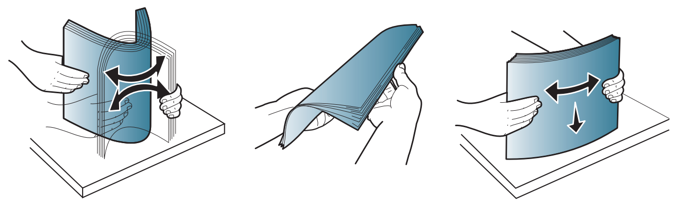
2. Öppna luckan.



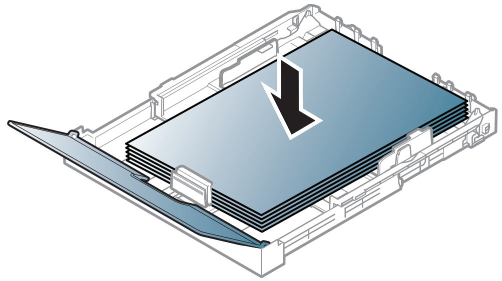
3. Dra ut kassetten efter att ha tryckt ned och hakat loss stödlåset i kassetten. Justera sedan stödens längd och bredd.



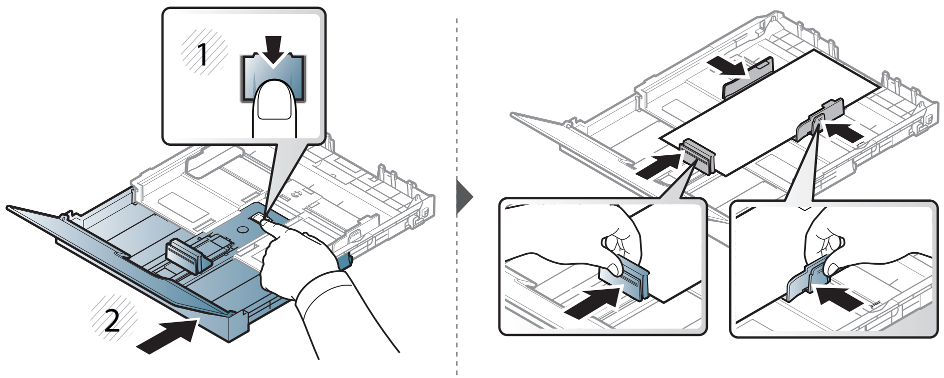
4. Böj eller bläddra i pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



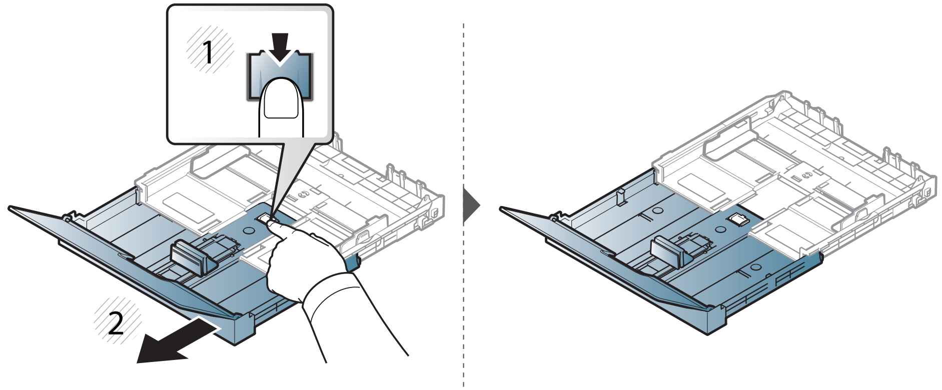
5 Lägg papperet så att den sida varpå du vill skriva ut är vänd uppåt.



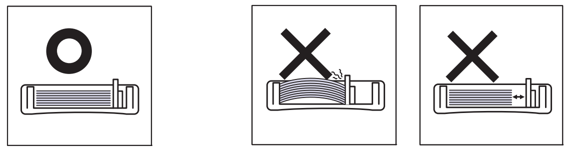
För papper som är mindre än brevstorlek trycker du och låser upp pappersstyrningens lås i kassetten och trycker in denna manuellt. Justera sedan pappersstyrningens längd och bredd.



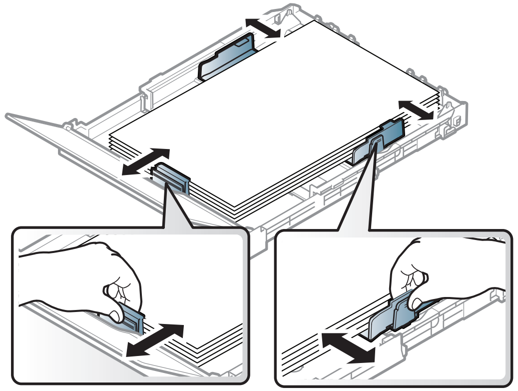
För papper som är längre än Legal-storlek trycker du in och hakar av pappersstyrningens lås på papperskassetten och drar ut kassetten manuellt. Justera sedan pappersstyrningens längd och bredd.



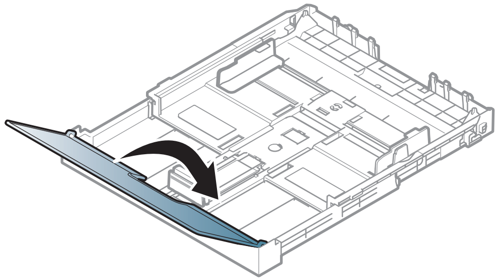
- Tryck inte breddstödet så hårt mot bunten att papperen böjs.
- Använd inte papper med böjd kant eftersom det kan orsaka pappersstopp eller leda till att papperet skrynklas ihop.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.



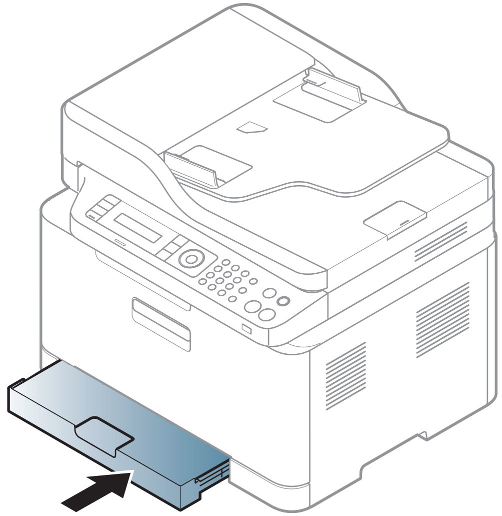
6 Pressa på papperslängdsstödet och skjut det mot kanten av pappersbunten utan att papperen böjer sig.



7 Stäng luckan.



8 För in papperskassetten.



9 När du skriver ut ett dokument ställer du in papperets typ och storlek för kassetten (se ”Ange pappersformat och papperstyp” på sidan 47).

Inställningar som görs från maskinens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

a Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och öppnar utskriftsmenyn.

b Öppna **Utskriftinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

c Tryck på fliken **Papper** i **Utskriftinställningar** och välj lämplig papperstyp.

Om du t.ex. vill använda etiketter anger du papperstypen som **Etiketter**.

d Välj **Autoval** (eller **Manuell matare** som papperskälla och tryck sedan på **OK**.

e Påbörja utskriften i programmet.

Skriva ut på specialmedier

Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedier för varje kassett/magasin.

Mediet visas även i **Utskriftinställningar**. För högsta utskriftskvalitet bör du välja rätt utskriftsmedium i fönstret **Utskriftinställningar** > fliken **Papper** > **Papperstyp** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

Om du tänker skriva ut på etiketter väljer du således **Etiketter** som **Papperstyp**.

- När du använder specialmedier rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången.(se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 121).
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

Information om hur mycket de olika arken väger finns i ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 121.

Typer	Kassett[a]
Vanligt	●
Tjockt papper	●
Tunt papper	●
Brevpapper	●
Färg	●
CardStock	●
Etiketter	●
Förtryckt	●
Bomullspapper	●
Återvunnet	●
Arkiv papper	●
Glättat foto	●
Matt foto	●

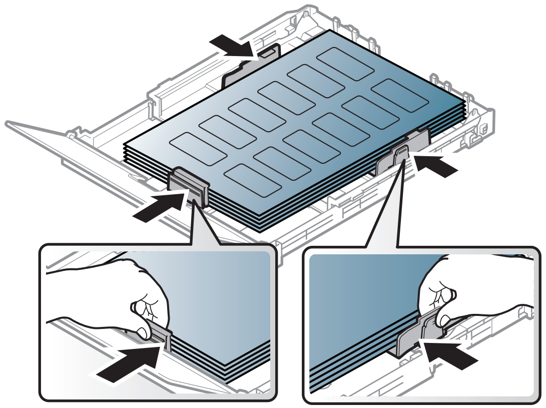
a. Följande papperstyper kan användas för manuell matning i kassett:

(●: Stöds, Blank: Stöds ej)

Medier och kassetter

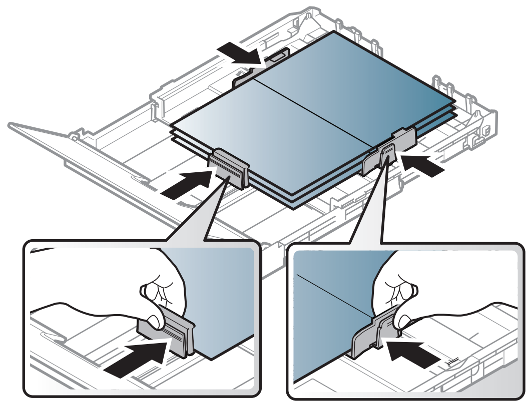
Etiketter

Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas.



- Tänk på följande när du väljer etiketter:
  - **Lim:** Ska vara stabilt vid skrivarens fixeringstemperatur ca 170 °C (338 °F).
  - **Arrangemang:** använd endast etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.
  - **Buktigt papper:** måste ligga plant med mindre än 13 mm böjning i någon riktning.
  - **Status:** använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom skrivaren mer än en gång. Skyddspapperet har endast utformats för att passera genom skrivaren en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

Kortpapper/papper i anpassad storlek

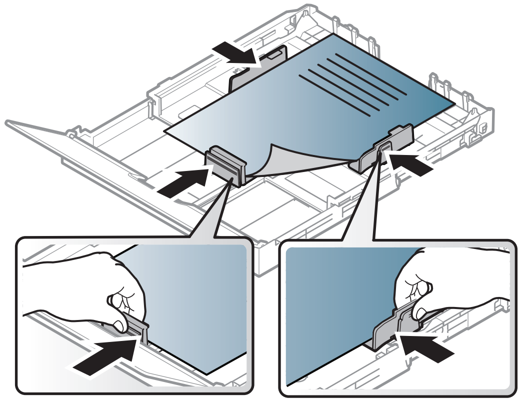


- I programvaran anger du att marginalerna ska vara minst 6,4 mm från kanterna på materialet.

Medier och kassetter

Förtryckt papper

När du fyller på förtryckt papper ska utskriftssidan vara vänd uppåt med en jämn kant längst fram. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan försämras.



- Måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder.
- Bläck på brevhuvuden/förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Innan du lägger i förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

Ange pappersformat och papperstyp

När du har fyllt på papper i papperskassetten anger du papperets storlek och typ med knapparna på kontrollpanelen.

- Du kan ändra inställningar för skrivaren via **Enhetsinställningar** i programmet Samsung Easy Printer Manager.
  - I Windows och Mac anges inställningarna i **Samsung Easy Printer Manager** > **(växla till avancerat läge)** > **Enhetsinställningar**, se”Enhetsinställningar” på sidan 265.
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1. Tryck på (**Menu**) på kontrollpanelen.
2. Klicka på **Systeminst.** > **Pappersinst.** > **Pappersformat** eller **Pappertyp**.
3. Välj kassett och lämpligt alternativ.
4. Tryck på **OK** för att spara valet.

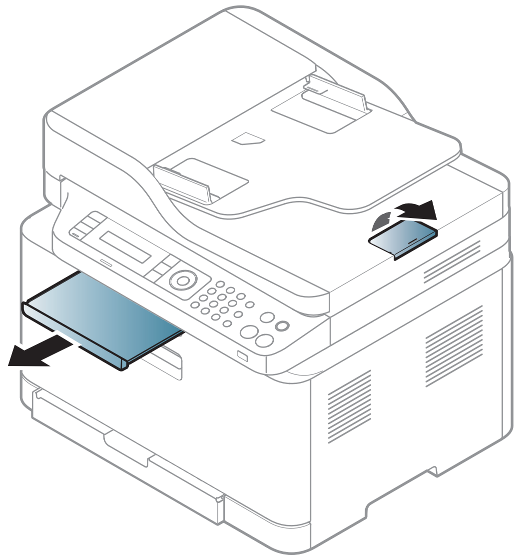
5 Tryck på ⊗ (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

- Inställningar som görs från skrivarens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.
  - **a** Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och öppnar utskriftsmenyn.
  - **b** Öppna **Utskriftinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
  - **c** Välj fliken **Papper** och välj sedan lämplig papperstyp.
- Om du vill använda papper av specialstorlek (exempelvis för kvitton) väljer du fliken **Papper** tab > **Storlek** > **Redigera...** och anger sedan **Inställningar för anpassat format** under **Utskriftinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

Använda utmatningsstöd

Det kan hända att utmatningsfacket blir varmt om du skriver ut många ark på en gång. Se till att inte röra vid ytan och låt inte barn komma i närheten.

De utskrivna arken staplas och jämnas till på utmatningsstödet. Skrivaren skickar utskriften till utmatningskassetten enligt standardinställningen.



Medier och kassetter

Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

Förbereda original

- Fyll inte på papper som är mindre än 142 x 148 mm eller större än 216 x 356 mm.
- Fyll inte på med följande typer av papper, då de kan orsaka pappersstopp, låg utskriftskvalitet och ändringar i maskinen.
  - Karbonpapper eller papper med karbonbelagd baksida
  - Bestruket papper
  - Onionskin-papper eller tunt papper
  - Veckat eller skrynkligt papper
  - Krökt eller rullat papper
  - Rivet papper
- Ta bort alla klamrar och gem innan du lägger i papperen.
- Kontrollera att eventuellt klister, bläck eller korrigeringsvätska på papperet är helt torrt innan du lägger i originalet.
- Lägg inte i original i olika storlekar eller med olika ytvikter.
- Lägg inte i häften, broschyrer, OH-film eller dokument med andra ovanliga egenskaper.

Medier och kassetter

Lägga i original

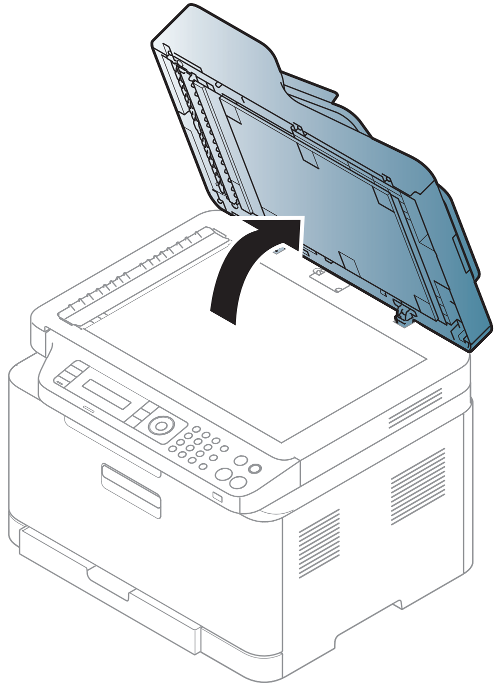
Du kan antingen använda skannerglaset eller dokumentmataren för att läsa in ett original som ska kopieras, skannas eller faxas.

Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

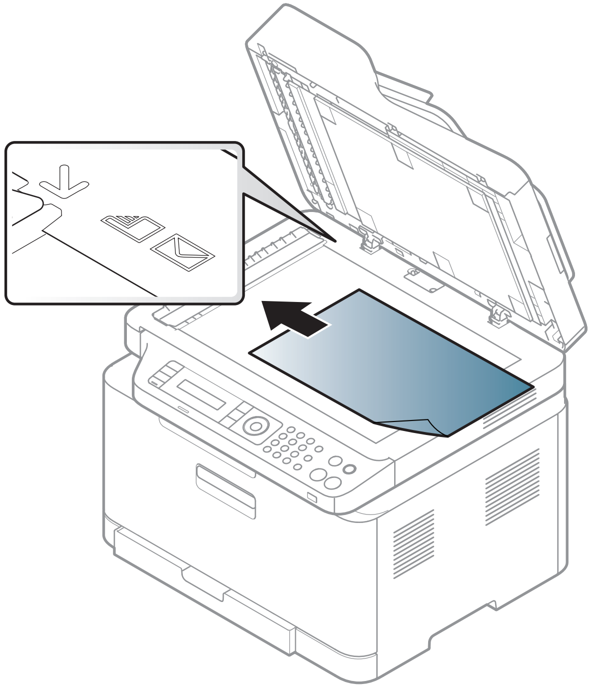
På skannerglaset

Med hjälp av skannerglaset kan du kopiera eller skanna original. Du kan få den bästa skanningskvaliteten, särskilt för bilder i färg eller gråskala. Kontrollera att det inte finns några original i dokumentmataren. Om det redan finns ett original där kommer det att ha högre prioritet och användas istället för originalet på skannerglaset.

1 Lyft och öppna skannerlocket.



2 Lägg originalet med framsidan nedåt på skannerglaset. Justera det efter registreringsmarkeringarna i glasets övre, vänstra hörn.



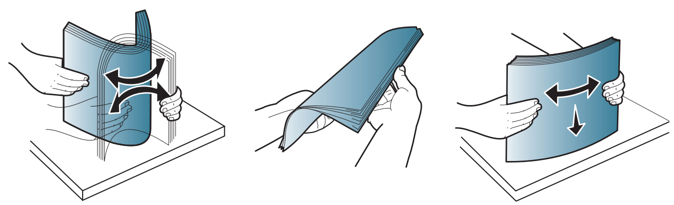
3 Stäng skannerlocket.

- Om du lämnar skannerlocket öppet när du skannar kan det påverka kopians kvalitet och tonerförbrukningen.
- Damm på skannerglaset kan orsaka svarta linjer på utskriften. Se till att det är rent (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90).
- Om du kopierar en sida från en bok eller en tidskrift lyfter du skannerlocket så långt det går och stänger sedan locket. Om boken eller tidskriften är tjockare än 30 mm börjar du att kopiera med skannerlocket öppet.

- Var försiktig så att skannerglaset inte går sönder. Du kan skada dig.
- Ha inga händer i vägen när du stänger skannerlocket. Skannerlocket kan stängas över dina händer och skada dig.
- Titta inte på ljuset inuti skannern medan du kopierar eller skannar. Det är skadligt för ögonen.

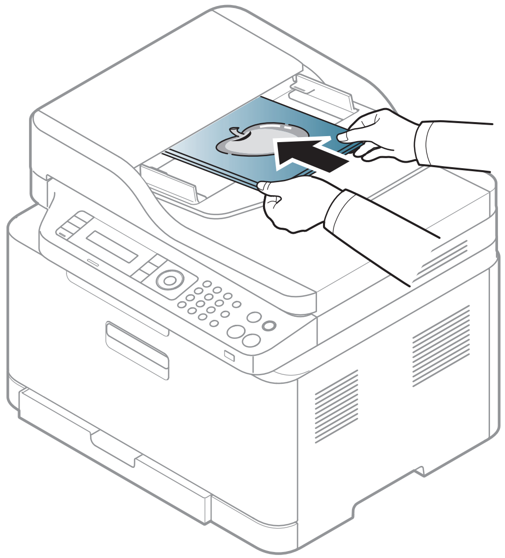
I dokumentinmataren

1 Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.

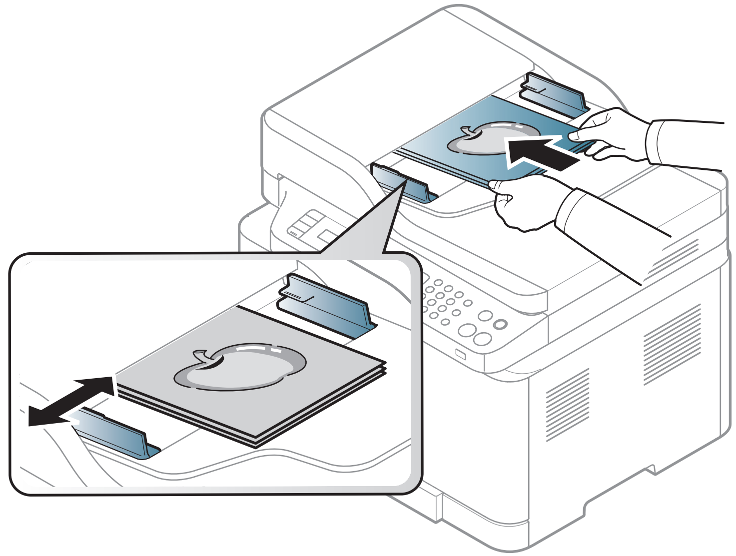


Medier och kassetter

2 Lägg i originalet med framsidan uppåt i dokumentinmataren. Kontrollera att botten på originalbunten överensstämmer med den angivna pappersstorleken i inmatningskassetten.



3 Justera dokumentmatarens breddstöd efter pappersstorleken.



> Damm på dokumentmatarens glas kan orsaka svarta ränder på utskriften. Håll alltid glasplattan ren (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90).

Grundläggande information om utskrift

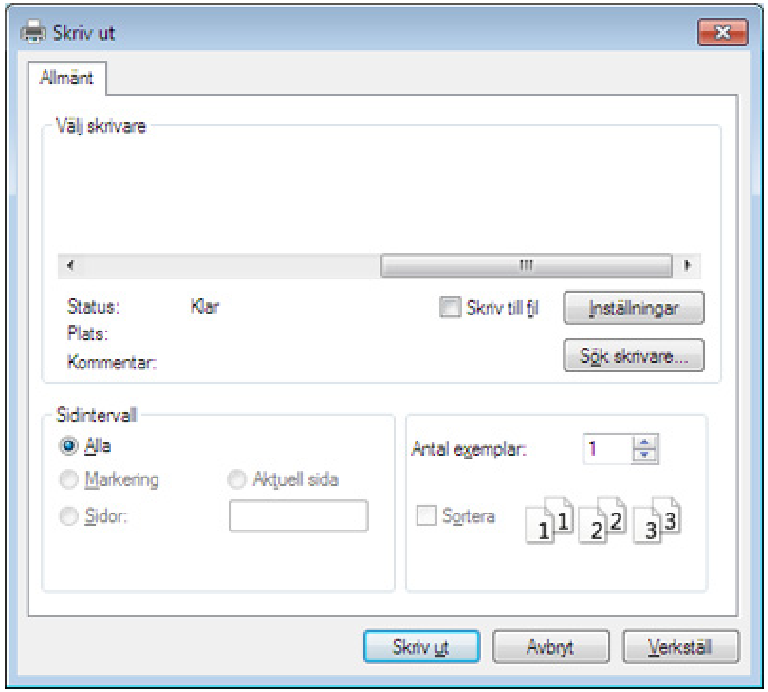
För speciella utskriftsfunktioner läs Avancerad guide (se ”Använda specialfunktioner för utskrift” på sidan 225).

Skriva ut

Använder du Macintosh eller Linux så hittar du mer information i Avancerad bruksanvisning(se ”Macintosh-utskrift” på sidan 232 eller ”Linux-utskrift” på sidan 234.

Fönstret **Utskriftinställningar** som följer avser Anteckningar i Windows 7.

1. Öppna dokumentet du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** på menyn **Fil**.
3. Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.



4. De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.

Om du vill dra nytta av de avancerade utskriftsfunktionerna klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i **Skriv ut** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

5. Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

Grundläggande information om utskrift

Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

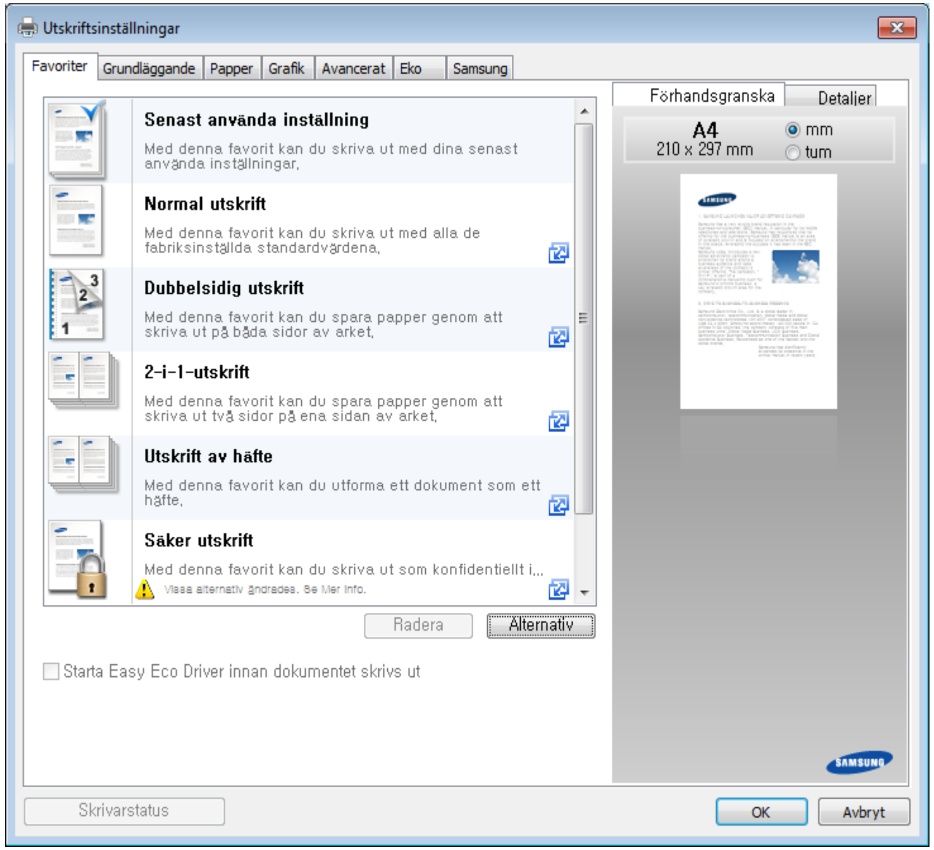
- Du kan också öppna fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen ( ) i Aktivitetsfältet i Windows.
- Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på (**Stop/Clear**) på kontrollpanelen.

Grundläggande information om utskrift

Öppna utskriftsinställningarna

- Fönstret **Utskriftinställningar** som visas i den här bruksanvisningen kan se annorlunda ut beroende på vilken skrivare som används.
- När du väljer ett alternativ i **Utskriftinställningar** kan varningsmarkeringen eller visas. Ett utropstecken ( ) anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och tecknet anger att det inte går att markera det alternativet på grund av skrivarens inställningar eller miljö.

1. Öppna dokumentet du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** på Arkiv-menyn. Fönstret **Skriv ut** öppnas.
3. Markera din skrivare i listan **Välj skrivare**.
4. Klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**.



- Du kan använda **Eko**-funktioner för att spara på papper och toner vid utskrift (se ”Easy Eco Driver” på sidan 259).
- Om du vill kontrollera skrivarens status trycker du på knappen **Skrivarstatus** (se ”Använda Samsung skrivarens status” på sidan 272).

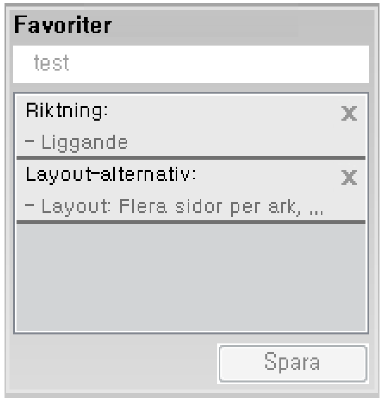
Grundläggande information om utskrift

Använda en favoritinställning

Funktionen **Favoriter** som finns på alla inställningsflikar utom fliken **Samsung** kan användas för att spara aktuella inställningar för framtida bruk.

Följ dessa steg för att spara **Favoriter**:

1. Ändra önskade inställningar på varje flik.
2. Ange ett namn på objektet i inmatningsrutan för **Favoriter**.



3. Klicka på **Spara**.
4. Ange namn och beskrivning samt välj önskad ikon.
5. Klicka på **OK**. När du sparar **Favoriter** sparas alla inställningar.

För att använda en sparad favorit väljer du den på fliken **Favoriter**. Skrivaren är nu klar för utskrift med valda inställningar. Om du vill ta bort sparade inställningar markerar du dem på fliken **Favoriter** och klickar på **Radera**.

Använda hjälpen

Välj det alternativ som du vill veta mer om i fönstret **Utskriftinställningar** och tryck därefter på **F1** på tangentbordet.

Grundläggande information om utskrift

Eko-utskrifter

När funktionen **Eco** är aktiverad begränsas toner- och pappersförbrukningen. Med**Eco** blir utskrifterna både billigare och mer miljövänliga.

Läget aktiveras när du trycker på **Eko**-knappen på kontrollpanelen. Standardinställningen för ekoläget är**Flera sidor per ark** (2) och **tonerbesparing**.

Ställ in eko-läge på kontrollpanelen

- Du kan ändra inställningar för skrivaren via **Enhetsinställningar** i programmet Samsung Easy Printer Manager.
  - I Windows och Mac anges inställningarna i **Samsung Easy Printer Manager** > **(växla till avancerat läge)** > **Enhetsinställningar**, se ”Enhetsinställningar” på sidan 265.
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

- Inställningar som utförs från skrivarens drivrutin har högre prioritet än inställningarna på kontrollpanelen.
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1. Välj (**Menu**) > **Systeminst.** > **Maskininst.** > **Eko-installn.** på kontrollpanelen.

2. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
   - **Standardinst.:** Välj för att aktivera eller inaktivera eko-läget
     - **Av**: Inaktiverar eko-läget.
     - **Pa**: Aktiverar eko-läget.

   Om du aktiverar eko-läget genom att ange ett lösenord från SyncThru™ Web Service (**Settings** fliken > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinställningar** > **Eko**), visas **Vid tryck**. Du ombeds att ange lösenordet för att aktivera eller inaktivera eko-läget.

   - **Valj temp.:** Följ inställningarna från Syncthru™ Web Service eller Samsung Easy Printer Manager. Du måste först välja eko-läget i SyncThru™ Web Service (**Settings** fliken > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinställningar** > **Eko**).
     - **Standard-eko**: Maskinen står i läget **Standard-eko**.
     - **Anpassad eko**: Ändra till önskade värden.

3. Tryck på **OK** för att spara valet.

Grundläggande information om utskrift

Aktiverar eko-läge för drivrutinen

Öppna fliken Eko för att aktivera eko-läget. Om eko-bilden visas ( ) är läget redan aktiverat.

Eko-alternativ

- **Skrivarens standard:** Inställningarna som angetts via skrivarens kontrollpanel används.
- **Ingen:** Eko-läget inaktiveras.
- **Eko-utskrift:** Eko-läget aktiveras. De olika eko-alternativen som du har angett aktiveras.
- **Lösenord:** Om administratören har skapat ett lösenord måste du ange detta för att aktivera/inaktivera läget.

Resultatsimulator

Resultatsimulator visar hur mycket mindre koldioxid, energi och papper som går åt med de eko-inställningar som du har valt jämfört med en vanlig utskrift.

- Vid beräkningen antas att du skriver ut 100 sidor och att ingen av dessa är tom när eko-läget är inaktiverat.
- Mer information om beräkningskoefficienten som används för koldioxidutsläpp finns hos **IEA**, Japans departement för inrikes affärer och kommunikation, samt på webbplatsen www.remanufacturing.org.uk. Olika beräkningsmetoder används för de olika modellerna.
- Med energiförbrukningen avses skrivarens genomsnittliga energiförbrukning.
- De faktiska mängden som visas är bara en uppskattning eftersom den verkliga mängden beror på ytterligare faktorer, exempelvis vilket operativsystem, vilka program och vilken dator du använder samt på anslutningen, utskriftsmediet och dess tjocklek, storlek och komplexitet.

För speciella utskriftsfunktioner läs Avancerad bruksanvisning (se ”Kopiera” på sidan 199).

Vanlig kopiering

1 CLX-330x Series/CLX-330xW Series: Se till att lysdioden på knappen **Scan to** är släckt.

CLX-330xFN Series/CLX-330xFW Series: Tryck på (kopiera) på kontrollpanelen.

2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

3 Du kan anpassa kopieringsinställningar som **Formin./Forst.**, **Svarta**, **Kontrast**, **Originaltyp** med hjälp av knapparna på kontrollpanelen (se ”Ändra inställningar för varje kopia” på sidan 59).

4 Ange eventuellt antalet kopior med pil- eller sifferknapparna.

5 Tryck på **(Start)**.

Om du vill avbryta kopieringsjobbet trycker du på (**Stop/Clear**), varefter kopieringen avbryts.

Ändra inställningar för varje kopia

Maskinen har standardinställningar för kopiering så att du snabbt och enkelt kan göra en kopia.

- Om du trycker på (**Stop/Clear**) medan du väljer kopieringsalternativ tas alla tidigare inställningar bort och standardvärdena används. Annars återställs de automatiskt till standardinställningarna när maskinen har kopierat klart.
- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 33).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Vanlig kopiering

Svärta

Om du har ett original med svaga markeringar och mörka bilder kan du justera ljusstyrkan och göra en kopia som är lättare att läsa.

1. CLX-330x Series/CLX-330xW Series: Se till att lysdioden på knappen **Scan to** är släckt.

   CLX-330xFN Series/CLX-330xFW Series: Tryck på (kopiera) på kontrollpanelen.

2. Välj (**Menu**) > **Kopia – funk.** > **Svarta** på kontrollpanelen.

3. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

   Ljus+5 ger ljusast resultat medan **Mörk+5** ger mörkast.

4. Tryck på (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Svärta

I menyn **Svarta** kan du öka eller minska skillnaden mellan ljusa och mörka områden i en bild.

1. CLX-330x Series/CLX-330xW Series: Se till att lysdioden på knappen **Scan to** är släckt.

   CLX-330xFN Series/CLX-330xFW Series: Tryck på (kopiera) på kontrollpanelen.

2. Välj (**Menu**) > **Kopia – funk.** > **Svarta** på kontrollpanelen.

3. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

4. Tryck på (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Originalet

Originalinställningen används för att förbättra kopieringskvaliteten. Du väljer vad det är för förlaga som ska kopieras.

1. CLX-330x Series/CLX-330xW Series: Se till att lysdioden på knappen **Scan to** är släckt.

   CLX-330xFN Series/CLX-330xFW Series: Tryck på (kopiera) på kontrollpanelen.

Vanlig kopiering

2 Välj (**Menu**) > **Kopia – funk.** > **Originaltyp** på kontrollpanelen.

3 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

- **Text**: Används för förlagor som i huvudsak innehåller text.
- **Text/foto**: Används för förlagor med både text och fotografier.

Om texten på utskrifterna är suddig väljer du alternativet **Text**.

- **Foto**: Används när förlagan består är fotografier.
- **Tidskrift**: Använd när originalen är magasin.

4 Tryck på (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Förminskad eller förstorad kopia

Du kan förminska eller förstora en kopia från 25 % till 400 % från dokumentmataren eller skannerglaset.

- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika funktioner” på sidan 10).
- Om maskinen är i Ekoläget är inte minsknings- eller förstoringsfunktionerna tillgängliga.

Så här väljer du mellan fördefinierade kopieringsstorlekar

1 CLX-330x Series/CLX-330xW Series: Se till att lysdioden på knappen **Scan to** är släckt.

CLX-330xFN Series/CLX-330xFW Series: Tryck på (kopiera) på kontrollpanelen.

2 Välj (**Menu**) > **Kopia – funk.** > **Formin./Forst.** på kontrollpanelen.

3 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

4 Tryck på (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Vanlig kopiering

Så här förminskar eller förstorar du kopian genom att ange skalan direkt

1. CLX-330x Series/CLX-330xW Series: Se till att lysdioden på knappen **Scan to** är släckt.

   CLX-330xFN Series/CLX-330xFW Series: Tryck på (kopiera) på kontrollpanelen.

2. Välj (**Menu**) > **Kopia – funk.** > **Formin./Forst.** > **Anpassad** på kontrollpanelen.

3. Ange värdet med den numeriska knappsatsen.

4. Tryck på **OK** för att spara valet.

5. Tryck på (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

När du förminskar en kopia kan svarta linjer uppstå på kopians nederdel.

Kopiera identitetskort

Maskinen kan skriva ut dubbelsidiga original på ett ark.

Maskinen skriver ut en sida av originalet på den övre halvan av papperet och baksidan på den nedre delen, utan att storleken reduceras. Den här funktionen är praktisk när du ska kopiera små objekt, t.ex. visitkort.

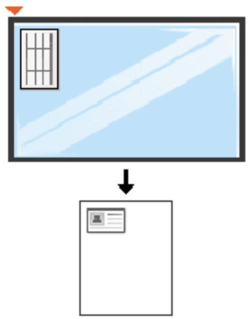
- Originalet måste placeras på skannerglaset för att den här funktionen ska kunna användas.
- Om skrivaren är inställd på Eko-läge, är denna funktion inte tillgänglig.

Tillvägagångssättet kan variera beroende på modell.

Vanlig kopiering

1 Tryck på **ID Copy** på kontrollpanelen.

2 Placera originalet med framsidan ned på skannerglaset enligt pilarna. Stäng sedan skannerlocket.

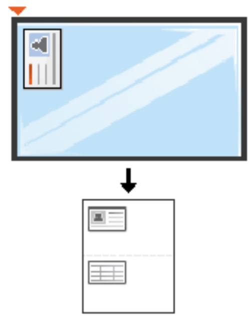


3 **Placera framsida & tryck [Start]** visas på displayen.

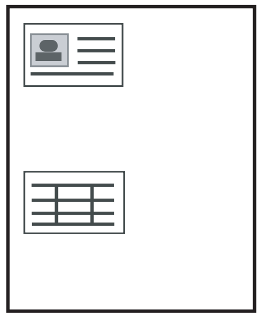
4 Tryck på (**Start**).

Maskinen börjar skanna framsidan och visar **Placera baksida & tryck [Start]**.

5 Vänd på originalet och placera det på skannerglaset enligt pilarna (se bild). Stäng sedan skannerlocket.



6 Tryck på (**Start**)-knappen.



- Om du inte trycker på (**Start**) kopieras endast framsidan.
- Om originalet är större än det utskrivbara området kanske vissa delar inte skrivs ut.

Grundläggande skanning

För speciella skanningsfunktioner läs Avancerad bruksanvisning (se ”Skanningsfunktioner” på sidan 237).

Grundläggande skanning

Det här är den vanliga metoden för att kopiera original.

Det här är en grundläggande skanningsmetod för USB-anslutna maskiner.

- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.
- Information om skanning med nätverksanvändning finns i den Avancerade guiden (se ”Skanna från en nätverksansluten maskin” på sidan 238).

1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

2 CLX-330xFN Series/CLX-330xFW Series: Välj (skanna) > **Skanna till PC** > **Lokal dator** på kontrollpanelen.

ELLER

CLX-330x Series/CLX-330xW Series: Tryck på **Scan to** > **Skanna till pc Lokal dator** på kontrollpanelen.

Om meddelandet **Ej tillgangligt** visas bör du kontrollera anslutningen och välja **Aktivera skanning från enhetspanel** i **Samsung Easy Printer Manager** > Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.

3 Ange önskad skanningdestination och tryck på **OK**.

Standardinställningen är **Mina dokument**.

- Du kan skapa och spara ofta använda inställningar som en profillista. Du kan även lägga till och radera profilen och spara varje profil till en annan sökväg.
- För att ändra **Samsung Easy Printer Manager** > Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.

4 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

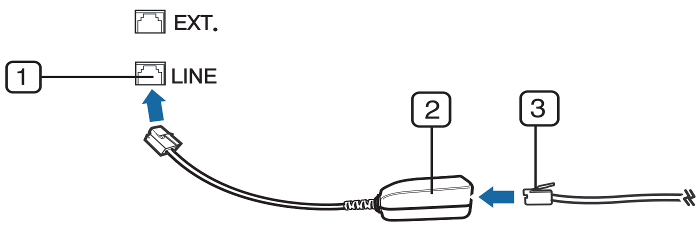
5 Skanningen påbörjas.

Skannad bild sparas på datorns **C:\Användare\användarnamn\Mina dokument**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

Grundläggande faxfunktioner

- För speciella faxfunktioner läs Avancerad bruksanvisning (se ”Faxfunktioner” på sidan 246).

- Maskinen kan inte användas som fax via Internettelefon. Kontakta Internetleverantören om du vill ha mer information.
- Vi rekommenderar att du använder det allmänna, analoga telefonnätet när du ansluter telefonlinjer för att använda en fax. Om du använder andra Internettjänster (DSL, ISDN, VoIP) kan du förbättra anslutningskvaliteten genom att använda mikrofilter. Mikrofilter eliminerar onödigt brus och förbättrar anslutnings- eller Internetkvaliteten. Mikrofilter för DSL ingår inte när du köper maskinen. Kontakta Internetleverantören om du vill få tillgång till det.



1 Linjeport
2 Mikrofilter
3 DSL-modem/Telefonlinje (se ”Baksida” på sidan 22)

Förbereda fax

Innan du skickar eller tar emot ett fax måste faxen anslutas till telefonuttaget (se ”Baksida” på sidan 22). I Snabbinstallationsanvisning kan du läsa hur du ska göra. Det kan variera mellan olika länder hur en anslutning görs.

Skicka ett fax

Originalen kan läggas antingen i dokumentinmataren eller på skannerglaset. Om du lägger original både i dokumentmataren och på skannerglaset går dokumentmataren före.

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).
2. Tryck på (fax) på kontrollpanelen.
3. Justera upplösning och svärta efter behov (se ”Justera dokumentinställningarna” på sidan 68).
4. Ange faxnumret till mottagaren (se ”Bokstäver och siffror på knappsatsen” på sidan 219).

5 Tryck på **(Start)** på kontrollpanelen. Maskinen skannar faxet och skickar det till mottagaren.

- Om du vill skicka fax direkt från datorn kan du använda Samsung Network PC Fax (se ”Skicka fax från datorn” på sidan 247).
- Om du vill avbryta sändningen av ett fax trycker du på (**Stop/ Clear**) innan överföringen startar.
- Om du använder skannerglaset visas en uppmaning att lägga nästa sida på glaset.

Skicka ett fax manuellt

Så här gör du för att skicka ett fax via (**On Hook Dial**) på kontrollpanelen.

Om skrivaren är försedd med lur kan du använda den för att skicka fax (se ”Olika funktioner” på sidan 10).

1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

2 Tryck på (fax) på kontrollpanelen.

3 Justera upplösning och svärta efter behov (se ”Justera dokumentinställningarna” på sidan 68).

4 Tryck på (**On Hook Dial**) på kontrollpanelen eller lyft luren.

5 Ange mottagarens faxnummer med sifferknapparna på kontrollpanelen.

6 När du hör en faxsignal från mottagarens fax trycker du på knappen **(Start)**.

Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan använda knappen om du vill skicka ett fax till flera platser. Originalsidorna lagras automatiskt i minnet och skickas till en fjärrstation. Efter överföringen tas originalsidorna automatiskt bort ur minnet.

Du kan inte skicka fax med den här funktionen om du väljer superfint som alternativ eller om faxet är i färg.

1 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

2 Tryck på (fax) på kontrollpanelen.

3 Justera upplösning och svärta efter behov (se ”Justera dokumentinställningarna” på sidan 68).

4 Välj (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Skicka t. fler** på kontrollpanelen.

5 Ange numret till den första mottagande faxmaskinen och tryck på **OK**.

Du kan använda snabbvalsnummer eller gruppnummer med knappen (**Address Book**) .

6 Ange det andra faxnumret och tryck på **OK**.

På displayen uppmanas du att ange ytterligare ett faxnummer dit du vill skicka dokumentet.

7 Om du vill ange fler faxnummer trycker du på **OK** när **Ja** visas och upprepar steg 5 och 6.

- Du kan lägga till upp till 10 destinationer.
- När du har angett ett gruppnummer kan du inte ange några fler.

8 När du inte vill ange fler faxnummer trycker du på vänster-/högerpilen för att välja **Nej** vid ledtexten **Annat nummer?** och sedan på **OK**.

Faxet börjar skickas till de angivna numren i den ordning som du angivit dem.

Rapport om flerutskick skrivs ut när faxen är skickade.

Ta emot ett fax

Maskinen är förinställd på faxläget som standard. När det kommer in ett fax svarar maskinen efter ett angivet antal ringtoner och tar sedan automatiskt emot faxet.

Grundläggande faxfunktioner

Justera dokumentinställningarna

Innan du faxar ska du ändra inställningar efter hur originalet ser ut så att du får bästa möjliga kvalitet.

Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Upplosning

Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få högre faxkvalitet.

1. Välja (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Upplosning** på kontrollpanelen.
2. Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.
   - **Standard**: original med tecken i normal storlek.
   - **Fin**: Original som innehåller små tecken eller tunna linjer, eller som har skrivits ut på en matrisskrivare.
   - **Superfin**: Original som innehåller extremt små detaljer. Läget **Superfin** aktiveras endast om maskinen som du kommunicerar med stödjer upplösningen.

     - Vid minnessändning är läget **Superfin** inte tillgängligt. Upplösningen ändras automatiskt till **Fin**.
     - När maskinen är inställd på **Superfin** upplösning och den fax du kommunicerar med inte stöder **Superfin** upplösning, överför maskinen med den högsta upplösningen som stöds av den andra faxmaskinen.

   - **Fotofax**: original med gråskuggor eller fotografier.
3. Tryck på (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Svarta

Du kan välja ljusstyrka för originaldokumentet.

Inställningen används bara för det aktuella faxet. Information om hur du ändrar standardinställningen finns i ”Fax” på sidan 203.

1. Välja (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Svarta** på kontrollpanelen.
2. Välj den svärta du vill använda.
3. Tryck på (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Använda en USB-minnesenhet

I det här kapitlet beskrivs hur du använder en USB-minnesenhet med maskinen.

Om USB-minnen

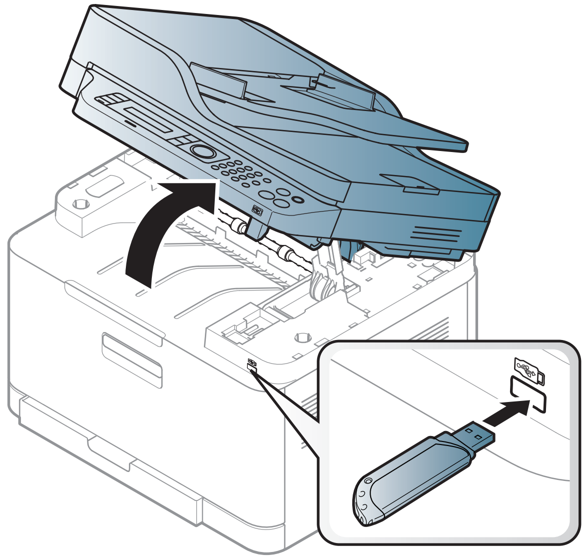
Det finns USB-minnen av olika storlek där du kan lagra dokument, presentationer, musik och film, högupplösta fotografier eller vilka filer som helst som du vill lagra eller flytta.

Genom att använda USB-minne kan du göra följande med din maskin:

- Skanna dokument och spara dem på en USB-minnesenhet
- Skriva ut data från en USB-minnesenhet
- Återställa säkerhetskopierade filer till skrivarens minne
- Formatera USB-minnesenheten
- Kontrollera tillgängligt minnesutrymme

Ansluta en USB-minnesenhet

Lyft upp skannerlocket en liten bit och sätt i USB-minnet i USB-kontakten. Stäng skannerlocket igen innan du använder enheten.

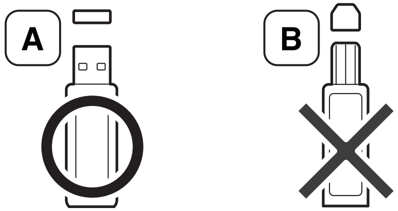


USB-minnesporten på maskinens framsida är utformad för minnesenheter av typen USB v1.1 och USB v2.0. Maskinen stödjer USB-minnen med FAT16/FAT32 och en sektorstorlek på 512 bytes.

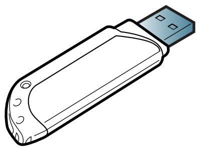
Kontrollera USB-enhetens filsystem hos återförsäljaren.

Använda en USB-minnesenhet

Du måste använda ett godkänt USB-minne med kontaktdon.



Använd endast USB-minnen med metallavskärmning.



Du bör endast använda kompatibla USB-minnen (med certifiering). Annars kan det hända att skrivaren inte känner igen det.

- Ta inte bort USB-minnesenheten när maskinen är i drift eller medan den sparar på eller läser från USB-minnet. Maskinens garanti täcker inte skador som orsakats av användarens misstag.
- Om USB-minnesenheten har vissa funktioner, till exempel säkerhets- och lösenordsinställningar, kanske maskinen inte upptäcker enheten automatiskt. Information om sådana funktioner finns i användarhandboken för USB-minnesenheten.

Skanna till en USB-minnesenhet

- Menysystemet kan skilja sig från modell till modell (se ”Visa menyn” på sidan 33).
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Du kan skanna ett dokument och spara den skannade bilden på en USB-minnesenhet.

Skanning

1. Sätt in en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.
2. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).
3. Välj (skanna) > **Skanna till USB** > **OK** på kontrollpanelen.

   Skanning inleds.

För att skanna flera sidor väljer du **Yes** när meddelandet **Another Page? Yes/No** visas. När skanningen har slutförts kan du ta bort USB-minnesenheten från maskinen.

Använda en USB-minnesenhet

Anpassa skanning till USB

Du kan specificera bildstorlek, filformat eller färgläge för varje skanning till en USB-enhet.

1. Välja (skanna) > (**Menu**) > **Skanningsfunktion** > **USB-funktion** på kontrollpanelen.
2. Välj det alternativ du vill använda.
   - **Originalformat:** Bildens storlek.
   - **Originaltyp:** Originaldokument.
   - **Upplösning:** Bildupplösning.
   - **Färginst.:** Färgläge. Om **Mono** är valt kan JPEG inte vara valt som **Filformat**.
   - **Filformat:** Filformatet som bilden ska sparas i. Om du väljer **JPEG** kan du inte välja **Mono** i **Färginst.**.
   - **Svärta:** Anger svärtan vid skanning av original.
3. Ange önskad status och tryck på **OK**.
4. Upprepa steg 2 och 3 om du vill göra andra inställningar.
5. Tryck på (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Du kan ändra standardinställningarna för skanning. Mer information finns i den Avancerad guiden.

Skriva ut från en USB-minnesenhet

Du kan skriva ut filer direkt från en USB-minnesenhet.

Filen stöds av Direktutskrivnings-funktionen.

- PRN: Endast filer som skapats med den drivrutin som medföljer maskinen är kompatibla.

Om du skriver ut PRN-filer som skapats på en annan maskin kommer de att se annorlunda ut.

- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.7 eller tidigare.
- XPS

Använda en USB-minnesenhet

Så här skriver du ut från en USB-minnesenhet:

1. Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen och tryck sedan på **Direct USB**.
2. Välj **USB-utskr.**.
3. Välj mapp eller fil och tryck sedan på **OK**.

   [+] eller [D] framför ett mappnamn innebär att mappen innehåller filer eller undermappar.
4. Ange hur många kopior som ska skrivas ut.
5. Tryck **OK**, **Start** eller **Skriv ut**för att starta utskrift av vald fil.

   När filen har skrivits ut visas en fråga om du vill skriva ut mer.
6. Tryck på **OK** när **Ja** visas om du vill skriva ut ett annat jobb. Återgå därefter till steg 2.

   Välj annars **Nej** med vänster-/högerpilen och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på ⊗ (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Hantera USB-minnen

Du kan ta bort en fil i taget från ett USB-minne, eller ta bort alla på en gång genom att formatera om enheten.

[+] eller [D] framför ett mappnamn innebär att mappen innehåller filer eller undermappar.

När du har tagit bort filer eller formaterat om USB-minnet kan filerna inte återställas. Kontrollera därför att du inte längre behöver filerna innan du tar bort dem.

Ta bort en fil

1. Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen och tryck sedan på **Direct USB**.
2. Välj **Filhantering** > **Radera**och tryck på **OK**.
3. Välj den fil som du vill ta bort och tryck på **OK**.
4. Klicka på **Ja**.
5. Tryck på ⊗ (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Använda en USB-minnesenhet

Formatera en USB-minnesenhet

1. Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen och tryck sedan på **Direct USB**.
2. Välj **Filhantering** > **Format** och tryck på **OK**.
3. Klicka på **Ja**.
4. Tryck på ⊗ (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Visa USB-minnets status

Du kan kontrollera hur mycket minne som är tillgängligt för skanning och dokumentförvaring.

1. Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen och tryck sedan på **Direct USB**.
2. Välj **Kontr. utr.**.
3. Det tillgängliga minnesutrymmet visas på displayen.
4. Tryck på ⊗ (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

3. Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du anskaffar förbrukningsartiklar, tillbehör och reservdelar till maskinen.

Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare om du vill få en lista över tillgängliga tillbehör och underhållsdelar.

Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen om du vill beställa Samsung-auktoriserade förbrukningsmaterial, tillbehör eller reservdelar. Du kan även besöka **www.samsung.com/supplies** och välja land. Då visas kontaktinformationen.

Tillgängligt förbrukningsmaterial

Du kan beställa följande förbrukningsmaterial som har tjänat ut:

Typ	Genomsnittlig livslängd[a]	Reservdelsnamn
Tonerkassett	• Genomsnittlig kontinuerlig kapacitet för svart kassett: Cirka 1 500 standardsidor (svart) • Genomsnittlig kontinuerlig kapacitet för färgkassett: Cirka 1 000 standardsidor (gul/magenta/cyan)	• K406 (CLT-K406S): Svart • C406 (CLT-C406S): Cyan • M406 (CLT-M406S): Magenta • Y406 (CLT-Y406S): Gul
Skannerenhet	Cirka 16 000 bilder[b]	CLT-R406
Spilltonerbehållare	Cirka 7 000 bilder[b]	CLT-W406

a. Deklarerat avkastningsvärde i enlighet med ISO/IEC 19798. Antalet sidor kan påverkas av användningsmiljön, utskriftsintervall, diagram, mediatyp och -storlek.
b. Antalet sidor grundas på en färg per sida. Om du skriver ut i fyrfärgstryck (cyan, magenta, gul, svart) minskas sidantalet med 25 %.

Tonerkassettens livslängd kan variera, beroende på vilka alternativ och jobblägen som används samt på hur stor del av sidan som täcks av utskriften.

Du måste köpa nya tonerkassetter och andra tillbehör i samma land där du köpte maskinen. Annars passar de inte med maskinen. Tonerkassetter och andra tillbehör tillverkas på olika sätt beroende på skilda förhållanden i olika länder.

Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin.

Tillgängliga reservdelar

När du ska köpa reservdelar kontaktar du försäljningsstället där du köpte maskinen. Vi rekommenderar att byte av reservdelar endast utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. Garantin täcker inte byte av reservdelar som har tjänat ut (när deras "genomsnittliga livslängd" har uppnåtts).

Reservdelar byts ut med specifika intervall för att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning som beror på slitna delar. Se tabellen nedan. Syftet med detta är att se till att maskinen fungerar på bästa sätt. Reservdelarna nedan ska bytas ut när livslängden för varje del har uppnåtts.

Reservdelar	Genomsnittlig livslängd[a]
Fixeringsenhet	Cirka 20 000 svartvita sidor eller 5 000 färgsidor
Överföringsvals	Cirka 20 000 sidor
Matarvals	Cirka 20 000 sidor
Matningsvals	Cirka 20 000 sidor
Intermediate Transfer Belt (ITB)	Ca 20 000 sidor för svartvitt läge eller 5 000 sidor för färgläge
ADF-matningsvals[b]	Cirka 20 000 sidor
ADF gummidyna[b]	Cirka 20 000 sidor

a. Beror på vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, medietyp och mediestorlek samt jobbets komplexitet.
b. endast CLX-330xFN Series/ CLX-330xFW Series

Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Samsung råder användare att följa rekommendationerna för att bibehålla högsta prestanda, kvalitet och livslängd för nya tonerkassetter från Samsung.

Förvara kassetten i samma miljö som skrivaren ska användas i, det vill säga i kontorsmiljö med reglerad temperatur och luftfuktighet. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen tills den installeras. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassettens ovandel täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassettens förpackning öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion drastiskt. Förvara den inte på golvet. Om du tar ut en tonerkassett ur skrivaren ska den förvaras enligt följande.

- Förvara kassetten inuti skyddspåsen från originalförpackningen.
- Den ska förvaras liggande med samma sida uppåt (som om den redan satt i skrivaren).
- Förvara inte förbrukningsartiklar under något av följande förhållanden:
  - Temperaturer över 40 °C.
  - Luftfuktighet på under 20 % eller över 80 %
  - Miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt.
  - Direkt solljus eller rumsbelysning.
  - Dammiga miljöer.
  - En bil under längre tid.
  - Miljöer med frätande gaser.
  - Salthaltig luft.

Hanteringsanvisningar

- Utsätt inte tonerkassetten för onödiga vibrationer eller stötar.

Tonerkassetten

Samsung Electronics rekommenderar och godkänner inte användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original i maskinen. Detta inkluderar generiska, återfyllda, eller återtillverkade tonerkassetter, och tonerkassetter med olika butikers varumärke.

Samsungs skrivargaranti täcker inte skador på skrivaren som orsakats av användning av påfyllda eller återanvända tonerkassetter eller kassetter från andra tillverkare än Samsung.

Förvara tonerkassetten

Kassettens uppskattade livslängd

Kassettens uppskattade livslängd (tonerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrivna sidor beror på mängden trycksvärta på utskrivna sidor, driftsmiljön, bildernas storlek, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek. Om du till exempel skriver ut mycket grafik ökar toneråtgången och du kan behöva byta kassett oftare.

Omfördela toner

När tonerkassetten nästan är tom:

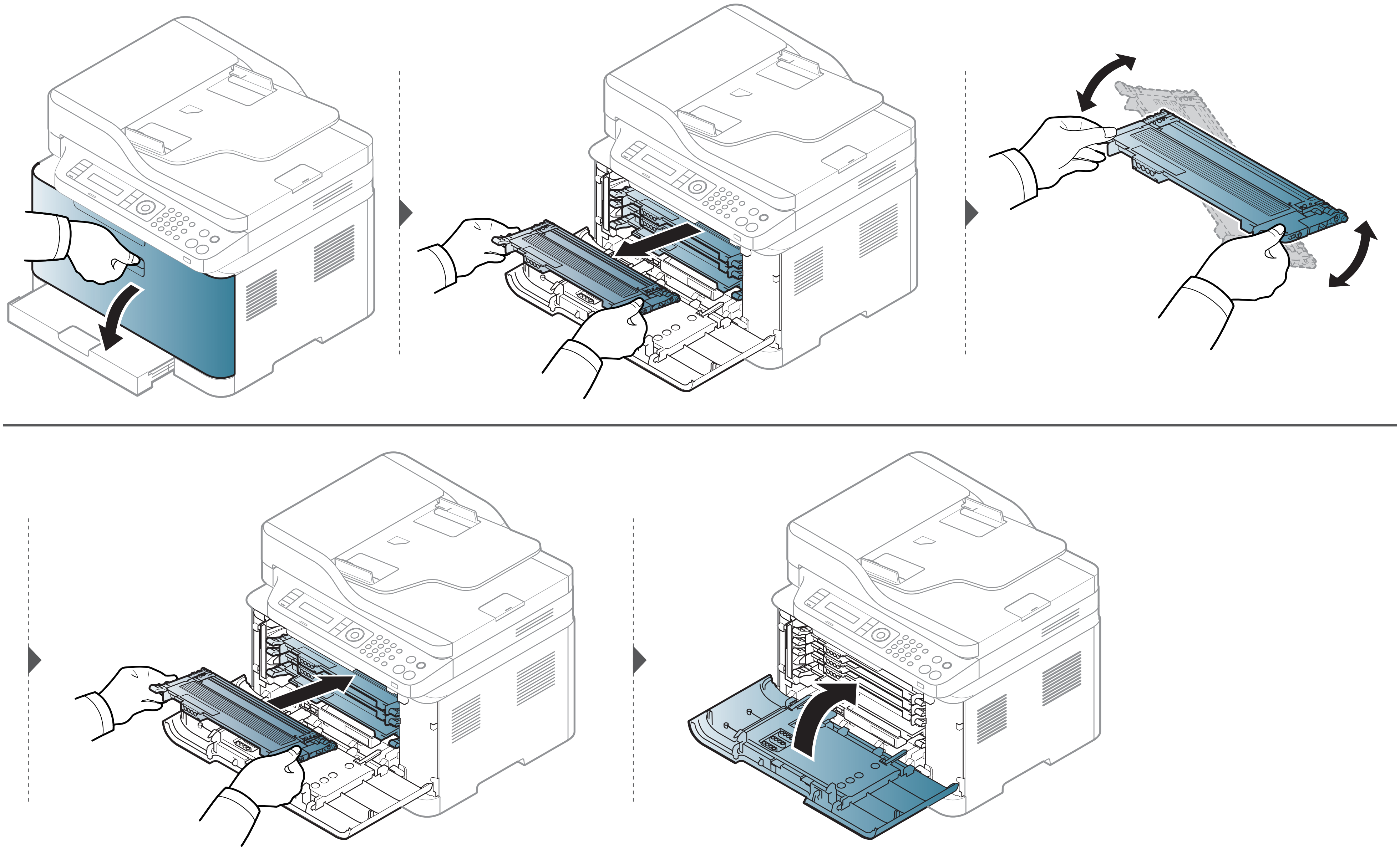
- Kan vita strimmor uppstå på utskriften och trycket bli starkare på en sida.
- **Status**-indikatorn blinkar rött. Ett meddelande som säger att tonern håller på att ta slut kan visas på displayen.
- Programfönstret Samsung-skrivarens Status i visas på datorskärmen med information om vilken färgkassett som börjar få slut på toner (se ”Använda Samsung skrivarens status” på sidan 272).

Om det händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall blir det fortfarande vita streck eller ljus utskrift även om du omfördelar tonern.

Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

- Använd inte vassa föremål (såsom kniv eller sax) när du öppnar förpackningen till tonerkassetten. Trumman i kassetten kan ta skada.
- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
- När skannern öppnas, håll dokumentmataren och skannerenheten tillsammans.
- Vid utskrift med tom toner kan fel uppstå på maskinen.

Omfördela toner



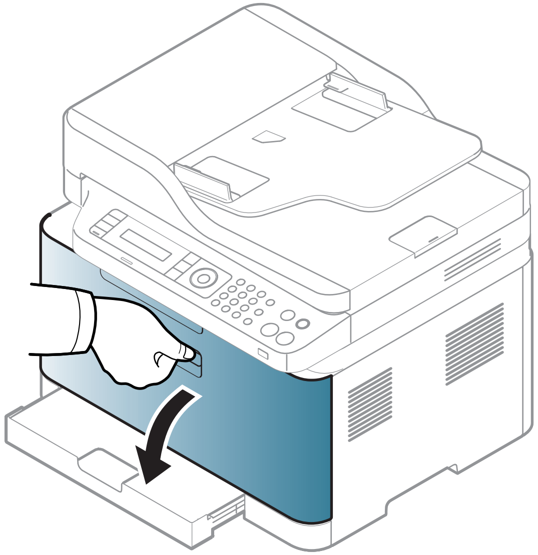
Byta ut tonerkassetten

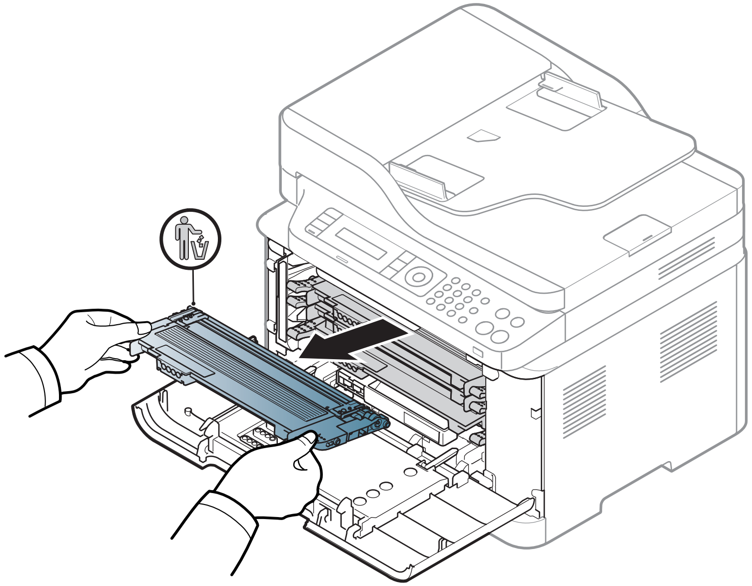
- Om du skakar tonerkassetten ordentligt kommer de första utskrifterna att bli betydligt bättre.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

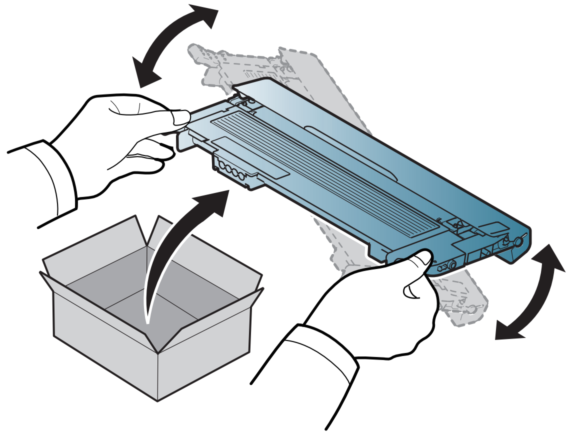
- Använd inte vassa föremål (såsom kniv eller sax) när du öppnar förpackningen till tonerkassetten. Trumman i kassetten kan ta skada.
- Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
- När skannern öppnas, håll dokumentmataren och skannerenheten tillsammans.
- Vid utskrift med tom toner kan fel uppstå på maskinen.

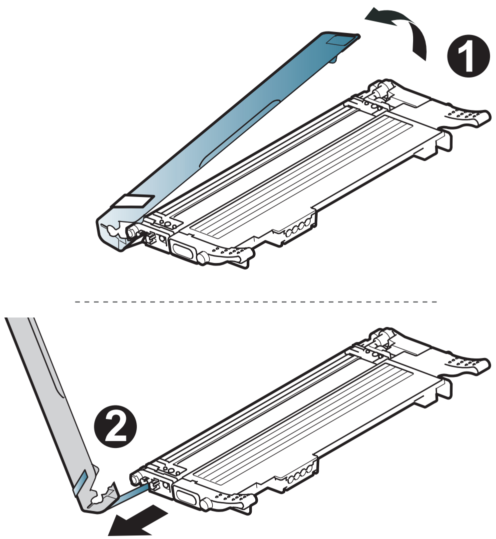
När en tonerkassett är nästan slut visas fönstret Printing Status på datorn och visar vilken tonerkassett som måste bytas.

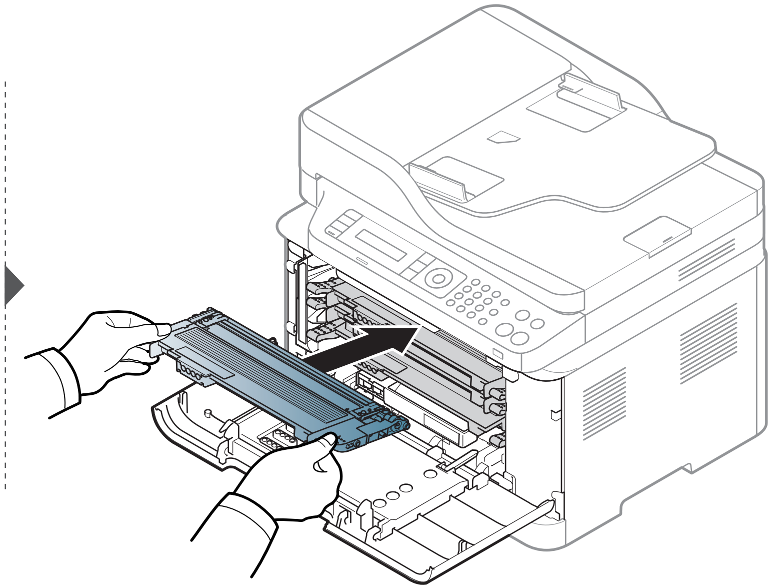
Byta ut tonerkassetten

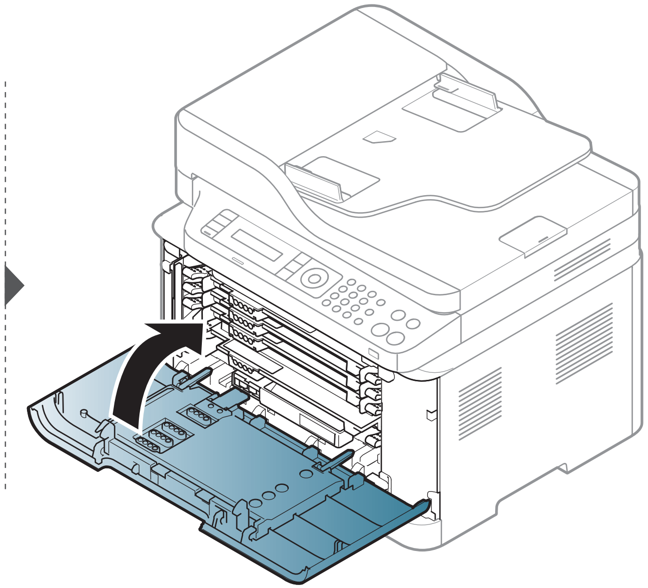












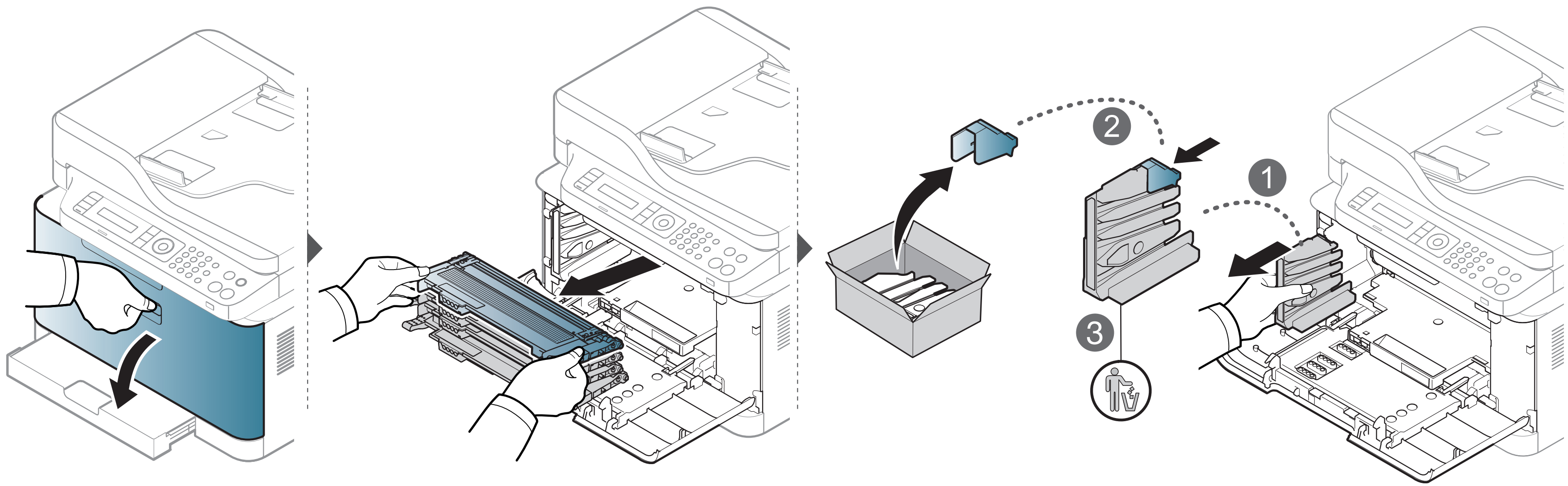
Byta spilltonerbehållaren

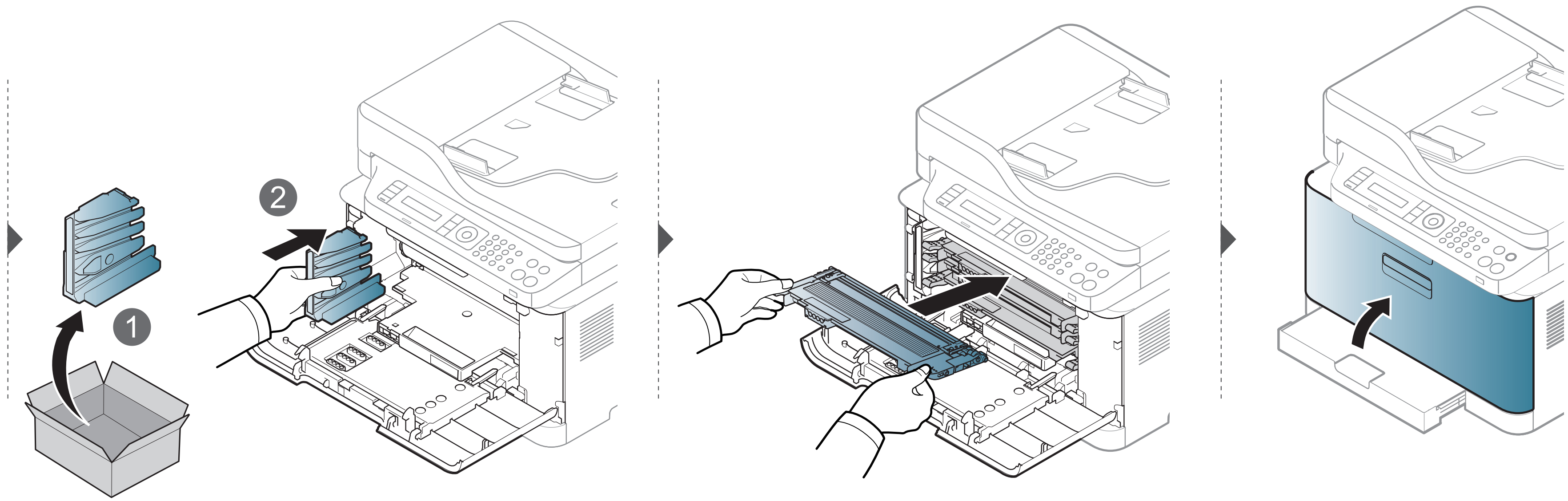
När slutet av spilltonerbehållarens livslängd har nåtts visas ett meddelande om spilltonerbehållaren på kontrollpanelens display som en indikation på att spilltonerbehållaren måste bytas ut. Kontrollera skrivarens spilltonerbehållare (se ”Tillgängligt förbrukningsmaterial” på sidan 76). Information om installation av spilltonerbehållaren finns i installationsanvisningen till spilltonerbehållaren som medföljde förpackningen.

- Små tonerpartiklar kan släppas ut inuti skrivaren med det innebär inte att maskinen skadas. Kontakta en servicerepresentant utskriftskvaliteten försämras.
- När du drar ut spilltonerbehållaren ur skrivaren måste du vara försiktig så att du inte tappar den.
- Lägg spilltonerbehållaren på en plan yta så att du inte spiller ut toner.

Luta eller vänd inte på behållaren.

Byta spilltonerbehållaren



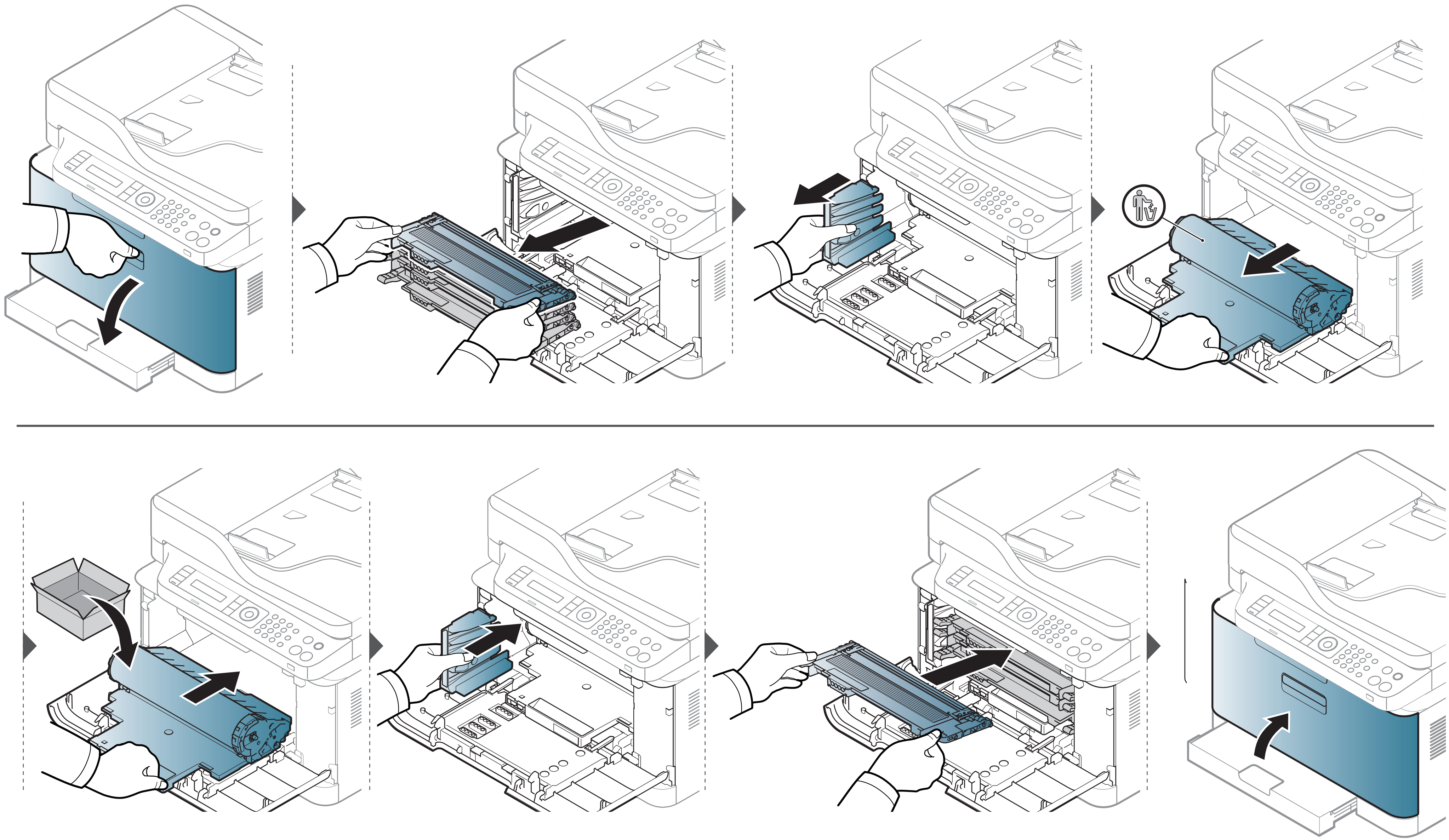


Byta skannerenheten

När skannerenheten är klar att bytas ut visas fönstret Printing Status på skärmen och anger vilken skannerenhet som behöver bytas ut. I annat fall avbryter maskinen utskriften.

- Öppna inte förpackningen med något vasst föremål, till exempel en kniv eller en sax. Du kan skada skannerenhetens yta.
- Repa inte ytan på skannerenheten.
- Utsätt inte skannerenheten för ljus i mer än ett par minuter, för att undvika att den skadas. Täck eventuellt över den med ett papper.
- Se till att alla tonerkassetter sitter i ordentligt innan du stänger frontluckan.

Byta skannerenheten



Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Om du ofta får pappersstopp eller utskriftsproblem kontrollerar du antalet sidor som maskinen har skrivit ut eller skannat. Byt ut motsvarande delar vid behov.

Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1 Välj (**Menu**) > **Systeminst.** > **Underhall** > **Liv forb.art.** på kontrollpanelen.

2 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

- **Totalt**: det totala antalet utskrivna sidor visas.
- **ADF-skanning**: Antalet sidor som har skrivits ut med dokumentinmataren.
- **Platenskanning**: Visar hur många sidor som har skannats med skannerglaset.
- **Forbr.art.infp**: en sida med information om förbrukningsdelar skrivs ut.

3 Tryck på (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Ställa in varning vid låg tonernivå

Om mängden toner i kassetten är låg visas ett meddelande om att den måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas och om indikatorn ska tändas.

- Du kan ändra inställningar för skrivaren via **Enhetsinställningar** i programmet Samsung Easy Printer Manager.
  - I Windows och Mac anges inställningarna i **Samsung Easy Printer Manager** > **(växla till avancerat läge)** > **Enhetsinställningar**, se ”Enhetsinställningar” på sidan 265.
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

1. Välj (**Menu**) > **Systeminst.** > **Underhall** > **Lag tonermed.** på kontrollpanelen.
2. Välj det alternativ du vill använda.
3. Tryck på **OK** för att spara valet.

Rengöra maskinen

Om det uppstår problem med utskriftskvaliteten, eller om du använder skrivaren i en dammig miljö, behöver du regelbundet rengöra den för att få bästa möjliga utskriftsförhållanden och öka skrivarens livslängd.

- Om du rengör skrivarens hölje med rengöringsmedel med hög alkoholhalt, lösningsmedel eller andra starka ämnen, kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp den med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare virvlar tonern upp i luften och kan vara skadlig för din hälsa.

Rengöra utsidan

Rengör maskinens utsida med en mjuk och luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

Rengöra maskinen

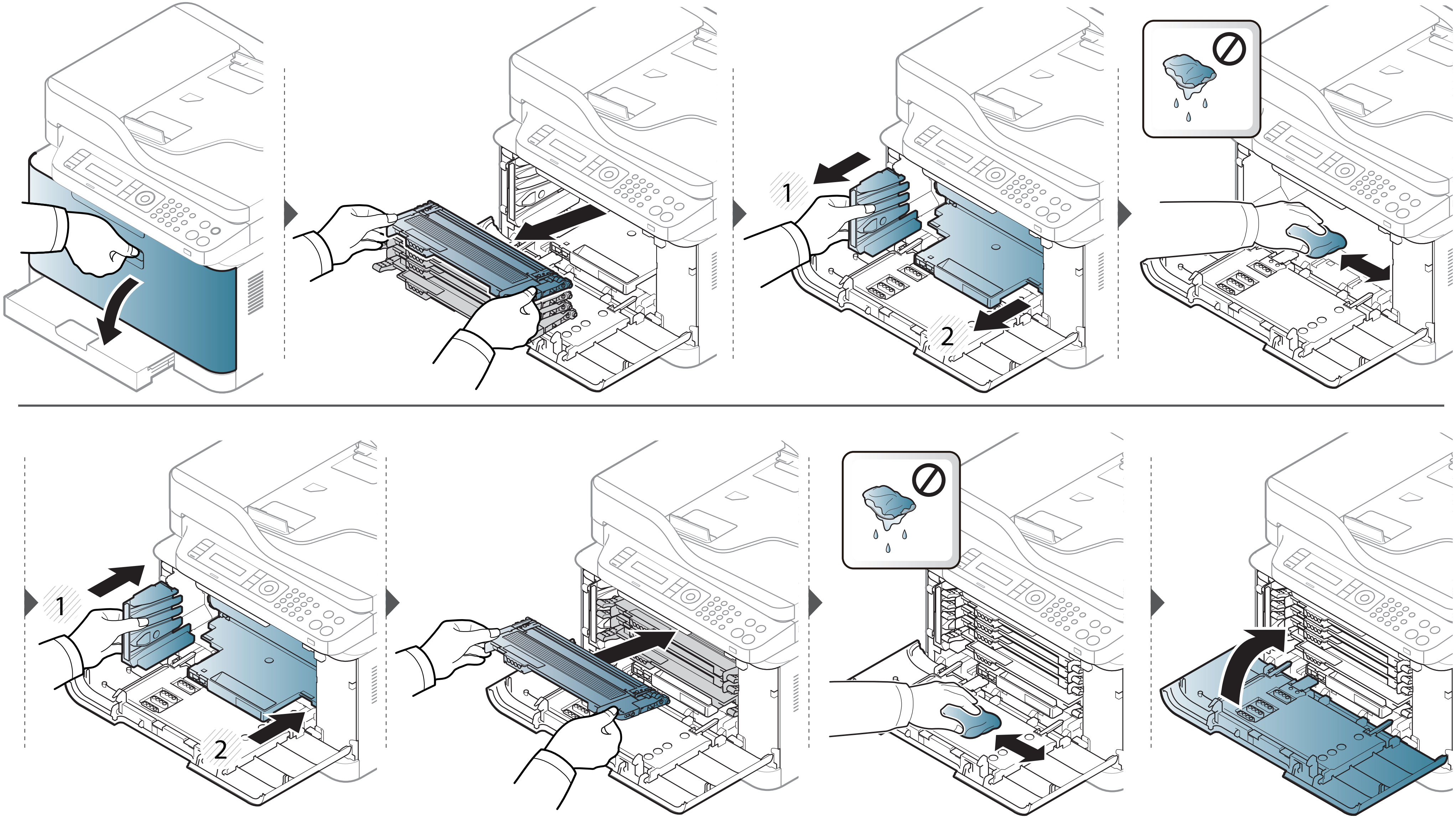
Rengöra insidan

Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida löser och minimerar dessa problem.

- Utsätt inte skannerenheten för ljus i mer än ett par minuter eftersom den kan skadas. Täck vid behov över den med papper.
- Vidrör inte det gröna området i skannerenheten. Undvik att vidröra området genom att hålla i skannerenhetens handtag.
- Använd en torr, luddfri trasa när du rengör insidan av maskinen, och akta så att överföringsvalsen eller andra interna delar inte skadas. Använd inte lösningsmedel som bensin eller thinner. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten samt skada maskinen.

- Rengör skrivaren med en torr trasa som inte luddar.
- Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund. Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).
- När skannern öppnas, håll dokumentmataren och skannerenheten tillsammans.

Rengöra maskinen



Rengöra maskinen

Rengöra skannerenheten

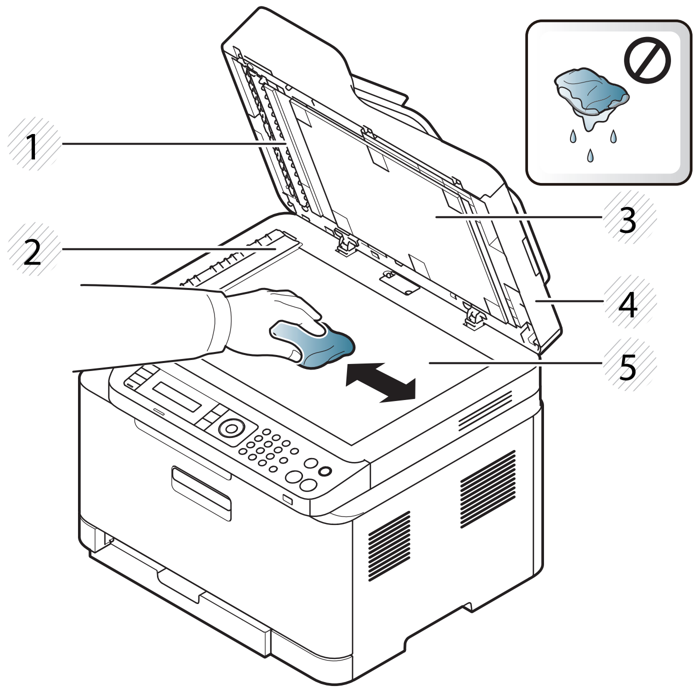
Att hålla skannerenheten ren hjälper dig att få bästa möjliga resultat när du skannar bilder. Vi föreslår att du rengör skannerenheten det första du gör varje dag och vid behov även under dagen.

- Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund. Om skrivaren har en strömbrytare ska du stänga av strömmen innan du rengör skrivaren.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

1. Fukta lätt en mjuk luddfri trasa eller pappershandduk med vatten.
2. Lyft och öppna skannerlocket.

Rengöra maskinen

3 Torka av skannerglasets yta tills den är ren och torr.



1 Vit list
2 Dokumentinmatarglas
3 Vit platta
4 Skannerlock
5 Skannerglas

4 Stäng skannerlocket.

Tips för att flytta och förvara skrivaren

- Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ned när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ned skrivarens insida, vilket kan försämra utskriftskvaliteten eller skada skrivaren.
- Var minst två personer när skrivaren flyttas och håll i den ordentligt.

4. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår. I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om fel uppstår. Om skrivaren har en display läser du först felmeddelandet som visas där. Om du inte hittar någon lösning på problemet hänvisar vi till kapitlet **Felsökning** i Avancerad bruksanvisning (se ”Felsökning” på sidan 277). Hittar du ingen lösning i Användarhandbok eller om problemet kvarstår, kontakta en reparatör.

Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Följ anvisningarna nedan för att undvika pappersstopp:

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade (se ”Översikt över kassetter” på sidan 41).
- Ta inte bort papper ur magasinet under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynklade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i magasinet.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 121).

Ta bort originaldokument som fastnat

Om ett original fastnar i dokumentmataren visas en varning på displayen.

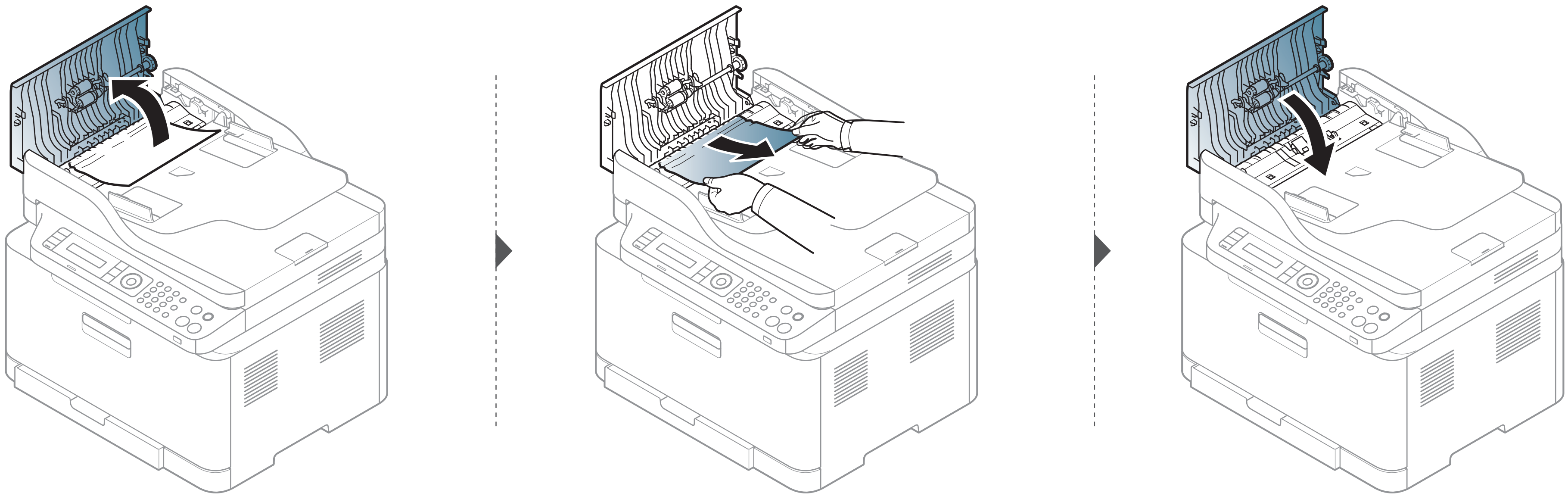
Dra ut papperet sakta och försiktigt så att det inte går sönder.

Du kan förebygga pappersstopp genom att använda skannerglaset för original med tjocka, tunna eller blandade papperstyper.

Ta bort originaldokument som fastnat

Originalet har fastnat framtill i skannern

- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).
- Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika funktioner” på sidan 10).

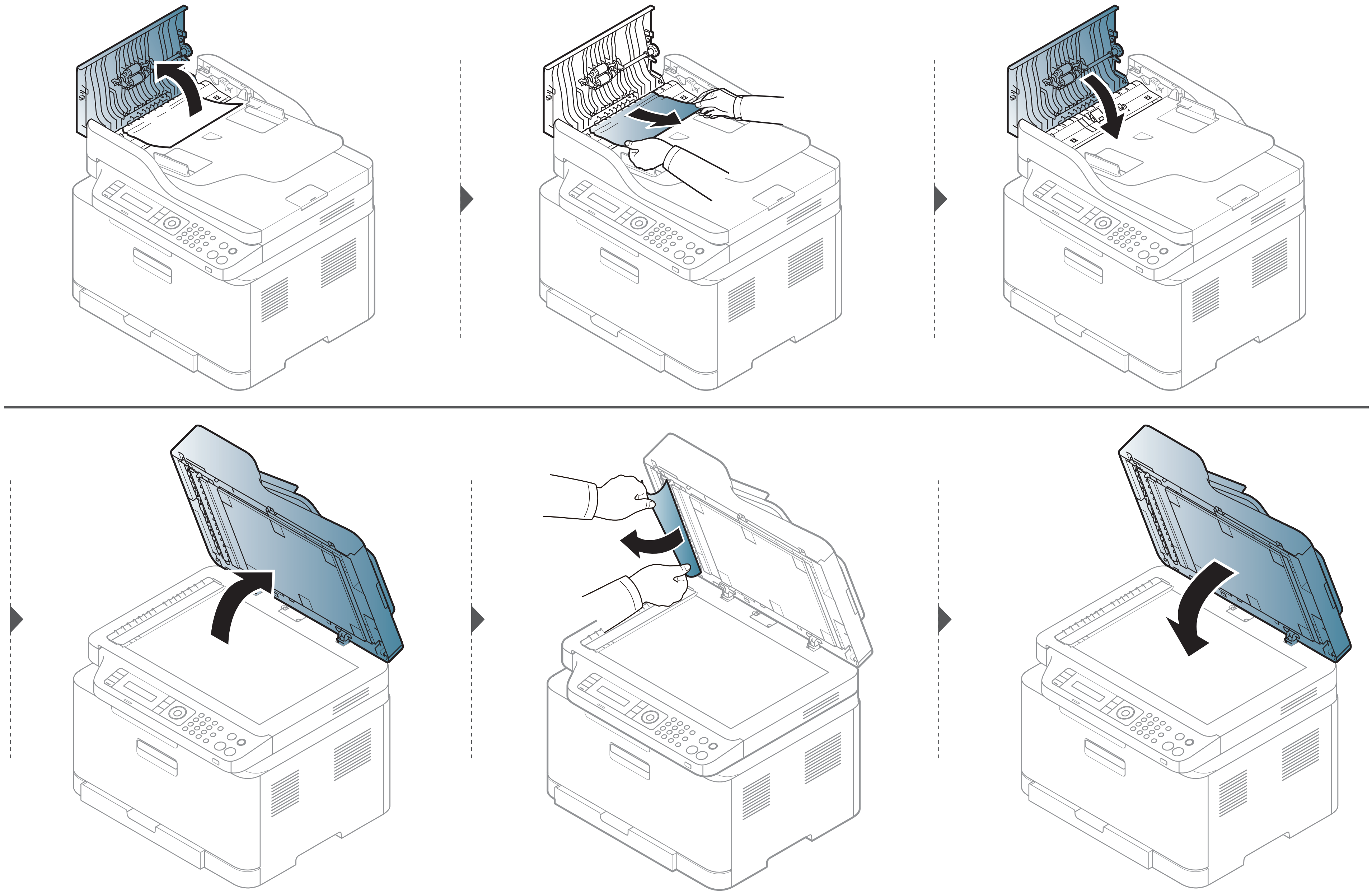


Ta bort originaldokument som fastnat

Originalet har fastnat inuti skannern

- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).
- Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika funktioner” på sidan 10).

Ta bort originaldokument som fastnat

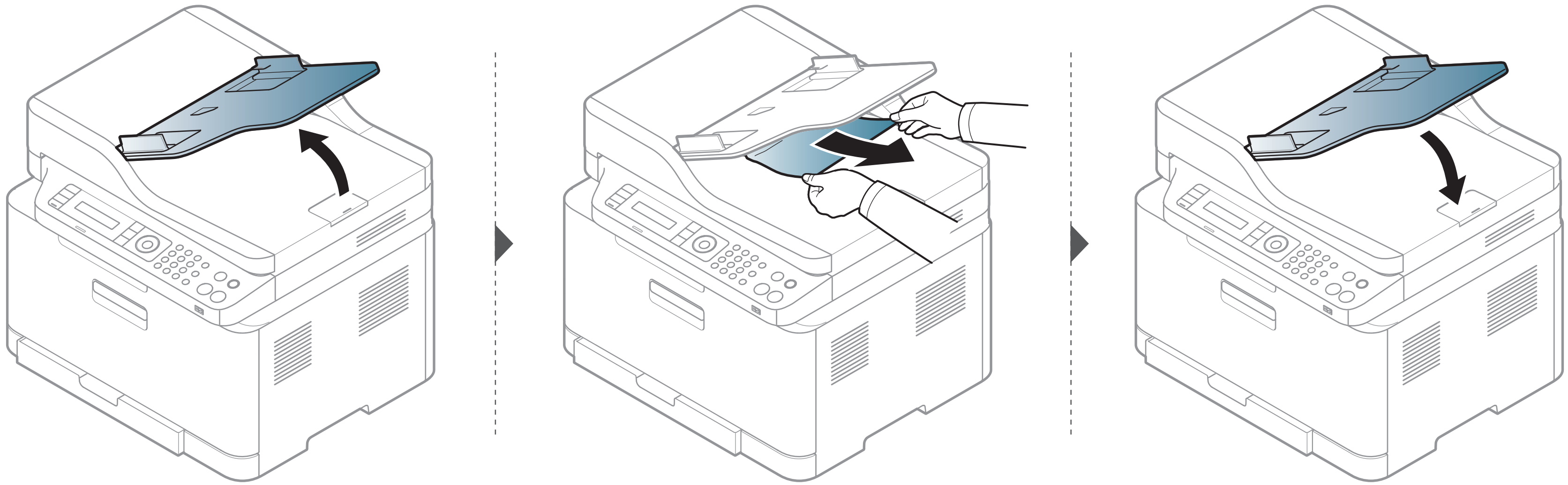


Ta bort originaldokument som fastnat

Originalet har fastnat i skannerns utmatningsområde

- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).
- Denna felsökning kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Framsida” på sidan 20).

1. Ta bort de dokument som finns kvar i dokumentmataren.
2. Ta bort papperet som har fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



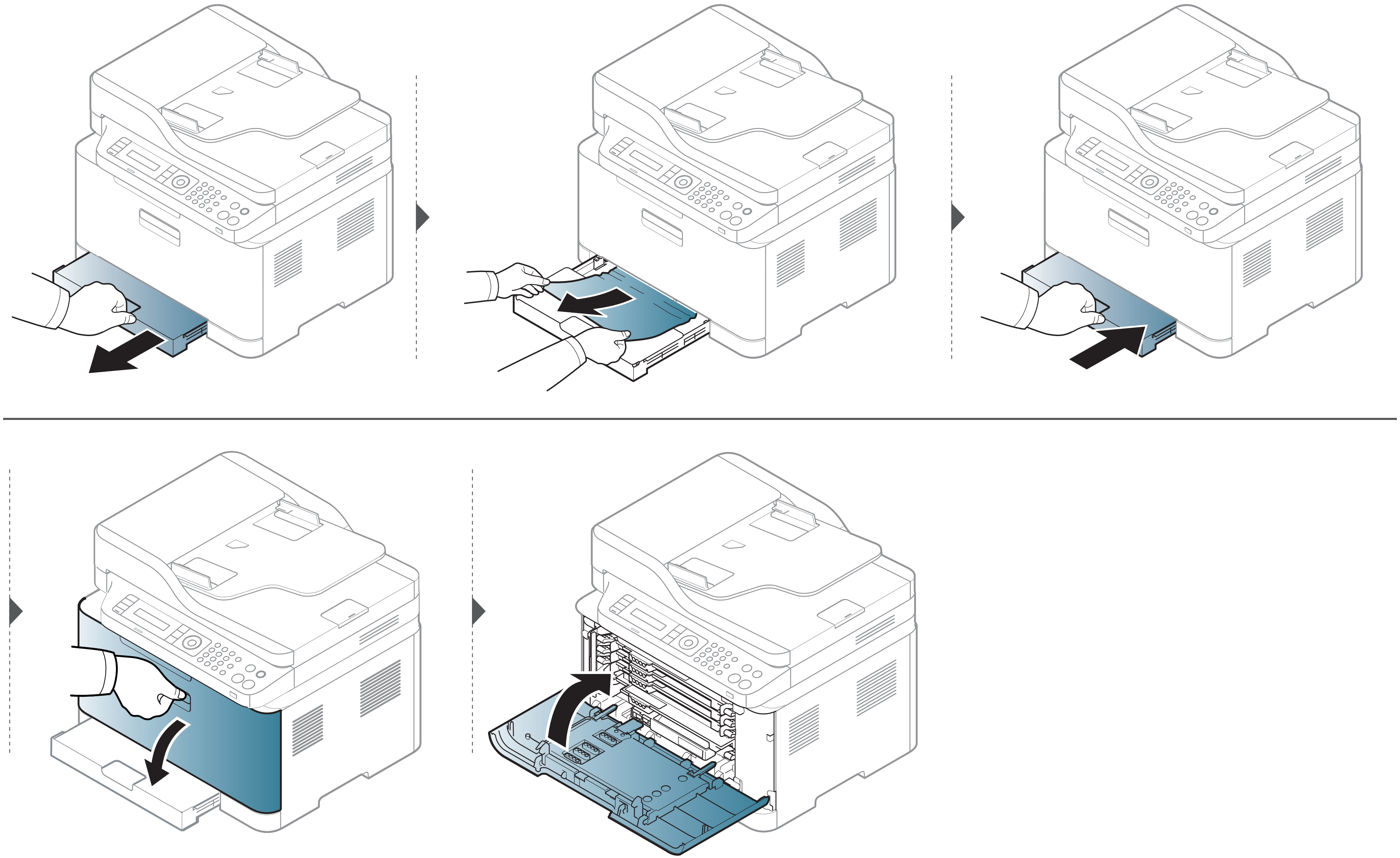
Ta bort papper som fastnat

Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

I kassetten

Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

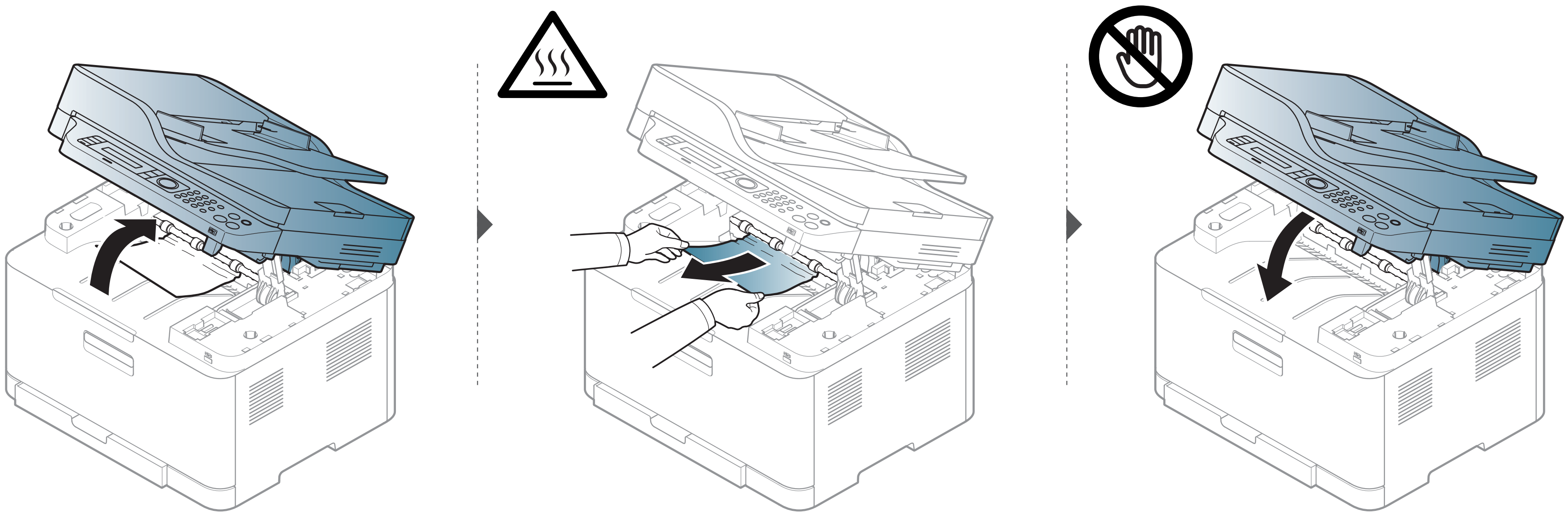
Ta bort papper som fastnat



Ta bort papper som fastnat

Inuti skrivaren

- Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

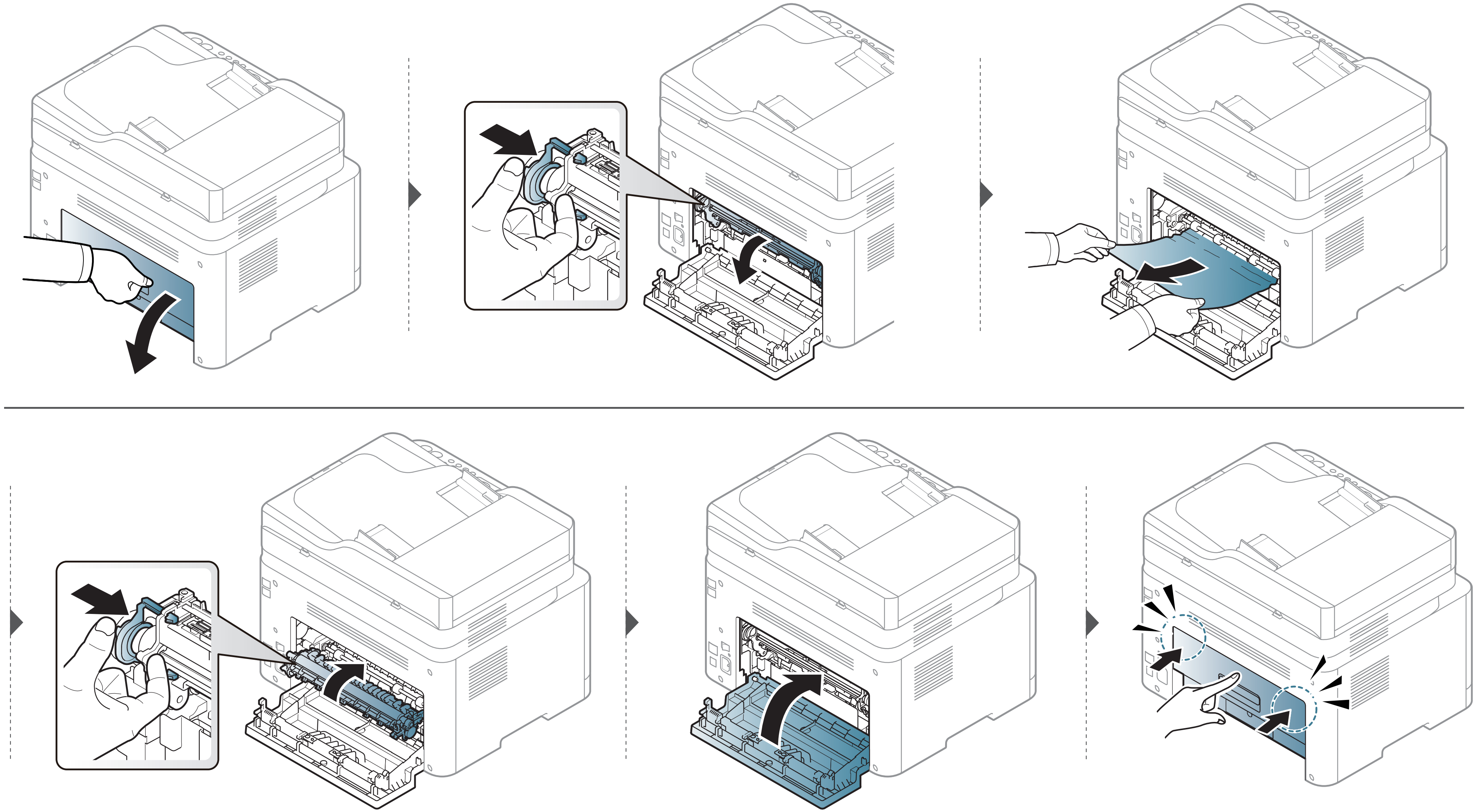


Ta bort papper som fastnat

I pappersutmatningsområdet

- Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.
- Bilderna i den här användarhandboken kan skilja sig från din maskin beroende på tillbehör eller modell. Kontrollera modellnamnet (se ”Framsida” på sidan 20).

Ta bort papper som fastnat



Att förstå statusindikatorn

Färgen på indikatorn visar skrivarens aktuella status.

- Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den (se ”Översikt över kontrollpanelen” på sidan 23).
- Läs först felmeddelandet och de anvisningar som anges i respektive felsökningsavsnitt (se ”Meddelanden på displayen” på sidan 110).
- Problemet kan också lösas genom att följa riktlinjerna från datorns Samsung-skrivarens Status-fönster (se ”Använda Samsung skrivarens status” på sidan 272).
- Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Indikator	Status		Beskrivning
Status	**Av**		Maskinen är offline.
	Grön	**Blinkar**	Lampan blinkar vid skrift och när data skickas till skrivaren.
		På	• Maskinen är online och kan användas.
	Röd	**Blinkar**	• Ett mindre fel har uppstått och maskinen har pausats i väntan på att det ska åtgärdas. Kontrollera meddelandet på displayen. När problemet är åtgärdat går maskinen vidare. • Det finns inte så mycket toner kvar i kassetten. Beräknad livslängd för tonerkassetten[a] tonern är på väg att ta slut. Köp eller beställ en ny ersättningskassett. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se ”Omfördela toner” på sidan 80).[b]
		På	• Tonerkassetten har snart tjänat ut, det vill säga nått den väntade livslängden[a] Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 82). • Luckan är öppen. Stäng luckan. • Det finns inget papper i kassetten när du tar emot eller skriver ut data. Fyll på papper • Maskinen har stoppats på grund av ett allvarligt fel. Kontrollera meddelandet på displayen (se ”Meddelanden på displayen” på sidan 110). • Ett papper har fastnat (se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 103).

Att förstå statusindikatorn

Indikator	Status		Beskrivning
Wireless[b]	**Blå**	**Blinkar**	Skrivaren ansluts till det trådlösa nätverket.
		På	Skrivaren ansluts till det trådlösa nätverket (se ”Installation av trådlöst nätverk” på sidan 165).
		Av	Skrivaren är inte ansluten till det trådlösa nätverket.
Power/Wakeup (⏻)	**Blå**	**På**	Skrivaren är i energisparläge.
		Av	Skrivaren är i redoläge eller avstängd.
Eco	**Grön**	**På**	Eko-läget används. Ekolägets standardinställning är 2-upp och tonerspar.
		Av	Eko-läget används inte.
Scan to	**Grön**	**På**	Eko-läget används. Ekolägets standardinställning är 2-upp och tonerspar.
		Av	Eko-läget används inte.

a. Kassettens förväntade livslängd innebär tonerkassettens förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/ IEC 19798. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, grafik, medietyp och mediestorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den röda indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.

b. Vissa indikatorer kanske inte finns på din modell, beroende på vilken modell du har och var du har köpt den (se ”Översikt över kontrollpanelen” på sidan 23).

Meddelanden på displayen

Meddelanden visas på kontrollpanelen. De visar maskinens status eller felmeddelanden. Tabellerna här nedan visar vad meddelandena betyder och hur du åtgärdar eventuella problem.

- Den här funktionen stöds inte för enheter som har en kontrollpanelsdisplay. Du kan åtgärda problemet med hjälp av vägledningen i datorns fönster Printing Status (se ”Använda Samsung skrivarens status” på sidan 272).
- Om ett meddelande inte står i tabellen startar du om skrivaren och försöker skriva ut igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
- När du ringer service är det bra om du kan tala om för serviceteknikern vilket meddelande som visas i fönstret.
- Vissa meddelanden visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modell.
- [felnummer] anger felnumret.
- [magasintyp] anger magasinnumret.
- [medietyp] anger medietyp.
- [mediestorlek] anger mediestorlek.
- [färg] anger tonerns färg.

Meddelanden om pappersstopp

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Pappersstopp. **Ta bort papper**	Dokumentet har fastnat i dokumentmataren.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Ta bort originaldokument som fastnat” på sidan 98).
Pap.st. el. tom **Öppn/Stng lucka**	• Papper har fastnat i inmatningsområdet. • Det finns inget papper i kassetten.	• Ta bort papperet som har fastnat (se ”I kassetten” på sidan 103). • Fyll på papper i kassetten (se ”Fylla på papper i magasinet” på sidan 42).
Pappersstopp **inuti maskinen**	Ett papper har fastnat inuti maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Inuti skrivaren” på sidan 105).
Papperstopp i [typ av kassett]	Papper har fastnat i papperskassetten.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 103).
Pappersstopp **i utmatningsomr.**	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I pappersutmatningsområde t” på sidan 106).

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Papper slut i kassett [kassettyp]	Det finns inget papper i kassetten.	Fyll på papper i kassetten (se ”Fylla på papper i magasinet” på sidan 42).

Meddelanden om tonerkassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
• **Installera toner** • **Installera tonerkassett**	Det finns ingen tonerkassett i skrivaren.	Sätt i en tonerkassett.
• **Ej kompatibel [färg] toner** • **Ej kompatibel Tonerkassett**	Tonerkassetten passar inte för den här skrivaren.	Installera en Samsung-genuine tonerkassett eller motsvarande.
Ej original **[färg] toner**	Tonerkassetten är inte en Samsung-genuine kassett.	Installera en Samsung-genuine tonerkassett eller likvärdig kassett.
• **Förbered toner** • **Förberedny tonerkassett**	Det finns bara lite toner kvar i den angivna kassetten. Tonern i kassetten är snart slut.	Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se ”Omfördela toner” på sidan 80).

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
• **Byt ut tonerkassett** • **Byt mot en ny kassett**	Den angivna tonerkassetten har nästan uppnått den förväntade livslängden. [a]	• Du kan välja mellan **Stopp** och **Fortsätt** (se kontrollpanelen). Om du väljer **Stopp** slutar skrivaren att skriva ut och det går inte att skriva ut mer förrän kassetten har bytts ut. Om du väljer **Fortsätt** fortsätter skrivaren att skriva ut, men utskriftskvaliteten kan inte garanteras. Det finns dessutom en risk att skrivaren skadas. • Ersätt tonerkassetten när det här meddelandet visas om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du fortsätter att använda kassetten efter att meddelandet visats kan det uppstå kvalitetsproblem i utskrifterna (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 82).
	Den angivna tonerkassetten har uppnått beräknad livslängd.[a] Utskriften kanske avbryts.	Byt tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 82).

a. Uppskattad livslängd för kassetten visar hur länge kassetten kan förväntas räcka vid genomsnittlig utskriftskapacitet. Funktionen är utvecklad i enlighet med ISO/IEC 19752 (Se ”Tillgängligt förbrukningsmaterial” på sidan 76). Antalet sidor påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, materialtyp, bildområdets storlek och materialets storlek. En mindre mängd toner kan finnas kvar i kassetten även efter att meddelandet "Toner slut" visas och skrivaren har slutat att skriva ut.

Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av andra tonerkassetter än Samsungs originaltonerkassetter täcks inte av maskingarantin.

Meddelanden på displayen

Meddelanden om kassetter

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Pap.st. el. tom Öppn/Stng lucka	• Papper har fastnat i inmatningsområdet. • Det finns inget papper i kassetten.	• Ta bort papperet som har fastnat (se ”I kassetten” på sidan 103). • Fyll på papper i kassetten (se ”Fylla på papper i magasinet” på sidan 42).

Meddelanden om nätverksproblem

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Nätverksproblem: IP-konflikt	Den IP-adress på nätverket som du angav används av någon annan.	Kontrollera IP-adressen och återställ den om det behövs (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 153).
Tradlos nätverksfel	Den trådlösa modulen är inte installerad.	Starta om skrivaren och försök skriva ut på nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
• **BOOTP-problem: Auto IP Run** • **DHCP-problem: Auto IP Run**	Det är ett problem med nätverket.	Ändra Auto IP.
• **BOOTP-problem: Konfigurera om DHCP** • **DHCP-problem: Konfigurera om DHCP**	IP-adresstilldelning misslyckades. Detta händer om Auto IP för BOOTP/DHCP är inställt i SyncThru™ Web Service.	Ändra tilldelningsmetod för IP-adressen till DHCP/BOOTP eller Statisk. Om du inte ändrar det här alternativet ber BOOTP/DHCP-servern kontinuerligt om tilldelning av IP-adressen.
802.1x Nätverksfel	Det gick inte att autentisera.	Kontrollera det nätverksprotokoll som används vid autentisering. Om problemet kvarstår kontaktar du systemadministratören.

Övriga meddelanden

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Justera färg **Registrering**	Färgregistreringan justeras i skrivaren.	Vänta ett par minuter.
Kalibrerar **bilddensitet...**	Bilddensiteten kalibreras i skrivaren.	Vänta ett par minuter.
Lucka öppen **Stäng den**	Luckan är inte ordentligt stängd.	Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Skannerenhet öppen **eller stopp.**	Skannerenheten har inte stängts ordentligt. Det kan också hända att papper har fastnat i skannerområdet.	• Ta bort papperet som har fastnat (se ”Ta bort originaldokument som fastnat” på sidan 98). • Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Skan.lucka öppen.	Skannerskyddet är inte låst ordentligt.	Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.
Fel [felnummer] **Installera** [färg] **toner**	Denna tonerkassett är inte korrekt installerad eller så är kontakten smutsig.	Installera en äkta Samsung-tonerkassett två eller tre gånger för att säkerställa att den sitter rätt. Eller rengör kontakten. Om problem kvarstår, kontakta kundservice.
Fel [felnummer] **Sla pa/av**	Det gick inte att styra skrivaren.	Starta om skrivaren och försök skriva ut på nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Fel [felnummer] **Ring service**		
Skannern är låst	Skannern är låst.	Stäng av strömmen och slå på den igen. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Inst. overfor- **bandenhet.**	Överföringsbandet är inte installerat.	Installera ett överföringsband från Samsung.
Ej kompatibel **överföringsband**	Överföringsbandet i maskinen är inte avsedd för din maskin.	Installera en äkta Samsung-del som är utformad för skrivaren.

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Ej installerad **Skraptank**	Det finns ingen spilltonerbehållare i maskinen.	Installera en äkta Samsung-spillbehållare för toner.
Kontrollera faxlinjen	Faxkabeln är inte ansluten till LINE-porten.	Anslut den till LINE- och inte till EXT-porten (se ”Baksida” på sidan 22).
Fel rumstemp. **temp. Flytta enheten**	Maskinen befinner sig i ett rum med en felaktig rumstemperatur.	Flytta maskinen till ett rum med en korrekt rumstemperatur.
Utmat.fack fullt **Ta bort papper**	Utmatningsfacket är fullt. Eller sensorn är inte riktad nedåt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, skrivaren återupptar utskriften Eller se till att sensor är riktad nedåt. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Förbered nytt **Överföringsband**	Livslängden för överföringsbandet löper snart ut.	Byt ut överföringsbandet mot ett nytt. Kontakta kundservice.
Byt mot nytt **Överföringsband**	Överföringsbandets livslängd har löpt ut.	Ersätt överföringsbandet med ett nytt. Kontakta kundservice.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Fel på överföringsband	Överföringsbältet kan inte kontrolleras.	Starta om skrivaren och försök skriva ut på nytt. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
Förbered nytt **Överföringsvals**	Livslängden för överföringsbandet löper snart ut.	Ersätt överföringsbandet med ett nytt. Kontakta kundservice.
Byt mot ny **Överföringsvals**	Överföringsbandets livslängd har löpt ut.	Ersätt överföringsbandet med ett nytt. Kontakta kundservice.
Ersätt **fuser snart**	Fixeringsenhetens livslängd har snart nått sitt slut.	Ersätt fixeringsenheten med en ny. Kontakta kundservice.
Byt mot ny **Fixeringsenhet**	Fixeringsenhetens livslängd kommer ta slut.	
Byt ut/installera spilltonerbehållare	Livslängden för skräptonertanken har gått ut och skrivaren kommer inte längre skriva ut förrän en ny skräptonertank har placerats i skrivaren.	Ersätt skräptonertanken med en äkta Samsung-skräptonertank.

Meddelanden på displayen

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Förbered nytt Skannerenhet	Skannerenhetens livslängd snart slut.	Byt ut skannerenheten mot en ny. Kontakta kundservice.
Byt ut mot ny skannerenhet	Skannerenhetens livslängd börjar ta slut.	
Installera skannerenhet	Skannerenheten är inte installerad	
Fel [felnummer] **Lucka öppen/ stängd**	Skannerenheten är felaktigt installerad, eller skyddet är inte ordentligt låst.	Installera om skannerenheten för att vara säker på att den sitter fast ordentligt. Stäng luckan ordentligt så att den snäpper på plats.

5. Bilaga

I det här kapitlet finns information om de standarder som uppfylls.

Specifikationer

Allmänna specifikationer

Dessa anges i listan nedan och kan ändras utan att detta meddelas i förväg. Se **www.samsung.com** för eventuella ändringar av informationen.

Poster		Beskrivning	
Dimensioner	**Bredd x längd x höjd**	CLX-330x Series CLX-330xW Series	406 x 362 x 288,6 mm
		CLX-330xFN Series CLX-330xFW Series	406 x 362 x 333,5 mm
Vikt	**Maskin med förbrukningsmaterial**	CLX-330x Series CLX-330xW Series	12,80 kg
		CLX-330xFN Series CLX-330xFW Series	13,96 kg

Specifikationer

Poster		Beskrivning	
Bullernivå[a]	**Redoläge**	Nivå för bakgrundsljud	
	Utskriftsläge	Färgutskrift	Mindre än 46 dB(A)
		Svartvit utskrift	Mindre än 48 dB(A)
	Kopieringsläge	Skannerglas	Mindre än 52 dB(A)
		Dokumentinmatare	Mindre än 53 dB(A)
	Skanningsläge	Skannerglas	Mindre än 51 dB(A)
		Dokumentinmatare	Mindre än 51 dB(A)
Temperatur	**Drift**	10 till 32 °C	
	Lagring (förpackad)	0 till 40 °C	
Luftfuktighet	**Drift**	20 till 80% relativ luftfuktighet	
	Lagring (förpackad)	10 till 90 % relativ luftfuktighet	
Effektmärkning[b]	**110-voltsmodeller**	110–127 V växelström	
	220-voltsmodeller	220–240 V växelström	

Specifikationer

Poster		Beskrivning
Energiförbrukning	**Genomsnittligt driftsläge**	Mindre än 290 W
	Redoläge	Mindre än 60 W
	Energisparläge	• **CLX-330x Series:** Mindre än 1,2 W • **CLX-330xW Series:** Mindre än 1,7 W • **CLX-330xFN Series:** Mindre än 1,6 W • **CLX-330xFW Series:** Mindre än 2,1 W
	Strömlöst läge	Mindre än 0,45 W
Trådlös[c]	**Modul**	SPW-B4319U

a. Ljudtrycksnivå, ISO 7779. Testad konfiguration: grundläggande ininstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.
b. Se märkdata på maskinen för rätt spänning (V), frekvens (Hz) och strömstyrka (A).
c. Endast trådlösa modeller (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

Specifikationer

Specifikationer för utskriftsmedier

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier[a]
			Kassett
Vanligt papper	**Letter**	216 x 279 mm	60 till 85 g/m^2 • 150 ark papper med ytvikten 75 g/m^2
	Legal	216 x 356 mm	
	US Folio	216 x 330 mm	
	A4	210 x 297 mm	
	Oficio	216 x 343 mm	
	JIS B5	182 x 257 mm	
	ISO B5	176 x 250 mm	
	Executive	184 x 267 mm	
	A5	148 x 210 mm	
	A6	105 x 148 mm	
Tjockt papper	**Se avsnittet om vanligt papper**	Se avsnittet om vanligt papper	86 till 120 g/m^2 • 5 ark
Tunt papper	**Se avsnittet om vanligt papper**	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 70 g/m^2 • 150 ark papper med ytvikten 60 g/m^2 brevpapper

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier[a]
			Kassett
Bomullspapper	**Se avsnittet om vanligt papper**	Se avsnittet om vanligt papper	75 till 90 g/m^2 • 150 ark papper med ytvikten 75 g/m^2
Färgat, Förutskrivet, Återvunnet	**Se avsnittet om vanligt papper**	Se avsnittet med vanligt papper	60 till 85 g/m^2 • 150 ark papper med ytvikten 75 g/m^2
Etiketter [b]	**Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5**	Se avsnittet om vanligt papper	120 till 150 g/m^2 • 5 ark
Kortpapper	**Letter, Legal, Oficio, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5,** **Vykort 4x6**	Se avsnittet med vanligt papper	121 till 163 g/m^2 • 5 ark
Bond-papper	**Se avsnittet om vanligt papper**	Se avsnittet om vanligt papper	105 till 120 g/m^2 • 10 ark
Arkiv	**Se avsnittet om vanligt papper**	Se avsnittet om vanligt papper	70 till 90 g/m^2 • 100 ark
Glättat fotopapper, Matt foto	**Letter, A4,** **Vykort 4x6**	Se avsnittet om vanligt papper	111 till 220 g/m^2 • 1 ark

Specifikationer

Typ	Storlek	Mått	Vikt för utskriftsmedier[a]
			Kassett
Minsta storlek (anpassad)		76 x 152 mm	60 till 120 g/m^2
Maximal storlek (anpassad)		216 x 356 mm	

a. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.
b. Jämnheten på de etiketter som används i maskinen ligger mellan 100 och 250 (Sheffieldpunkter). Detta är ett mått på hur jämna de är.

Om mediet väger mer än 120 g/m^2 lägger du i ett papper i taget i kassetten.

Specifikationer

Systemkrav

Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	ledigt hårddiskutrymme
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB till 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 MB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32- eller 64-bitars processor, eller snabbare	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat) • DVD-R/W-enhet		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz-processorer (x64) (2 GHz eller snabbare)	512 MB (2 MB)	10 GB

Specifikationer

- Internet Explorer 6.0 eller senare krävs för alla Windows-operativsystem.
- Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.
- **Windows Terminal Services** är kompatibelt med maskinen.

Macintosh

Operativsystem	Krav (rekommenderas)		
	Processor	RAM-minne	Ledigt hårddiskutrymme
Mac OS X 10.4	• Intel®-processorer • PowerPC G4/G5	• 128 MB för en Mac med PowerPC-processor (512 MB) • 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel®-processorer • 867 MHz eller snabbare Power PC G4/G5	512 MB (1 MB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel®-processorer	1 GB (2 GB)	1 GB
Mac OS X 10.7	• Intel®-processorer	2 GB	4 GB

Linux

Poster	Krav
Operativsystem	Redhat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64-bitars) Fedora 5–13 (32-/64-bitars) SuSE Linux 10.1 (32-bitars) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32-/64-bitars) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32-/64-bitars) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04 (32-/64-bitars) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32-/64-bitars) Debian 4.0, 5.0 (32-/64-bitars)
Processor	Pentium IV 2.4GHz (Intel Core™ 2)
RAM-minne	512 MB (1 MB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

Specifikationer

Nätverksmiljö

Gäller endast modeller med trådlös eller trådbunden nätverksanslutning (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

Du måste installera nätverksprotokoll på skrivaren om du vill använda den som nätverksskrivare. Följande tabell visar vilka nätverksmiljöer maskinen kan användas i.

Poster	Specifikationer
Nätverkskort	• Ethernet 10/100 Base TX trådbundet LAN • 802.11b/g/n trådlöst LAN
Nätverksoperativsystem	• Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7 samt Windows Server® 2008 R2 • Olika Linux-distributioner • Mac OS X 10.4–10.7
Nätverksprotokoll	• TCP/IPv4 • DHCP, BOOTP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv 1/2/3, HTTP • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP)
Trådlös säkerhet	• Autentisering: Öppet system, Delad nyckel, WPA personlig, WPA2 personlig (PSK) • Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

Godkännandeinformation

Den här maskinen är utformad för en normal arbetsmiljö och certifierad med flera godkännandedeklarationer.

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA och uppfyller kraven i DHHS 21 CFR, paragraf 1 underparagraf J för Klass I(1) laserprodukter, och, i övriga världen, certifierad som en Klass I-laserprodukt som uppfyller kraven i IEC 60825-1 : 2007.

Klass 1-laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren om skyddet till laser-/ skannerenheten är borttaget. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:



Godkännandeinformation

Ozonsäkerhet

Produkten släpper ut mindre än 0,1 ppm ozon. I och med att ozon är tyngre än luft bör du sörja för god ventilation där du använder skrivaren.

Kvicksilversäkerhet

Innehåller kvicksilver, kassera enligt lokala, statliga och federala lagar (endast USA).

Energispar

Skrivaren innehåller avancerad teknik för att spara energi som minskar energiförbrukningen när den inte används aktivt.

Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Om du vill veta mer om ENERGY STAR-programmet besöker du http://www.energystar.gov.

Modeller som är godkända enligt ENERGY STAR-specifikationerna är försedda med en ENERGY STAR-dekal. Kontrollera om skrivaren har en sådan.

Återvinning

Återvinn eller deponera produktens förpackningsmaterial på ett miljövänligt sätt.

Godkännandeinformation

Endast Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，
我们会及时为您提供服务。

中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗（kW·h）
CLX-3306	1	1.30
CLX-3306W	1	1.30
CLX-3306FN	1	1.40
CLX-3306FW	1	1.40

依据国家标准 GB 25956-2010

Avfallshantering (kassera elektrisk och elektronisk utrustning)

(Gäller inom EU och övriga europeiska länder med skilda insamlingssystem)

Märkningen på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall. För att förhindra miljöskador och minska hälsorisken ska dessa skiljas från andra typer av avfall och återvinnas.

Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan lämna produkten för miljövänlig återvinning.

Kontorsanvändare bör kontakta sin leverantör och kontrollera villkoren i inköpskontraktet. Den här produkten och dess elektriska komponenter ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

Endast för USA

Elektronikskrot ska återvinnas. Du kan ta reda på var närmaste återvinningsstation finns genom att besöka vår webbplats: www.samsung.com/recyclingdirect Du kan även ringa (877) 278 - 0799

Godkännandeinformation

Endast Taiwan

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

Radiofrekvensstrålning

FCC-information till användaren

Enheten uppfyller del 15 i FCC-reglerna. Den får användas om följande två villkor är uppfyllda:

- Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens och
- enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift.

Apparaten har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en digital enhet i klass B, enligt del 15 av FCC-reglementet. Gränsvärdena är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostad. Utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagningen, vilket kan påvisas genom att stänga av och sedan sätta på utrustningen igen, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller en annan strömkrets än den som mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio/TV-tekniker om du behöver hjälp.

Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den tillverkare som är ansvarig för produktöverensstämmelserna kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten.

Godkännandeinformation

Kanadensiska bestämmelser för radiostörningar

Den digitala enheten överstiger inte de gränsvärden för klass B-radiostörningar från digitala apparater såsom de anges i standarden för störningsorsakande utrusning, betecknad ”Digital Apparatus”, ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

United States of America

De amerikanska federala myndigheterna för etermedier (FCC)

Avsiktlig sändning enligt del 15 i FCC

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system är endast godkända för användning i USA om det finns ett FCC ID-nummer på systemetiketten.

FCC har angett en allmän riktlinje om 20 cm avstånd mellan apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna. Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som FCC har angivit.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Enheten får användas om följande två villkor är uppfyllda: (1) Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens, och (2) enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift av apparaten.

Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

Godkännandeinformation

FCC-deklaration för användning av trådlöst LAN

Vid installation och användning av kombinationen av sändare och antenn kan gränsvärdet för avgiven radiofrekvens om 1 mW/cm² överstigas på platser nära den installerade antennen. Därför ska användaren alltid iaktta ett minimiavstånd om 20 cm från antennen. Denna apparat kan inte samlokaliseras med en annan sändare och sändarantenn.

Endast Ryssland

AB57

МинсвязиРоссии

Endast Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Endast Turkiet

- RoHS

  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Endast thai

This telecommunication equipment conforms to NTC technical requirement.

Följande avser endast Kanada

Denna produkt överensstämmer med gällande tekniska specifikationer för Industry Canada. / Le present materiel est conforme aux specifications techniques applicables d’Industrie Canada.

Godkännandeinformation

REN-numret (Ringer Equivalence Number) används för att avgöra antalet enheter om kan vara anslutna till en telefonlinje. Termineringen på en uppkoppling kan bestå av alla kombinationer av enheter som uppfyller kravet att summan av REN för alla enheter inte överstiger fem. / L'indice d'equivalence de la sonnerie (IES) sert a indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent etre raccordes a une interface telephonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, a la seule condition que la somme d'indices d'equivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

Faxmärkning

Enligt Telephone Consumer Protection Act från 1991 är all användning av dator eller annan elektronisk utrustning för att sända någon typ av meddelanden med hjälp av en faxtelefon förbjuden om inte varje sådant meddelande innehåller en tydlig marginal överst eller längst ned på varje skickad sida, eller på meddelandets första sida, som innehåller följande information:

1. Datum och tidpunkt för sändningen.
2. Identifiering av företaget eller den person som skickar meddelandet.
3. Telefonnumret till den sändande maskinen, företaget eller personen.

Telebolaget kan ändra sina kommunikationsmedel eller procedurer utifrån gällande behov om de inte står i strid med reglerna och förordningarna i FCC Part 68. Om sådana ändringar kan förväntas göra kundens utrustning inkompatibel med telebolagets kommunikationsfunktioner, eller kräva modifiering av sådan terminalutrustning eller på annat sätt materiellt påverka dess användning eller prestanda, ska kunden meddelas skriftligen om detta i god tid.

REN-nummer (Ringer Equivalence Number)

REN- och FCC-registreringsnumret för maskinen hittas på etiketten på maskinens under- eller baksida. Ibland är det nödvändigt att uppge dessa nummer till telebolaget.

REN-numret är ett mått på maskinens elektriska belastning på telefonlinjen och kan användas för att avgöra om linjen har överbelastats. Om du installerar flera typer av utrustning på samma telefonlinje kan det leda till olika problem när du ringer och tar emot samtal. Summan av alla REN-nummer för den utrustning som är ansluten till telefonlinjen ska vara mindre än fem för att undvika att telefonbolagets tjänst störs. I vissa fall kan det hända att fem REN-nummer inte kan användas på din telefonlinje. Om någon del av din telefonutrustning inte fungerar korrekt bör du genast koppla ur den från telefonlinjen eftersom telenätet annars kan skadas.

Utrustningen överensstämmer med Part 68 i FCC-reglementet och de krav som antagits av ACTA. På utrustningens baksida finns en etikett som bl.a. innehåller ett produktnummer i formatet US:AAAEQ##TXXXX. Om din telefonileverantör efterfrågar detta nummer måste du uppge det för dem.

Godkännandeinformation

FCC-reglerna anger att ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av tillverkaren kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten. Om terminalutrustningen skadar telenätet måste telebolaget meddela kunden att tjänsten kan avbrytas. I de fall då det inte är praktiskt genomförbart att meddela kunden kan företaget tillfälligt avbryta tjänsten förutsatt att de:

- **a** Meddelar kunden så snart som möjligt.
- **b** Ger kunden tillfälle att korrigera utrustningsproblemet.
- **c** Meddelar kunden om rättigheten att klaga hos Federal Communication Commission enligt de procedurer som fastställts i FCC Rules and Regulations Subpart E of Part 68.

Du bör också känna till att

- Maskinen är inte utformad för att anslutas till en digital växel.
- Om du tänker använda ett datormodem eller ett faxmodem på samma telelinjer som maskinen kan det leda till överförings- och mottagningsproblem för all utrustning. Det rekommenderas att du inte delar maskinens linje med annan utrustning än en vanlig telefon.
- Om ditt område ofta utsätts för blixtnedslag eller strömstörningar rekommenderar vi att du installerar ett strömskydd för både el- och teleledningarna. Du kan köpa strömskydd från din återförsäljare eller en annan tele- eller elektronikförsäljare.
- När du programmerar nödnummer och/eller ringer testsamtal till nödnummer, måste du i förväg kontakta larmcentralen (på ett annat nummer än nödnumret) om dina testavsikter. Larmoperatören ger dig anvisningar för hur du ska testa nödnumret.
- Maskinen får inte användas tillsammans med myntautomater eller för betalsamtal.
- Maskinen kan kopplas magnetiskt till hörselhjälpmedel.

Du kan på ett säkert sätt ansluta denna utrustning till telenätet med en vanlig väggkontakt, USOC RJ-11C.

Godkännandeinformation

Ersätta den anpassade kontakten (endast för Storbritannien)

Viktiga

Maskinens nätsladd är utrustad med en 13 A-standardkontakt (BS 1363) och har en 13 A-säkring. Om du byter eller undersöker säkringen måste du sätta tillbaka rätt säkring på 13 A. Du måste sedan sätta tillbaka säkringsskyddet. Om du har tappat bort säkringsskyddet ska du inte använda kontakten förrän du har ett nytt säkringsskydd.

Kontakta återförsäljaren.

Kontakten på 13 A är den vanligaste typen i Storbritannien och bör passa. Vissa byggnader (mestadels äldre) har emellertid inte uttag för en vanlig kontakt på 13 A. Då måste du köpa en lämplig nätkontaktsadapter. Ta inte bort den gjutna kontaktdelen.

Om du tar bort den gjutna kontaktdelen bör du göra dig av med den direkt. Du kan inte koppla in ny kabel på kontakten, och du kan få en elektrisk stöt om du sätter in den i ett uttag.

Viktig varning

Den här maskinen måste jordas.

Trådarna i nätsladden har följande färgkoder:

- **Grön och gul:** jord
- **Blå:** neutral
- **Brun:** spänningsförande

Om trådarna i din nätsladd inte matchar färgerna i din kontakt, gäller följande:

Du måste ansluta den gröna/gula tråden till stiftet märkt med ”E” eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste koppla den blå tråden till stiftet som är märkt med ett ”N” eller är svartfärgat.

Du måste koppla den bruna tråden till stiftet som är märkt med ett ”L” eller är rödfärgat.

Du måste ha en säkring på 13 A i kontakten, adaptern eller elpanelen.

Godkännandeinformation

Deklaration om överensstämmelse (Länder i Europa)

Godkännanden och certifieringar

Härmed deklarerar Samsung Electronics att denna [CLX-330x Series] uppfyller alla obligatoriska krav och andra relevanta regler och standarder i lågspänningsdirektivet (2006/95/EC), EMC-direktiv (2004/108/EC).

Härmed deklarerar Samsung Electronics att denna [CLX-330xFN Series/CLX-330xW Series/CLX-330xFW Series] uppfyller alla obligatoriska krav och andra relevanta regler och standarder i R&TTE-direktiv 1999/5/EC.

Denna deklaration om överensstämmelse finns på **www.samsung.com**, gå till Support > Filarkiv och ange skrivarens (MFP) namn så att motsvarande dokument visas.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 2006/95/EC rörande approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör lågspänningsutrustning.

1 januari 1996: Kommissionens direktiv 2004/108/EC om harmonisering av medlemsstaterna lagstiftning rörande elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och ömsesidigt erkännande av deras överensstämmelse. En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Co., Ltd.

EG-certifiering

Överensstämmelse med direktivet för radioutrustning och teleterminalutrustning (1999/5/EC).

Samsung-produkten har certifierats av Samsung gällande alleuropeisk terminalanslutning till det publika telefonnätet (PSTN) i enlighet med direktivet 1999/5/EC. Produkten har utformats för anslutning till det publika telefonnättet och till kompatibla icke-publika telefonväxlar i Europa.

Om det uppstår problem bör du i första hand vända dig till Euro QA Lab hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Den här produkten har testats i enlighet med TBR21. Standardiseringsorganet för telekommunikation i Europa (ETSI) har publicerat ett rådgivande dokument (EG 201 121) som innehåller utförlig information om krav och nätverkskompatibilitet vad gäller TBR21-terminaler. Produkten har utvecklats med dokumentet i åtanke och är helt kompatibelt med däri angivna rekommendationer.

Godkännandeinformation

European Radio Approval-information (för produkter utrustade med av EU godkända radioenheter)

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system får endast användas inom Europeiska Unionen eller associerade områden om det finns ett CE-märke, ett registreringsnummer från ett anmält organ och om varningssymbolen finns på systemetiketten.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten, eller enheterna, som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är fastställda av Europeiska kommissionen genom direktivet R&TTE.

Får användas i de europeiska staterna under trådlösa godkännanden:

EU-länder

Med restriktioner för användning:

EU

Enligt fransk lagstiftning får produkten endast användas inomhus.

EEA/EFTA-länder

Inga begränsningar för närvarande.

Endast för Israel

מס׳ אישור אלחוטי של משרד התקשורת הוא 51-29003
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר,
ולא לעשות בו כל שינוי טכני אחר.

Deklaration om överensstämmelse med regler

Riktlinjer för trådlös utrustning

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Följande kapitel är en allmän översikt över den hänsyn som måste tas vid användning av trådlös utrustning.

Godkännandeinformation

Ytterligare begränsningar, försiktighetsåtgärder och varningar för vissa länder listas i avsnitten för dessa länder (eller grupper av länder). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som anges på etiketten för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte finns med i listan kontaktar du den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka bestämmelser som gäller. Användandet av trådlösa enheter är strikt reglerat och det är kanske inte tillåtet att använda dem.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är kända för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre energi än vad som anges i säkerhetsnormer och rekommendationer för radiosäkerhet, anser tillverkaren att enheterna tryggt kan användas. Oberoende av effektnivåerna bör du vidtaga åtgärder för att minimera kontakten mellan din kropp och de trådlösa enheterna under normal drift.

FCC anger en generell riktlinje om 20 cm avstånd mellan den trådlösa apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påslagna och sänder.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Vissa omständigheter kräver restriktioner vid användning av trådlösa enheter. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:

Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med IEEE 802.11 (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.

I miljöer där risk för störningar på andra enheter eller tjänster är skadlig eller anses vara skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus och platser där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats där du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få ett godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.

Varje land har egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.

Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är fullständigt monterat.

Användare får inte reparera trådlösa enheter på egen hand. Förändra dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

Godkännandeinformation

Använd endast drivrutiner som är godkända i det land där enheten ska användas. Läs i tillverkarens Systemåterställningssats, eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.

Godkännandeinformation

Endast Kina

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。
×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Copyright

Användarhandboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i handboken kan ändras utan förvarning.

Samsung Electronics är inte ansvarigt för några direkta eller indirekta skadeståndskrav som kan uppstå som en följd av eller i samband med användningen av denna användarhandbok.

- Samsung och Samsung-logotypen är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2 är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint, och Outlook är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.
- Google, Picasa, Google Docs, Android och Gmail är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Google Inc.
- Google Cloud Print är ett varumärke som tillhör Google Inc.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc., vilka har registrerats i USA och i andra länder.
- AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.

Licensinformation om öppen källkod finns i filen '**LICENSE.txt**' på den medföljande cd-skivan.

REV. 1.10

Bruksanvisning

CLX-330x/330xW Series
CLX-330xFN/330xFW Series

AVANCERAD

I den här bruksanvisningen finns information om installation, avancerade inställningar, användning och felsökning i olika operativsystem.

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla länder.

GRUNDLÄGGANDE

I den här bruksanvisningen får du information om hur du installerar, använder och felsöker skrivaren i Windows.

AVANCERAD

1. Programvaruinstallation

2. Använda en nätverksansluten skrivare

3. Nyttiga inställningsmenyer

4. Specialfunktioner

5. Nyttiga administreringsverktyg

6. Felsökning

1. Programvaruinstallation

I det här kapitlet finns information om hur du installerar nödvändig och nyttig programvara för kabelanslutna skrivare. Med en lokalt ansluten skrivare menas en skrivare som är kopplad till datorn via en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk hoppar du över stegen nedan och fortsätter till avsnittet om installation av drivrutin för en nätverksansluten skrivare (se ”Installera drivrutinen via nätverk” på sidan 156).

- Om du använder Windows hänvisar vi till den grundläggande bruksanvisningen för information om hur du installerar drivrutinen till skrivaren (se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 30).
- Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Macintosh-installation

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
3. Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
4. Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.
5. Klicka på **Continue**.
6. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
7. Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.
8. Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
9. Välj **Continue** på panelen **User Options Pane**.
10. Klicka på **Install**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

    Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
11. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
12. Du måste starta om datorn när progarmvaran har installerats. Klicka på **Continue Installation**.
13. När installationen är klar klickar du på **Quit** eller **Restart**.
14. Öppna mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - I Mac OS X 10.5-10.7 öppnar du mappen **Applications** > **System Preferences** och klickar på **Print & fax**.
15. Klicka på **Add** i **Printer List**.
    - I Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på mappikonen **+** varefter ett fönster visas på skärmen.
16. Välj **Default Browser** och leta reda på USB-anslutningen.
    - För Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på **Default** och letar reda på USB-anslutningen.
17. Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** under **Print Using** och skrivarnamnet som **Model**.
    - Om det automatiska valet inte fungerar på Mac OS X 10.5-10.7 väljer du **Select a driver to use...** och skrivarens namn i **Print Using**.

    Skrivaren visas i **Printer List** och anges som standardskrivare.
18. Klicka på **Add**.

Installera drivrutinen för fax:

a Öppna **Program** > **Samsung** > **Fax Queue Creator**.

b Skrivaren visas i skrivarlistan **Printer List**

c Välj skrivare och klicka sedan på **Create**.

Installera om för Macintosh

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
3. Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.
4. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer** och på ikonen **Uninstaller OS X**.
5. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
6. När programmet har avinstallerats klickar du på **OK**.

Om det redan finns en skrivare tar du bort den från **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

Linux-installation

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsung:s webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (http://www.samsung.com > find your product > Support eller Downloads).

Installera Unified Linux Driver-paketet

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas, skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

> Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för skrivaren. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsungs webbplats hämtar du ner Unified Linux-drivrutinspaket till din dator.
4. Högerklicka på paketet **Unified Linux Driver** och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **autorun**.
6. Klicka på **Next** när välkomstsidan visas.
7. När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du undrar över något kan du titta i onlinehjälpen, som du öppnar från systemmenyn eller från programfönstren i drivrutinen, till exempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

ominstallation för Linux

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera drivrutinen och installera om den.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivardrivrutinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Öppna terminalprogrammet. När terminalfönstret öppnas skriver du följande:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

4. Klicka på **Next**.
5. Klicka på **Finish**.

2. Använda en nätverksansluten skrivare

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar om hur du installerar den nätverksanslutna skrivaren och dess programvara.

Enheter och funktioner som stöds kan variera beroende på vilken modell du använder (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

Nyttiga nätverksprogram

Det finns flera program som underlättar nätverksinställningarna i nätverksmiljö. Särskilt för nätverksadministratören är det möjligt att hantera flera skrivare i nätverket.

- Ange först IP-adressen innan du använder programmen nedan.
- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgänliga för alla modeller och i alla länder (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

SyncThru™ Web Service

En webbserver på nätverksskrivaren finns varifrån du kan göra följande (se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 260):

- Kontrollera förbrukningsmaterial och status.
- Anpassa skrivarinställningarna.
- Aktivera e-postavisering. När du har aktiverat aviseringen skickas ett e-postmeddelande med skrivarstatus (tonerkassettens status och eventuellt skrivarfel) automatiskt till en viss e-postadress.
- Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att skrivaren ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer.

SyncThru™ Web Admin Service

En webbaserad maskinhanteringslösning för nätverksadministratörer. SyncThru™ Web Admin Service är en smidig lösning för hantering av nätverksenheter. Du kan exempelvis fjärrövervaka och fjärrfelsöka skrivare så länge du har tillgång till företagets nätverk.

- Hämta programmet från http://solution.samsungprinter.com.

Installation av trådbundet nätverk via SetIP

Med det här hjälpprogrammet kan du ange ett nätverkskort och manuellt konfigurera IP-adresser för användning med TCP/IP-protokollet.

- Se ”Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)” på sidan 153.
- Se ”Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)” på sidan 154.
- Se ”Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)” på sidan 155.

- Skrivaren stödjer inte nätverksporten, den kan inte använda denna funktion (se ”Baksida” på sidan 22).
- Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

Installation av trådbundet nätverk

Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan skriva ut en **nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas skrivarens aktuella nätverksinställningar. På så vis blir det lättare att konfigurera nätverket.

Tryck på knappen (**Menu**) på kontrollpanelen och välj **Nätverk** > **Natverkskonf.** (**Nätverkskonfigurering**).

Med hjälp av **nätverkskonfigurationsrapporten** kan du ta reda på skrivarens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

- MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adress: 169.254.192.192

Ange en IP-adress

- Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se ”Baksida” på sidan 22).
- Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

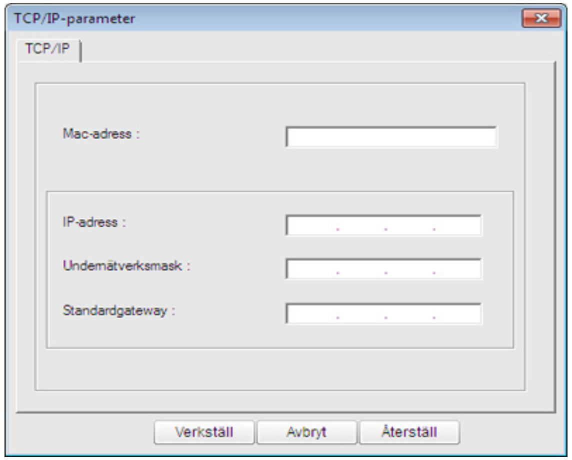
Först måste du ange en IP-adress för utskrifter och hantering via nätverk. I de flesta fall tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) i nätverket.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **Kontrollpanelen** > **Säkerhetscenter** > **Windows-brandväggen**.

1. Installera det här programmet från den medföljande cd-rom-skivan genom att dubbelklicka på **Application** > **SetIP** > **Setup.exe**.
2. Följ anvisningarna i installationsfönstret.
3. Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.
4. Starta skrivaren.
5. Öppna **Starta**-menyn i Windows och välj **Alla program** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
6. Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.

7 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret enligt följande. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.



Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 153). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

8 Klicka på **Verkställ** och sedan på **OK**. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** > **Security** > **Firewall**.

Följande anvisningar kan variera något beroende på modell.

1 Anslut skrivaren till nätverket med en nätverkskabel.

2 Sätt i installationsskivan och öppna skivfönstret. Välj **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPapplet.html**.

3 Dubbelklicka på filen. **Safari** öppnas automatiskt. Välj sedan **Trust**. Sidan **SetIPapplet.html** öppnas i webbläsaren med skrivarens namn och IP-adressuppgifter.

4 Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP, varefter TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.

5 Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.

Installation av trådbundet nätverk

Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 153). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

6. Välj **Apply** och sedan **OK** och **OK** igen.
7. Stäng **Safari**.

Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)

Innan du använder SetIP måste du inaktivera brandväggen via **System Preferences** eller **Administrator**.

Följande anvisningar kan variera något beroende på modell och operativsystem.

1. Öppna /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.
2. Dubbelklicka på filen **SetIPApplet.html**.
3. Klicka för att öppna TCP/IP-konfigurationsfönstret.
4. Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret. I ett företagsintranät måste du kanske få den här informationen av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.

Ta reda på MAC-adressen via **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 153). Skriv t.ex. 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

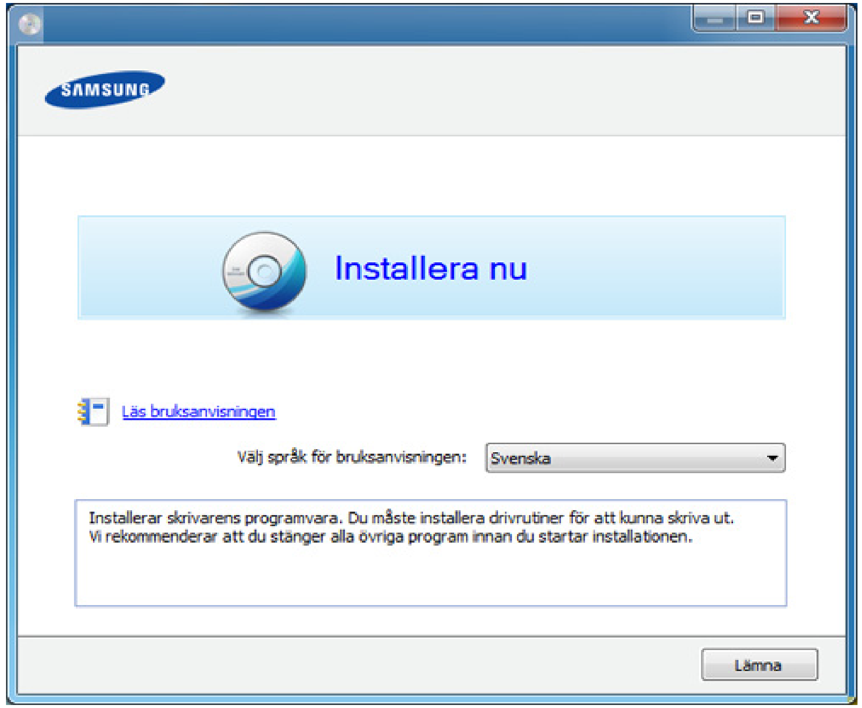
5. Skrivaren skriver automatiskt ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

Installera drivrutinen via nätverk

- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).
- Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se ”Baksida” på sidan 22).
- Skrivardrivrutinen och programvaran finns på programvaru-cd:n. Om du använder Windows väljer du drivrutin och programvara i fönstret **Välj vilken programvara och vilka verktyg som ska installeras**.

Windows

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts (se ”Ange en IP-adress” på sidan 153).
2. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
3. Välj **Installera nu**.



4. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka därefter på **Nästa**.

Om skrivaren inte hittas i nätverket eller lokalt visas följande felmeddelande. Välj de komponenter du vill installera om och klicka på **Nästa**.

Installera drivrutinen via nätverk

5 Välj alternativet **Använda förbättrade funktioner och delta i insamlingsprogrammet för information om skrivaranvändning**. Klicka sedan på **Nästa**.

6 Välj **Nätverksanslutning** på skärmen **Skrivaranslutning**.

7 Om fönstret **Anslut enhet** visas bör du kontrollera att maskinen är ansluten till nätverket. Klicka sedan på **Nästa**.

> Det kan hända att brandväggen blockerar anslutningen. Innan du ansluter enheten till nätverket bör du därför inaktivera brandväggen på datorn.

8 Maskinerna som söks igenom visas på skärmen. Markera önskad maskin och klicka på **OK**.

9 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Tyst installationsläge

Tyst installationsläge är en installationsmetod som inte kräver någon åtgärd från användaren. När du har startat installationen installeras maskinens drivrutiner och programvara automatiskt på datorn. Starta den tysta installationen genom att skriva **/s** eller **/S** i kommandofönstret.

Kommandoradsparametrar

I följande tabell visas de kommandon som kan användas i kommandofönstret.

> Den följande kommandoraden används och utförs när kommandot används tillsammans med **/s** eller **/S**. **/h**, **/H** och **/?** är dock särskilda kommandon som kan användas separat.

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/s eller /S	Startar tyst installation.	Installerar maskindrivrutiner utan att det krävs någon åtgärd från användaren eller visas i användargränssnittet.

Installera drivrutinen via nätverk

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/p”<portnamn>” eller / P”<portnamn>”	Anger skrivarporten. Nätverksporten skapas via standardportmonitorn för TCP/IP. För lokala portar måste porten finnas på datorn innan den kan anges med det här kommandot.	Skrivarportnamnet kan anges som en IP-adress, värdnamn, lokalt USB-portnamn eller IEEE1284-portnamn. Exempel: • /p”xxx.xxx.xxx.xxx” där ”xxx.xxx.xxx.xxx” avser nätverksskrivarens IP-adress. /p”USB001”, / P”LPT1:”, /p”värdnamn”
/a”<målsökväg>” eller / A”<målsökväg>”	Anger en målsökväg för installationen. Målsökvägen måste vara en fullständig sökväg.	Eftersom maskindrivrutiner ska installeras på en OS-specifik plats gäller detta kommando endast för tillämpningsprogram.
/n”<skrivarnamn>” eller / N”<skrivarnamn>”	Anger skrivarnamnet. Skrivarinstansen skapas som det angivna skrivarnamnet.	Med den här parametern kan du lägga till önskade skrivarinstanser.
/nd eller /ND	Anger att en installerade drivrutinen inte ska användas som standardmaskindrivrutin.	Den installerade maskindrivrutinen blir inte standardmaskindrivrutin på systemet om det finns minst en installerad skrivardrivrutin. Om det inte finns någon installerad maskindrivrutin används inte det här alternativet eftersom den installerade skrivardrivrutinen blir standardmaskindrivrutin i Windows.
/x eller /X	Angänder befintliga maskindrivrutinfiler till att skapa en skrivarinstans om den redan har installerats.	Med det här kommandot kan du installera en skrivarinstans som använder installerade skrivardrivrutinfiler utan att installera en ytterligare drivrutin.
/ up”<skrivarnamn>” eller / UP”<skrivarnamn> ”	Tar endast bort den angivna skrivarinstansen och inte drivrutinsfilerna.	Med det här kommandot tar du endast bort den angivna skrivarinstansen från systemet utan att andra skrivardrivrutiner påverkas. Inga skrivardrivrutinfiler tas bort.

Installera drivrutinen via nätverk

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/d eller /D	Avinstallerar alla enhetsdrivrutiner och program från systemet.	Med det här kommandot avinstalleras alla installerade enhetsdrivrutiner och applikationsprogram från systemet.
/ v”<delningsnamn>” eller / V”<delningsnamn> ”	Delar ut den installerade maskinen och lägger till andra tillgängliga plattformsdrivrutiner för Peka och skriv ut.	Alla maskindrivrutiner som stöds i den aktuella Windows-versionen installeras på systemet och delas ut med det angivna <delningsnamnet> för Peka och skriv ut.
/o eller /O	Öppnar mappen **Skrivare och fax** efter installationen.	Med det här kommandot öppnas mappen **Skrivare och fax** efter den tysta installationen.
/f”<loggfilnamn>” eller / F”<loggfilnamn>”	Anger loggfilnamn. Standardloggfilen skapas i systemets temp-mapp om inget anges.	En loggfil skapas i mappen som angavs.
/h, /H eller /?	Visar hjälp för kommandoraden.	

Macintosh

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

3 Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.

4 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

5 Klicka på **Continue**.

6 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

7 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

8 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.

9 Välj **Continue** på panelen **User Options Pane**.

Om du inte har angett IP-adressen klickar du på Set IP. Mer information finns i ”Konfigurera IPv4-adress med programmet SetIP (Mac)” på sidan 154. Information om hur du ställer in trådlös anslutning finns i ”Installation på Macintosh” på sidan 176.

Installera drivrutinen via nätverk

10 Klicka på **Install**. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

Om du väljer **Customize** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.

11 Ange lösenordet och klicka på **OK**.

12 Du måste starta om datorn när progarmvaran har installerats. Klicka på **Continue Installation**.

13 När installationen är klar klickar du på **Quit** eller **Restart**.

14 Öppna mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.

- I Mac OS X 10.5 - 10.7 öppnar du mappen **Applications** > **System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.

15 Klicka på **Add** i **Printer List**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på ikonen ”**+**”. Ett fönster visas på skärmen.

16 I Mac OS X 10.4 klickar du på **IP Printer**.

- I Mac OS X 10.5-10.7 klickar du på **IP**.

17 Välj **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.

När du skriver ut ett dokument som innehåller många sidor kan du öka utskriftshastigheten med alternativet **Socket** för **Printer Type**.

18 Ange skrivarens IP-adress i fältet **Address**.

19 Ange könamn i fältet **Queue**. Om du inte kan ta reda på utskriftsskrivarens könamn ska du försöka med standardkön först.

20 Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** under **Print Using** och skrivarnamnet som **Model**.

- Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.5-10.7 väljer du **Select Printer Software** och skrivarens namn i **Print Using**.

21 Klicka på **Add**.

Skrivaren visas i **Printer List** och anges som standardskrivare.

Installera drivrutinen för fax:

a Öppna **Program** > **Samsung** > **Fax Queue Creator**.

b Skrivaren visas i skrivarlistan **Printer List**.

c Välj skrivare och klicka sedan på knappen **Create**.

Installera drivrutinen via nätverk

Linux

Du måste hämta programvarupaket för Linux från Samsung:s webbplats om du vill installera skrivarprogramvaran (http://www.samsung.com > find your product > Support eller Downloads).

Installera Linux-drivrutinen och lägg till nätverksskrivare

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket och påslagen. Skrivarens IP-adress måste även ha angetts.
2. Ladda ned paketet Unified Linux Driver från Samsungs webbplats.
3. Hämta filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz och öppna den nya mappen.
4. Dubbelklicka på **cdroot** > **autorun**
5. Installationsfönstret Samsung öppnas. Klicka på **Nästa**.
6. Fönstret med guiden för ny skrivare öppnas. Klicka på **Next**.
7. Ange nätverksskrivare och klicka på knappen **Search**.
8. Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
9. Markera skrivaren och klicka på **Next**.
10. Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.
11. När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.
12. När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Lägg till nätverksskrivare

1. Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator**.
2. Klicka på **Add Printer.**.
3. Fönstret med guiden **Add printer wizard** visas. Klicka på **Next**.
4. Välj **Network printer** och klicka på knappen **Search**.
5. Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
6. Markera skrivaren och klicka på **Next**.
7. Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.
8. När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.

IPv6-konfiguration

IPv6 stöds endast fullt ut under Windows Vista eller senare.

- Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga för alla modeller och i alla länder (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7 eller ”Menykarta” på sidan 33).
- Om IPv6-nätverket inte tycks fungera återställer du alla nätverksinställningar till ursprungsinställningarna och försöker igen med **Rensa install.**.

Skrivaren har stöd för följande IPv6-adresser för utskrift och hantering via nätverk.

- **Link-local Address**: Egenkonfigurerad lokal IPv6-adress (adressen börjar med FE80).
- **Stateless Address**: IPv6-adress som konfigurerats automatiskt av en nätverksrouter.
- **Stateful Address**: IPv6-adress som konfigurerats av en DHCPv6-server.
- **Manual Address**: IPv6-adress som konfigurerats manuellt av en användare.

Om du vill använda IPv6-nätverksmiljön följer du förfarandet nedan för att använda IPv6-adressen.

Via kontrollpanelen

Aktivera IPv6

1. Tryck på (**Menu**) på kontrollpanelen.
2. Välj **Nätverk** > **TCP/IP (IPv6)** > **Aktivera IPv6**.
3. Välj **Pa** och tryck på **OK**.
4. Stäng av skrivaren och slå på den igen.

Vi installation av drivrutiner ska du inte konfigurera både IPv4 och IPv6. Vi rekommenderar att du antingen konfigurerar IPv4 eller IPv6 (se ”Installera drivrutinen via nätverk” på sidan 156).

Konfigurering av DHCPv6-adressen.

Om det finns en DHCPv6-server i nätverket kan du ange något av följande alternativ som standard för dynamisk värdkonfigurering.

1. Tryck på (**Menu**) på kontrollpanelen.
2. Välj **Nätverk** > **TCP/IP (IPv6)** > **Konfig.DHCPv6**.

3 Tryck sedan på **OK** för att välja värde.

- **DHCPv6-adr.**: Använd alltid DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
- **DHCPv6 Av**: Använd aldrig DHCPv6 oavsett av om routern efterfrågar det.
- **Router**: Använd endast DHCPv6 när det efterfrågas av en router.

Från SyncThru™ Web Service

Aktivera IPv6

1 Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer. Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.

2 Om det är första gången du använder **SyncThru™ Web Service** måste du logga in som administratör. Ange de användaruppgifter som anges nedan. Av säkerhetsskäl rekommenderar vi dig att ändra förinställt lösenord.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

3 Fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas. Flytta muspekaren till **Settings** i den översta menyraden och klicka på **Network Settings**.

4 Klicka på **TCP/IPv6** till vänster på webbsidan.

5 Markera kryssrutan **IPv6 Protocol**.

6 Klicka på knappen **Apply**.

7 Stäng av skrivaren och slå på den igen.

IPv6-konfiguration

- Du kan också ställa in DHCPv6.
- För manuell inställning av DHCPv6-adressen:
  Markera kryssrutan **Manual Address**. Textrutan **Address/Prefix** aktiveras. Ange resten av adressen (till exempel 3FFE:10:88:194::**AAAA**. A motsvaras av det hexadecimala värdet 0 till 9 eller A till F).

Konfigurering av IPv6-adresser

1. Starta en webbläsare (exempelvis Internet Explorer) som har stöd för IPv6-adresser.

2. Välj någon av IPv6-adresserna (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) från **Nätverkskonfigurationsrapporten** (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 153).

   - **Link-local Address**: Egenkonfigurerad lokal IPv6-adress (adressen börjar med FE80).
   - **Stateless Address**: IPv6-adress som konfigurerats automatiskt av en nätverksrouter.
   - **Stateful Address**: IPv6-adress som konfigurerats av en DHCPv6-server.
   - **Manual Address**: IPv6-adress som konfigurerats manuellt av en användare.

3. Ange IPv6-adresserna (t.ex. http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

Adressen måste omges av []-klamrar.

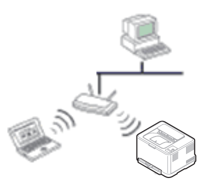
Installation av trådlöst nätverk

- Kontrollera att skrivaren har stöd för trådlösa nätverk. Det kan hända att vissa modeller saknar stöd för trådlösa nätverk (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).
- Om IPv6-nätverket inte tycks fungera återställer du alla nätverksinställningar till ursprungsinställningarna och försöker igen med **Rensa install.**.

Komma igång

Mer om nätverkstyper

Normalt kan du bara ha en anslutning mellan datorn och skrivaren samtidigt.

	**Infrastrukturläge** Det är en miljö som vanligen används i hem, på mindre kontor och på hemmakontor. I detta läge används en åtkomstpunkt för trådlös kommunikation med skrivaren.
	**Ad hoc-läge** Det här läget använder inte en åtkomstpunkt. Den trådlösa datorn och den trådlösa skrivaren kommunicerar direkt.

Namn på trådlöst nätverk och nätverkslösenord

På grund av säkerhetskraven för trådlösa nätverk skapas ett nätverkslösenord, en säkerhetsmetod samt ett nätverksnamn (SSID) vid samma tidpunkt som åtkomstpunkten skapas. Få den här informationen från nätverksadministratören innan du fortsätter med skrivarinstallationen.

Installation av trådlöst nätverk

Introduktion av trådlösa inställningsmetoder

Du kan göra trådlösa inställningar antingen från skrivaren eller från datorn. Välj inställningsmetod från tabellen nedan.

Vissa installationer av trådlösa nätverk kanske inte finns tillgängliga för alla modeller eller i alla länder.

Inställningsmetod	Anslutningsmetod	Beskrivning & referens	
Med åtkomstpunkt	**Från datorn**	Information för Windows finns i ”Åtkomstpunkt via USB-kabel (rekommenderas)” på sidan 171.	**A**
		Information för Mac OS finns i ”Åtkomstpunkt via USB-kabel (rekommenderas)” på sidan 176.	**B**
		Se ”Använda nätverkskabel” på sidan 180.	**C**
	Från maskinens kontrollpanel	• Se ”Skrivare med en display” på sidan 168. • Se ”Skrivare utan display” på sidan 169.	**D**
		Se ”Använda menyknappen” på sidan 171.	**E**
Utan åtkomstpunkt	**Från datorn**	Information för Windows finns i ”Ad hoc via USB-kabel” på sidan 174.	**F**
		Information för Mac OS finns i ”Ad hoc via USB-kabel” på sidan 178.	**G**
	Inställning av Wi-Fi Direct	Se ”Komma igång med Wi-Fi Direct” på sidan 184.	**H**

Se kapitlet om felsökning (”Felsökning” på sidan 185) om det uppstår problem vid den trådlösa inställningen eller installationen av drivrutinen.

Installation av trådlöst nätverk

Använda WPS-knappen

Om din skrivare och en åtkomstpunkt (eller trådlös router) är kompatibel med Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), kan du på ett enkelt sätt konfigurera det trådlösa nätverket genom att trycka på WPS-knappen på kontrollpanelen utan att använda en dator.

- Om du vill använda det trådlösa nätverket i infrastrukturläget kontrollerar du att nätverkskabeln är urkopplad från skrivaren. Huruvida du använder knappen **WPS (PBC)** eller istället anger PIN-koden från datorn för att ansluta till åtkomstpunkten beror på vad för typ av åtkomstpunkt (eller trådlös router) som du använder. Se bruksanvisningen till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- Ställs det trådlösa nätverket in med WPS-knappen kan säkerhetsinställningar ändras. För att förhindra detta bör du låsa WPS-alternativet för de nuvarande inställningarna för trådlös säkerhet. Alternativets namn kan variera beroende på vilken åtkomstpunkt (trådlös router) du använder.

Objekt att förbereda

- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har stöd för WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontrollera att skrivaren har stöd för Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).
- Nätverksansluten dator (endast PIN-läget).

Välja typ

Du kan ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk via knappen (WPS) på kontrollpanelen på två sätt:

Med metoden **tryckknappskonfigurering (PBC)** kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att trycka både på knappen (WPS) på skrivarens kontrollpanel och knappen WPS (PBC) på en WPS-aktiverad (Wi-Fi Protected Setup™) åtkomstpunkt (eller trådlös router).

Med **PIN-metoden (Personal Identification Number)** kan du ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk genom att ange den medföljande PIN-koden på en WPS-utrustad (Wi-Fi Protected Setup™) åtkomstpunkt eller trådlös router.

Fabriksinställningen är **PBC-**läget, som rekommenderas för en typisk trådlös nätverksmiljö.

Du ändrar WPS-läge på kontrollpanelen ((**Menu**) > **Nätverk** > **Tradlos** > **OK** > **WPS-instä.**).

Installation av trådlöst nätverk

Skrivare med en display

Ansluta i PBC-läge

1. Håll knappen (WPS) på kontrollpanelen nedtryckt längre än 2 sekunder.

   Sedan har du två minuter på dig att trycka på knappen WPS (PBC) på åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

2. Tryck på **WPS (PBC)**-knappen på åtkomstpunkten eller den trådlösa routern.

   Meddelandena visas på displayen i följande ordning:

   a **Ansluter:** Skrivaren ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

   b **Ansluten:** När skrivaren har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för WPS med ett fast sken.

   c **AP SSID:** Efter att det trådlösa nätverkets anslutningsprocess har slutförts visas åtkomstpunktens SSID-information på displayen.

3. Sätt i den medföljande programvaru-cd:n och följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera det trådlösa nätverket.

Ansluta i PIN-läge

1. Håll knappen (WPS) på kontrollpanelen nedtryckt längre än 2 sekunder.

2. Den åttasiffriga PIN:en visas på displayen.

   Du måste skriva in den åttasiffriga PIN-koden inom två minuter på datorn som är ansluten till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

   Meddelandena visas på displayen i följande ordning:

   a **Ansluter:** Skrivaren ansluts till det trådlösa nätverket.

   b **Ansluten:** När skrivaren har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för WPS med ett fast sken.

   c **SSID-typ:** När det trådlösa nätverket har anslutits visas åtkomstpunktens SSID-information på displayen.

3. Sätt i den medföljande programvaru-cd:n och följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera det trådlösa nätverket.

Skrivare utan display

Ansluta i PBC-läge

1. Håll ned knappen (WPS) på kontrollpanelen i ungefär 2–4 sekunder tills statusindikatorn blinkar snabbt.

   Maskinen börjar ansluta till det trådlösa nätverket. Indikatorn blinkar långsamt i upp till två minuter tills du trycker på PBC-knappen på den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.

2. Tryck på **WPS (PBC)**-knappen på åtkomstpunkten eller den trådlösa routern.

   a WPS-indikatorn blinkar snabbt. Skrivaren ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

   b När skrivaren har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för WPS med ett fast sken.

3. Sätt i den medföljande programvaru-cd:n och följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera det trådlösa nätverket.

Ansluta i PIN-läge

1. Du måste skriva ut en rapport som innehåller nätverkskonfigurationen samt PIN-koden (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 153).

   I redoläget håller du knappen (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelen nedtryckt i ungefär 5 sekunder. Då visas skrivarens PIN.

2. Håll knappen (WPS) på kontrollpanelen nedtryckt i mer än 4 sekunder tills statusindikatorn lyser.

   Skrivaren börjar ansluta till en åtkomstpunkt (eller trådlös router).

3. Du måste skriva in den åttasiffriga PIN-koden inom två minuter på datorn som är ansluten till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

   Indikatorn blinkar långsamt i upp till två minuter tills du anger den åttasiffriga PIN-koden.

   WPS-indikatorn blinkar på följande sätt:

   a WPS-indikatorn blinkar snabbt. Skrivaren ansluter till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).

   b När skrivaren har anslutits till det trådlösa nätverket lyser indikatorn för WPS med ett fast sken.

4. Sätt i den medföljande programvaru-cd:n och följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera det trådlösa nätverket.

Installation av trådlöst nätverk

Ansluta till ett nätverk på nytt

När den trådlösa funktionen har inaktiverats försöker skrivaren automatiskt ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) på nytt med de anslutningsinställningar och den adress som användes tidigare.

Skrivaren ansluter automatiskt till det trådlösa nätverket i följande fall:

- Skrivaren stängs av och slås på.
- Åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) stängs av och slås på.

Avbryta anslutningen

Om du vill avbryta funktionen för anslutning till trådlösa nätverk trycker du på knappen ⨂ (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelen. **Du måste vänta 2 minuter innan du ansluter igen till det trådlösa nätverket.**

Koppla ifrån ett nätverk

Du kopplar ifrån anslutningen till det trådlösa nätverket genom att trycka på knappen (WPS) på kontrollpanelen i minst två sekunder.

- **När Wi-Fi-nätverket befinner sig i viloläget:** Skrivaren kopplas från det trådlösa nätverket direkt och WPS-indikatorn släcks.
- **När det trådlösa nätverket används:** När skrivaren väntar på att det aktuella jobbet ska slutföras blinkar WPS-indikatorn snabbt. Då avbryts funktionen för anslutning till trådlösa nätverk automatiskt och WPS-indikatorn släcks.

Installation av trådlöst nätverk

Använda menyknappen

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.

När du har anslutit till det trådlösa nätverket måste du installera en drivrutin så att du kan skriva ut från ett program (se ”Installera drivrutinen via nätverk” på sidan 156).

1. Tryck på (**Menu**) på kontrollpanelen.
2. Välj **Nätverk** > **Trådlös** > **WLAN-inställningar**.
3. Tryck på **OK** för att välja inställningsmetod.
   - **Guide** (rekommenderas)**:** I detta läge är konfigurationen automatisk. På skrivaren visas ett antal nätverk som du kan välja ifrån. Därefter blir du ombedd att ange nätverkets lösenord.
   - **Anpassad:** I detta läge kan användaren manuellt ange eller ändra sitt eget SSID eller välja säkerhetsalternativet i detalj.

Installation i Windows

Genväg till programmet **Trådlös inställning** utan CD: Har du installerat skrivardrivrutinen en gång, kan du öppna programmet **Trådlös inställning** utan cd-skiva. Från Start-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Program för inställning av trådlösa nätverk**.

Åtkomstpunkt via USB-kabel (rekommenderas)

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt
- Nätverksansluten dator
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren

Installation av trådlöst nätverk

- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- USB-kabel

Skapa infrastruktur för nätverk

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
2. Sätt på datorn, åtkomstpunkten och maskinen.
3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
4. Klicka på **Installera nu**.
5. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka därefter på **Nästa**.
6. Välj alternativet **Använda förbättrade funktioner och delta i insamlingsprogrammet för information om skrivaranvändning**. Klicka sedan på **Nästa**.
7. På skärmen **Skrivaranslutning** väljer du **Konfigurera det trådlösa nätverket med USB-kabel**. Klicka sedan på **Nästa**.
8. Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du tänker använda och klicka på **Nästa**.

   Om det trådlösa nätverket redan är konfigurerat visas fönstret **Information om trådlöst nätverk**. Välj **Jag vill installera programvara med aktuella inställningar. (rekommenderas).** Klicka sedan på **Nästa**.

Om du inte hittar nätverksnamnet som du vill välja, eller om du vill konfigurera den trådlösa anslutningen manuellt, klickar du på **Avancerade inställningar**.

- **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in åtkomstpunktens SSID (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Driftläge:** Välj **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.

  Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

  Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

  WPA personlig eller WPA2 Personlig: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på en delad WPA-nyckel. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och för var och en av dess klienter.
- **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Nätverkslösenord:** Ange det krypterade lösenordet.

Installation av trådlöst nätverk

- **Bekräfta nätverkslösenordet:** Bekräfta det krypterade lösenordet.
- **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

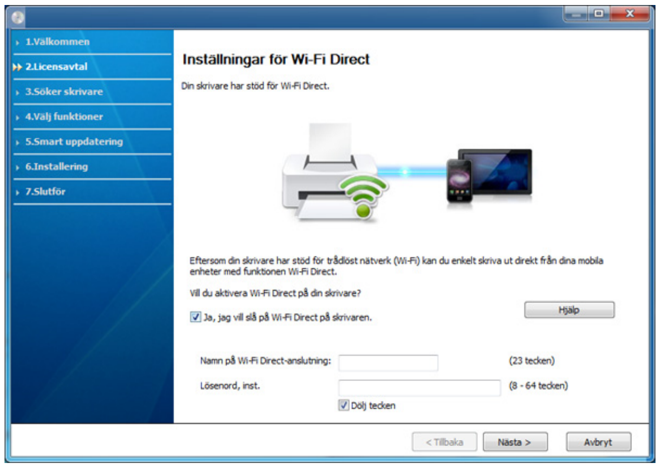
Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har säkerhetsinställningar.

Ange nätverkslösenordet för åtkomstpunkten (eller routern).

9 När fönstret för nätverksanslutning visas kopplar du ur nätverkskabeln. Klicka sedan på **Nästa**. Det kan nämligen hända att kabelanslutningen inverkar på sökningen efter trådlösa enheter.

10 Om skrivaren har stöd för Wi-Fi Direct visas följande fönster.

Klicka på **Nästa**.



- Kan börja bygga Wi-Fi Direct genom att använda Samsung Easy Printer Manager (se ”Komma igång med Wi-Fi Direct” på sidan 184).
- **Namn på Wi-Fi Direct-anslutning**: Standardnätverksnamn är modellens namn och maximalt antal tecken är 22 (inte inkluderat "DIRECT-XX-").
- **Lösenord, inst.** är en sifferstäng och storleken är 8–64 tecken.

11 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Nästa**.

12 Klicka på **Nästa** när fönstret **Skrivare hittade** visas.

13 Välj vilka komponenter som ska installeras. Klicka på **Nästa**.

14 När du har valt komponenterna kan du också ändra skrivarnamn, ställa in skrivaren så att den delas i ett nätverk, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamnet för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.

15 Om du vill registrera din skrivare på Samsungs hemsida och få användbar information ska du klicka på **On-lineregistrering**. Annars klickar du på **Slutför**.

Installation av trådlöst nätverk

Ad hoc via USB-kabel

Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta skrivaren trådlöst till datorn via ett trådlöst ad-hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de enkla anvisningarna nedan.

Objekt att förbereda

- Nätverksansluten dator.
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- USB-kabel

Skapa ett ad-hoc-nätverk i Windows

1. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.
2. Sätt på datorn och skrivaren.
3. Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.
4. Klicka på **Installera nu**.
5. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka därefter på **Nästa**.
6. Välj alternativet **Använda förbättrade funktioner och delta i insamlingsprogrammet för information om skrivaranvändning**. Klicka därefter på **Nästa**.
7. På skärmen **Skrivaranslutning** väljer du **Konfigurera det trådlösa nätverket med USB-kabel**. Klicka sedan på **Nästa**.
8. När sökningen efter det trådlösa nätverket är färdig visas en lista med de trådlösa nätverk som skrivaren har hittat. Klicka på **Avancerade inställningar**.

- **Ange trådlöst nätverksnamn:** Skriv in önskat SSID-namn (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Driftläge:** Välj ad hoc.
- **Kanal:** Välj kanal (**Auto inst.** eller 2 412–2 467 MHz).
- **Autentisering:** Välj autentiseringstyp.

  Öppet system: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

  Delad nyckel: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
- **Kryptering:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Nätverkslösenord:** Ange det krypterade lösenordet.
- **Bekräfta nätverkslösenordet:** Bekräfta det krypterade lösenordet.
- **WEP-nyckelindex:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP-nyckelindex**.

Installation av trådlöst nätverk

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när ad hoc-nätverket har säkerhet aktiverad.

Välj **Öppet system** eller **Delad nyckel** för autentisering och klicka på **Nästa**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

9 Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningen visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Nästa**.

Innan du anger skrivarens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på DHCP bör även den trådlösa nätverksinställningen vara DHCP. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på statisk bör även den trådlösa nätverksinställningen vara statisk.

Om datorn är inställd på DHCP och du vill använda en statisk inställning måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

- **Med DHCP-metoden**
  Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om det visar Statisk ska du klicka på **Ändra TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till **Få IP-adress automatiskt (DHCP)**.
- **Med den statiska metoden**
  Om metoden för tilldelning av IP-adress är Statisk kontrollerar du att Statisk visas i fönstret **Bekräfta trådlösa nätverksinställningar**. Om DHCP visas så klickar du på **Ändra TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren.

  Exempel:

  Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:

  - IP.adress: 169.254.133.42
  - Nätmask: 255.255.0.0

  Skrivarens nätverksinformation ska då vara som följer:

  - IP-adress: 169.254.133.**43**
  - Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

10 Fönstret **Trådlös nätverksinställning är avslutad** visas. Klicka på **Nästa**.

11 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren. Klicka på **Nästa**.

12 Klicka på **Nästa** när fönstret **Skrivare hittade** visas.

13 Välj vilka komponenter som ska installeras. Klicka på **Nästa**.

14 När du har valt komponenterna kan du också ändra skrivarnamn, ställa in skrivaren så att den delas i ett nätverk, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamnet för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.

15 Om du vill registrera din skrivare på Samsungs hemsida och få användbar information ska du klicka på **On-lineregistrering**. Annars klickar du på **Slutför**.

Installation på Macintosh

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt
- Nätverksansluten dator
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- USB-kabel

Åtkomstpunkt via USB-kabel (rekommenderas)

1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.

2 Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.

3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

4 Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.

5 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

6 Klicka på **Continue**.

7 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

8 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

9 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.

10 Klicka på knappen **Wireless Network Setting** på **User Options Pane**.

11 Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna i fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt som du tänker använda och klicka på **Next**.

Om det trådlösa nätverket redan är konfigurerat visas fönstret **Wireless Network Information**. Välj **I want to install software with the current settings. (Recommended).** Klicka sedan på **Next**.

Installation av trådlöst nätverk

Om du ställer in den trådlösa konfigurationen manuellt ska du klicka på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv in åtkomstpunktens SSID (SSID är skiftlägeskänsligt).
- **Operation Mode:** Välj **Infrastructure**.
- **Authentication:** Välj autentiseringstyp.

  Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.

  Shared Key: Autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.

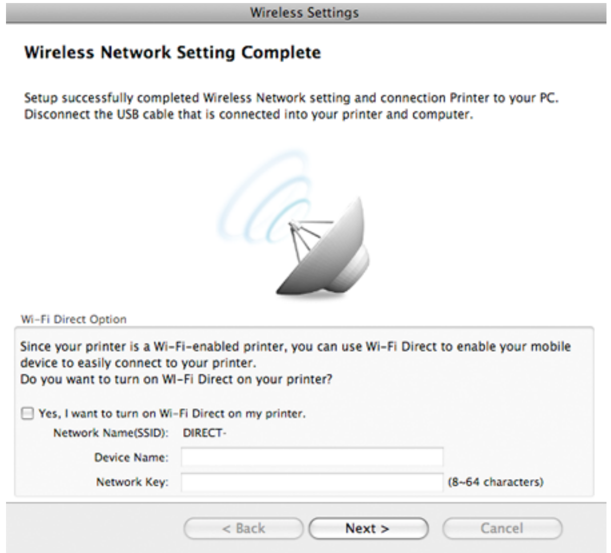
  WPA Personal eller WPA2 Personal: Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern baserat på den delade WPA-nyckeln. När den här inställningen har valts används en delad hemlig nyckel som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och för var och en av dess klienter.
- **Encryption:** Välj kryptering. (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP, AES).
- **Network Password:** Ange det krypterade lösenordet.
- **Confirm Network Password:** Bekräfta det krypterade lösenordet.
- **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när åtkomstpunkten har säkerhet aktiverad.

Ange nätverkslösenordet för åtkomstpunkten (eller routern).

12 Om skrivaren har stöd för Wi-Fi Direct visas följande fönster.

Klicka på **Next**.



- Kan börja bygga Wi-Fi Direct genom att använda Samsung Easy Printer Manager (se ”Komma igång med Wi-Fi Direct” på sidan 184).
- **Network Name(SSID)**: Standardnätverksnamn är modellens namn, och maximalt antal tecken är 22 ("DIRECT-" räknas inte).
- **Network Password** är en siffersträng och storleken är 8 ~ 64 tecken.

13 När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du bort USB-kabeln mellan datorn och skrivaren.

14 Inställningen för det trådlösa nätverket är slutförd. Klicka på **Quit** när installationen är klar.

> När du har anslutit till det trådlösa nätverket måste du installera en drivrutin så att du kan skriva ut från ett program (se ”Macintosh-installation” på sidan 147).

Ad hoc via USB-kabel

Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta skrivaren trådlöst till datorn via ett trådlöst ad hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de här enkla anvisningarna.

Objekt att förbereda

- Nätverksansluten dator
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- USB-kabel

Skapa ett ad hoc-nätverk i Macintosh

1 Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till skrivaren.

2 Sätt på datorn och skrivaren.

3 Sätt i den medföljande cd-skivan med programvara i cd-rom-enheten.

4 Dubbelklicka på cd-skivans symbol som visas på Macintosh-skrivbordet.

5 Dubbelklicka på symbolen **Installer OS X** i mappen **MAC_Installer**.

6 Klicka på **Continue**.

7 Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.

8 Klicka på **Agree** för att godkänna licensavtalet.

9 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.

10 Klicka på knappen **Wireless Network Setting** på **User Options Pane**.

11 När sökningen efter det trådlösa nätverket är färdig visas en lista med de trådlösa nätverk som skrivaren har hittat. Klicka på **Advanced Setting**.

> - **Enter the wireless Network Name:** Skriv in SSID-namnet (SSID är skiftlägeskänsligt).
> - **Operation Mode:** Välj ad hoc.
> - **Channel:** Välj kanalen (**Auto Setting** eller 2 412 MHz till 2 467 MHz).

Installation av trådlöst nätverk

- **Authentication:** Välj autentiseringstyp.
  Open System: Autentisering används inte. Kryptering används eventuellt, beroende på behovet av datasäkerhet.
  Shared Key: autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket.
- **Encryption:** Välj kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Network Password:** Ange det krypterade lösenordet.
- **Confirm Network Password:** Bekräfta det krypterade lösenordet.
- **WEP Key Index:** Om du använder WEP-kryptering väljer du lämpligt **WEP Key Index**.

Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas när ad hoc-nätverket har en säkerhetsinställning.

Välj **Open System** eller **Shared Key** för autentisering och klicka på **Next**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot obehörig åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs i ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller en 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

12 Ett fönster med den trådlösa nätverksinställningarna visas. Kontrollera inställningarna och klicka på **Next**.

Innan du anger skrivarens IP-adress måste du känna till informationen om datorns nätverkskonfigurering. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på DHCP bör även den trådlösa nätverksinställningen vara DHCP. Om datorns nätverkskonfiguration är inställd på statisk bör även den trådlösa nätverksinställningen vara statisk.

Om datorn är inställd till DHCP och du vill använda statisk trådlös inställning måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

- **Med DHCP-metoden**
  Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret **Wireless Network Setting Confirm**. Om det visar Statisk ska du klicka på **Change TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till **Receive IP address automatically (DHCP)** (automatisk tilldelning av IP-adress).
- **Med den statiska metoden**
  Om metoden för tilldelning av IP-adress är Statisk kontrollerar du att Statisk visas i fönstret **Wireless Network Setting Confirm**. Om DHCP visas så klickar du på **Change TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra värden för skrivaren.
  Exempel:
  Om datorns nätverksinformation visas så här:
  - IP-adress: 169.254.133.42
  - Nätmask: 255.255.0.0

  Skrivarens nätverksinformation ska då visas så här:
  - IP-adress: 169.254.133.**43**
  - Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätmask)
  - Gateway: 169.254.133.**1**

Installation av trådlöst nätverk

13 När fönstret som informerar dig om att nätverkskabelanslutningen har bekräftats visas ska du koppla ifrån nätverkskabeln och klicka på **Next**.

Om nätverkskabeln är ansluten kan det vara svårt att hitta maskinen när du konfigurerar det trådlösa nätverket.

14 Det trådlösa nätverket ansluter enligt nätverkskonfigurationen.

15 Inställningen för det trådlösa nätverket är slutförd. Klicka på **Quit** när installationen är klar.

När du har anslutit till det trådlösa nätverket måste du installera en drivrutin så att du kan skriva ut från ett program (se ”Macintosh-installation” på sidan 147).

Använda nätverkskabel

Maskiner som inte stödjer nätverksporten kommer inte att kunna använda denna funktion (se ”Baksida” på sidan 22).

Skrivaren är nätverkskompatibel. För att din skrivare ska fungera i nätverket måste du utföra viss konfigurering.

- När du har anslutit till det trådlösa nätverket måste du installera en drivrutin så att du kan skriva ut från ett program (se ”Installera drivrutinen via nätverk” på sidan 156).
- Be nätverksadministratören, eller personen som installerade det trådlösa nätverket, om information om nätverkets konfiguration.

Objekt att förbereda

- Åtkomstpunkt
- Nätverksansluten dator
- CD-skiva med programvara som följde med skrivaren
- En skrivare med ett trådlöst nätverksgränssnitt installerat
- Nätverkskabel.

Installation av trådlöst nätverk

Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport

Du kan ta reda på skrivarens nätverksinställningar genom att skriva ut en konfigurationsrapport för nätverket.

Se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 153.

Ange IP-adress med programmet SetIP (Windows)

Med det här programmet anger du manuellt IP-adressen för din skrivare med hjälp av MAC-adressen för att kommunicera med skrivaren. En MAC-adress är nätverkskortets serienummer och visas i **nätverkskonfigurationsrapporten**.

Se ”Ange en IP-adress” på sidan 153.

Konfigurera maskinens trådlösa nätverk

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som har konfigurerat nätverket.

Du kan konfigurera trådlösa parametrar med hjälp av **SyncThru™ Web Service**.

Använda SyncThru™ Web Service

Innan du börjar konfigurera trådlösa parametrar kontrollerar du status för kabelanslutningen.

1. Kontrollera om nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.

2. Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

   Exempel:

3. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

4. Om det är första gången du använder **SyncThru™ Web Service** måste du logga in som administratör. Skriv in nedanstående standard-**ID** och **Password** (lösenord). Av säkerhetsskäl rekommenderar vi dig att ändra det förinställda lösenordet.

   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

5. När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Network Settings**.

6. Klicka på **Wireless** och välj **Wizard**.

Installation av trådlöst nätverk

Wizard hjälper dig att installera den trådlösa nätverkskonfigurationen. Men om du hellre vill ställa in det trådlösa nätverket direkt väljer du **Custom**.

7 Välj **Network Name(SSID)** i listan.

- **SSID**: SSID (Service Set Identifier) är ett namn som identifierar ett trådlöst nätverk, åtkomstpunkter och trådlösa enheter som vill få tillgång till ett specifikt trådlöst nätverk måste använda samma SSID. SSID är skiftlägeskänsligt.
- **Operation Mode**: **Operation Mode** syftar på typ av trådlös anslutning (se ”Namn på trådlöst nätverk och nätverkslösenord” på sidan 165).
  - **Ad-hoc**: möjliggör direktkommunikation mellan trådlösa enheter i en peer-to-peer-miljö.
  - **Infrastructure**: möjliggör kommunikation mellan trådlösa enheter via en åtkomstpunkt.

Om nätverkets **Operation Mode** är **Infrastructure** väljer du åtkomstpunktens SSID. Om **Operation Mode** är **Ad-hoc** väljer du skrivarens SSID. Observera att ”Portthru” är standard-SSID för din skrivare.

8 Klicka på **Next**.

Om fönstret för trådlös nätverkssäkerhet visas anger du det registrerade lösenordet (nätverksnyckeln) och klickar på **Next**.

9 En bekräftelse visas. Kontrollera de trådlösa inställningarna. Klicka på **Apply** om inställningarna stämmer.

Koppla bort nätverkskabeln (standard eller nätverk). Din skrivare ska sedan börja kommunicera trådlöst med nätverket. Om du använder ad hoc-läget kan du använda ett trådlöst och ett trådbundet nätverk samtidigt.

10 Sätt i den medföljande programvaru-cd:n och följ anvisningarna på skärmen för att konfigurera det trådlösa nätverket.

Installation av trådlöst nätverk

Sätta på och stänga av det trådlösa nätverket

Om skrivaren har en display går det även att aktivera och inaktivera trådlöst nätverk via menyn **Network** på skrivarens kontrollpanel.

1. Kontrollera att nätverkskabeln är ansluten till skrivaren. Anslut annars skrivaren till datorn med en standardnätverkskabel.
2. Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

   Exempel:

3. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
4. Om det är första gången du använder **SyncThru™ Web Service** måste du logga in som administratör. Skriv in nedanstående standard-**ID** och **Password**. Av säkerhetsskäl rekommenderar vi dig att ändra det förinställda lösenordet.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
5. När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Network Settings**.
6. Klicka på **Wireless** och välj **Custom**.

   Du kan även slå på och stänga av det trådlösa nätverket.

Wi-Fi Direct-inställning för mobila utskrifter

Wi-Fi Direct är en smidig metod för anslutning av Wi-Fi Direct-certifierad skrivare och en mobilenhet. Fördelarna är bland annat att säkerheten och genomströmningen blir bättre jämfört med ad hoc-läge.

Med Wi-Fi Direct kan du ansluta skrivaren till ett Wi-Fi Direct-nätverk samtidigt som du ansluter till en åtkomstpunkt. Du kan även använda ett trådbundet nätverk och ett Wi-Fi Direct-nätverk samtidigt så att flera användare kan komma åt och skriva ut dokument både från Wi-Fi Direct och från ett trådbundet nätverk.

- Det går inte att ansluta den mobila enheten till internet genom skrivarens Wi-Fi Direct.
- Listan över protokoll som stöds kan variera beroende på modell. Wi-Fi Direct-nätverk stödjer INTE IPv6, nätverksfiltrering, IPSec, WINS eller SLP-tjänster.
- Som mest kan tre enheter vara anslutna via Wi-Fi Direct.

Installation av trådlöst nätverk

Komma igång med Wi-Fi Direct

Du kan aktivera funktionen Wi-Fi Direct på ett av följande vis:

Från dator med USB-kabelanslutning (rekommenderas)

När installationen av drivrutinen är klar, kan Samsung Easy Printer Manager ställas in och ändringar kan göras i Wi-Fi Direct.

> Samsung Easy Printer Manager är enbart tillgängligt för Windows- och Mac-operativsystem.

- Från menyn **Starta** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > Samsung Easy Printer Manager > **Enhetsinställningar** > **Nätverk**.
  - **Wi-Fi Direkt på/av**: Välj **På** för att aktivera.
  - **Enhetsnamn**: Ange det namn på skrivaren som sedan används vid sökning av skrivaren i ett trådlöst nätverk. Som standard används modellnamnet som enhetens namn.
  - **IP-adress**: Ange skrivarens IP-adress. Denna IP-adress används endast i det lokala nätverket och inte i trådbundet eller trådlöst nätverk i infrastrukturen. Vi rekommenderar att den lokala IP-adress som är standard används (den lokala IP-adressen som är standard för skrivaren i Wi-Fi Direct är 192.168.3.1).
  - **Gruppägare**: Aktivera detta alternativ för att tilldela skrivaren Wi-Fi Direct-gruppens ägare. **Gruppägare** fungerar på ett liknande sätt som en trådlös åtkomstpunkt. Vi rekommenderar att det här alternativet är aktiverat.
  - **Nätverkslösenord**: Om skrivaren är en **Gruppägare** behövs ety **Nätverkslösenord** för att andra mobila enheter ska kunna ansluta till den. Du kan själv ange nätverksnyckel eller lägga den nätverksnyckel som genereras slumpmässigt på minnet.

Från skrivaren (skrivare med display)

- Välj **Nätverk** > **Tradlos** > **Wi-Fi Direct** från kontrollpanelen.
- Aktivera **Wi-Fi Direct**.

Från en nätverksansluten dator

Om din skrivare använder en nätverkskabel eller en trådlös åtkomstpunkt kan du aktivera och konfigurera Wi-Fi Direct via SyncThru™ Web Service.

- Gå till **SyncThru™ Web Service**, välj **Settings** > **Network Settings** > **Wireless** > **Wi-Fi Direct**.
- Aktivera eller inaktivera **Wi-Fi Direct** och ställ in andra alternativ.

> - För Linux OS-användare:
>   - Skriv ut en konfigurationsrapport för IP-nätverket för att kontrollera uteffekten (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 153).

- Gå till **SyncThru Web Service**, välj **Settings** > **Network Settings** > **Wireless** > **Wi-Fi Direct**.
- Aktivera eller inaktivera **Wi-Fi Direct**.

Inställning av den mobila enheten

- När Wi-Fi Direct har ställts in från skrivaren, behöver du läsa i användarhandboken till den mobila enhet du använder för att också ställa in dennas Wi-Fi Direct.
- När installationen av Wi-Fi Direct är slutförd behöver du hämta det mobila utskriftsprogrammet. (Exempelvis Samsung Mobile printer) om du vill skriva ut från din smartphone.

> - När du har hittat den skrivare du vill ansluta till från din mobila enhet väljer du skrivaren, varpå skrivarens lysdiod blinkar. Tryck på WPS-knappen på skrivaren så ansluts den till din mobila enhet.
> - Om din mobila enhet inte har stöd för WPS behöver du ange "Nätverksnyckel" till en skrivare istället för att trycka på WPS-knappen.

Felsökning

Problem som kan inträffa under installation av skrivare eller drivrutin

Inga skrivare hittades

- Skrivaren kanske inte är påslagen. Slå på datorn och skrivaren.
- USB-kabeln är inte ansluten mellan datorn och skrivaren. Anslut skrivaren till datorn med USB-kabeln.
- Skrivaren stöder inte trådlösa nätverk. Läs skrivarens bruksanvisning som finns på CD-skivan med programvara som levererades med skrivaren och förbered en trådlös nätverksskrivare.

Anslutningsfel - SSID kunde inte hittas

- Skrivaren kan inte hitta det nätverksnamn (SSID) som du har valt eller angett. Kontrollera nätverksnamnet (SSID) på din åtkomstpunkt och försök ansluta igen.
- Åtkomstpunkten är avstängd. Starta åtkomstpunkten.

Installation av trådlöst nätverk

Anslutningsfel - Ogiltig säkerhet

- Säkerheten har inte konfigurerats på rätt sätt. Kontrollera säkerhetskonfigurationen för åtkomstpunkten och skrivaren.

Anslutningsfel - Allmänt anslutningsfel

- Datorn får ingen signal från skrivaren. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten och att skrivaren är på.

Anslutningsfel - Anslutet trådbundet nätverk

- Skrivaren är ansluten med en nätverkskabel. Ta bort den trådbundna nätverkskabeln från skrivaren.

Anslutningsfel - Tilldelning av IP-adress

- Stäng av och slå på åtkomstpunkten (exempelvis routern) och skrivaren.

PC-anslutningsfel

- Den konfigurerade nätverksadressen fungerar inte mellan datorn och skrivaren.
    - För DHCP-nätverksmiljö

      Skrivaren tilldelas IP-adressen automatiskt (DHCP) när datorn är konfigurerad som DHCP.

Om skrivaren inte arbetar i DHCP-läge kan problemet bero på den automatiskt ändrade IP-adressen. Jämför produktens IP-adress med skrivarportens IP-adress.

Så här jämför du:

1 Skriv ut skrivarens nätverksinformationsrapport och kontrollera sedan IP-adressen (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 153).

2 Kontrollera skrivarportens IP-adress från datorn.

   a Klicka på Windows **Starta**-meny.

   b I Windows XP/Server 2003 väljer du **Skrivare och fax**.

   - I Windows Server 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.

   c Högerklicka på din maskin.

   d I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Egenskaper**.

   I kontextmenyerna i Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Skrivaregenskaper**.

   Om posten **Skrivaregenskaper** är markerad med ► kan du välja andra skrivardrivrutiner som är anslutna till den valda skrivare.

   e Klicka på fliken **Port**.

   f Klicka på knappen **Konfigurera port...**

g Kontrollera om **Skrivarnamn** eller **IP-adress:** är IP-adressen på nätverkskonfigureringsbladet.

3 Ändra skrivarportens IP-adress om den skiljer sig från informationen i nätverksrapporten.

Anslut till en nätverksskrivare om du vill använda installations-cd-skivan för att ändra portens IP-adress. Återanslut sedan till IP-adressen.

- För miljö med statiska nätverksadresser

  Skrivaren använder den statiska adressen när datorn är konfigurerad med en statisk adress.

  Exempel:

  Om datorns nätverksinformation ser ut på följande sätt:

  - IP-adress: 169.254.133.42
  - Nätmask: 255.255.0.0

  Skrivarens nätverksinformation ska då vara som följer:

  - IP-adress: 169.254.133.**43**
  - Nätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns nätsmask).
  - Gateway: 169.254.133.**1**

Övriga problem

Om problem uppstår när skrivaren används i ett nätverk kontrollerar du följande.

Se respektive bruksanvisning för information om åtkomstpunkt (eller trådlös router).

- Det går inte att använda kabelanslutet och trådlöst nätverk på samma gång.
- Datorn, åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) eller skrivaren kanske inte är påslagen.
- Kontrollera den trådlösa mottagningen i skrivarens närhet. Om routern är alltför långt ifrån skrivaren eller om det finns hinder i vägen kan det vara svårt att fånga upp signalen.
- Stäng av och sätt på strömmen för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern), skrivaren och datorn. Ibland kan nätverkskommunikationen återupptas om strömmen stängs av och slås på igen.
- Kontrollera om brandväggsprogrammet (V3 eller Norton) blockerar kommunikationen.

  Om datorn och skrivaren är anslutna till samma nätverk och det inte går att hitta skrivaren i nätverket kan det bero på att brandväggens programvara blockerar kommunikationen. Se programvarans bruksanvisning för information om hur man stänger av den och sök sedan efter skrivaren igen.

Installation av trådlöst nätverk

- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Du kan kontrollera IP-adressen genom att skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport.
- Kontrollera om åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) har konfigurerats med säkerhetsinställningar (lösenord). I så fall frågar du administratören för åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) om lösenordet.
- Kontrollera om skrivarens IP-adress är korrekt tilldelad. Ominstallera skrivarens drivrutin och ändra inställningarna för att ansluta skrivaren till nätverket. På grund av egenskaperna för DHCP kan den tilldelade IP-adressen ändras om skrivaren inte används en längre tid eller om åtkomstpunkten har återställts.

  Registrera produktens MAC-adress när du konfigurerar DHCP-servern på åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern). Sedan kan du alltid använda IP-adressen som ställts in med MAC-adressen. Du kan ta reda på skrivarens MAC-adress genom att skriva ut en konfigurationsrapport för nätverket (se ”Skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport” på sidan 153).
- Kontrollera den trådlösa nätverksmiljön. I infrastrukturmiljön måste du eventuellt ange användaruppgifter för att kunna ansluta till åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern).
- Skrivaren fungerar bara med IEEE 802.11 b/g/n och Wi-Fi. Det saknas stöd för andra trådlösa nätverk (exempelvis Bluetooth).
- I ad-hoc-läget måste du kanske ställa in den trådlösa anslutningen varje gång du använder skrivaren, exempelvis om du använder Windows Vista.
- Du kan inte använda infrastrukturläge och ad hoc-läge samtidigt med Samsungs trådlösa nätverksskrivare.
- Se till att skrivaren är inom det trådlösa nätverkets räckvidd.
- Se till att det inte finns hinder som kan blockera den trådlösa signalen till skrivaren.

  Avlägsna alla stora metallföremål mellan åtkomstpunkten (eller den trådlösa routern) och skrivaren.

  Se till att det inte står stolpar, väggar eller stödpelare av metall eller betong mellan skrivaren och den trådlösa åtkomstpunkten eller routern.
- Se till att skrivaren står på tillräckligt avstånd från andra elektroniska enheter som kan störa den trådlösa signalen.

  Många apparater kan störa den trådlösa signalen, bland annat mikrovågsugnar och vissa Bluetooth-enheter.
- Varje gång som din åtkomstpunkts konfiguration (eller trådlösa routers konfiguration) ändras måste du utföra produktens inställning för trådlösa nätverk igen.
- Maximalt antal enheter som kan anslutas via **Wi-Fi Direct** är 3.
- Om **Wi-Fi Direct** är **Pa** är anslutningen mellan åtkomstpunkten och skrivaren gränssnittet 802.11 b/g.

Samsung MobilePrint

Vad är Samsung MobilePrint?

Samsung MobilePrint är ett gratis program med vilket användare kan skriva ut foton, dokument och webbsidor direkt från mobiltelefonen eller surfplattan. **Samsung MobilePrint** är inte bara kompatibelt med mobiltelefoner med Android, Windows och iOS, utan också med din iPod Touch och surfplatta. Det ansluter din mobila enhet till en nätverksansluten Samsung-skrivare eller till en trådlös skrivare via en Wi-Fi-åtkomstpunkt. Det är inte nödvändigt att installera en ny drivrutin eller konfigurera nätverksinställningar – installera bara programmet **Samsung MobilePrint** helt enkelt, så kommer det automatiskt att upptäcka kompatibla Samsung-skrivare. Förutom utskrift av foton, webbsidor och PDF-filer stöds också skanning. Om du har en Samsung-multifunktionsskrivare kan du skanna alla dokument till formaten JPG, PDF eller PNG för snabb och enkel visning på din mobila enhet.

Hämta Samsung MobilePrint

Om du vill hämta **Samsung MobilePrint** går du till programbutiken (Samsung Apps, Android Market, App Store, Marketplace) på din mobila enhet och söker helt enkelt efter ”**Samsung MobilePrint**.” Du kan också gå till iTunes för Apple-enheter eller Marketplace för Windows-enheter på datorn.

Android   iOS

Kompatibla mobil-OS

- Android OS 2.1 eller senare
- iOS 4.0 eller senare
- Windows Phone 7 eller senare

Samsung MobilePrint

Kompatibla enheter

- **iOS 4.0 eller senare:** iPod Touch, iPhone, iPad
- **Android 2.1 eller senare:** Galaxy S, Galaxy S2, Galaxy Tab och mobila Android-enheter
- **Windows Phone 7 eller senare:** Samsung Focus, Omnia7 och OmniaW, och Windows Mobile-enheter

AirPrint

Gäller endast CLX-330xW, CLX-330xFN, CLX-330xFW Series.

Med AirPrint kan du skriva ut trådlöst från din iPhone, iPad eller iPod Touch (med senaste versionen av iOS).

Konfigurera AirPrint

Bonjour(mDNS) och IPP-protokoll krävs i skrivaren om funktionen **AirPrint** ska kunna användas. Du kan aktivera **AirPrint** på något av följande sätt.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till nätverket.

2. Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.

   Exempel:

3. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

4. Om det är första gången du använder **SyncThru™ Web Service** måste du logga in som administratör. Skriv in nedanstående standard-**ID** och **Password**. Av säkerhetsskäl rekommenderar vi dig att ändra det förinställda lösenordet.

   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

5. När fönstret **Embedded Web Service** öppnas klickar du på **Settings** > **Network Settings**.

6. Klicka på **Raw TCP/IP, LPR, IPP** eller **mDNS** .

   Du kan aktivera IPP-protokollet eller mDNS-protokollet.

Skriva ut via AirPrint

I exempelvis handboken till iPad finns följande instruktioner:

1. Öppna e-postmeddelandet, bilden, webbsidan eller dokumentet som du vill skriva ut.
2. Peka på ikonen ( ).
3. Välj **skrivardrivrutinens namn** och alternativmeny för att konfigurera.
4. Peka på knappen **Skriv ut**. Sidan skrivs ut.

> **Avbryta en utskrift**: Om du vill avbryta en utskrift eller visa en utskriftssammanfattning klickar du på ikonen Utskriftscenter ( ). Du kan klicka på Avbryt i Utskriftscenter.

Google Cloud Print

Google Cloud Print™ är en tjänst som möjliggör utskrift till en skrivare med användning av en smartmobil, surfplatta eller annan internetansluten enhet. Registrera bara skrivaren med ditt Google-konto, så kan du använda Google Cloud Print-tjänsten. Du kan skriva ut ditt dokument eller e-postmeddelande med Chrome OS, Chrome webbläsare, eller med ett Gmail™/ Google Docs™-program på din mobila enhet, så du behöver inte installera skrivardrivrutinen på den mobila enheten. Vänd dig till Google:s hemsida (http://support.google.com/cloudprint) för mer information om Google Cloud Print.

Registrera Google-kontot till skrivaren

- Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till Internet via kabel eller trådlös anslutning.
- Du bör skapa Google-kontot i förväg.

1. Öppna Chrome-webbläsaren.
2. Besök www.google.com.
3. Logga in med din Gmail-adress.
4. Ange skrivarens IP-adress i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.
5. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.
6. Om det är första gången du använder **SyncThru™ Web Service** måste du logga in som administratör. Ange i nedanstående **ID** och **Password**. Av säkerhetsskäl rekommenderar vi dig att ändra det förinställda lösenordet.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

Om nätverket använder en proxyserver måste du konfigurera proxy-IP och portnummer från **Settings** > **Network Settings** > **Google Cloud Print** > **Proxy Setting**. Kontakta din Internetleverantör eller nätverksadministratör om du vill ha mer information.

7. När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Settings** > **Network Settings** > **Google Cloud Print**.
8. Ange skrivarnamn och beskrivning.
9. Klicka på **Register**.

   Ett bekräftelsefönster visas.

Google Cloud Print

Om pop-up-fönster är blockerade i webbläsaren kommer bekräftelsefönstret inte att visas. Tillåt att pop-up-fönster visas på webbplatsen.

10 Klicka på **Finish printer registration**.

11 Klicka på **Manage your printers**.

Din skrivare är nu registrerad hos tjänsten Google Cloud Print .

Google Cloud Print-kompatibla enheter visas nu i listan.

Skriva ut med Google Cloud Print

Utskriftsproceduren varierar beroende på vilket program eller vilken enhet du använder. Du kan kontrollera listan över applikationer som stödjer tjänsten Google Cloud Print .

Kontrollera att skrivaren är påslagen och ansluten till Internet via kabel eller trådlös anslutning.

Skriva ut från ett program i en mobil enhet

Följande är ett exempel på hur man använder Google Docs-applikationen från en Android-mobiltelefon.

1 Installera programmet Cloud Print på din mobila enhet.

Om du inte har programmet laddar du ner den från t.ex. Android Market eller App store.

2 Få åtkomst till Google Docs-applikationen från din mobiltelefon.

3 Peka på alternativet -knappen för det dokument du vill skriva ut.

4 Peka på knappen Sänd .

Google Cloud Print

5 Peka på Cloud Print -knappen.

6 Ändra utskriftsinställningarna vid behov.

7 Peka på **Click here to Print**.

Skriva ut från Chrome-webbläsaren

Följande steg är exempel på hur man använder Chrome-webbläsaren.

1 Starta Chrome.

2 Öppna dokumentet eller e-postmeddelandet du vill skriva ut.

3 Klicka på skiftnyckeln i webbläsarens övre högra hörn.

4 Klicka på **Skriv ut**. En ny flik för utskrift visas.

5 Välj **Skriv ut med Google Cloud Print**.

6 Klicka på **Skriv ut**.

3. Nyttiga inställningsmenyer

I det här kapitlet finns anvisningar för hur du kontrollerar skrivarens status samt ställer in avancerade inställningar.

Innan du börjar läsa ett kapitel

Detta kapitel förklarar alla funktioner som finns på seriens modeller för att hjälpa användarna att lätt förstå funktionerna. Du kan kontrollera funktionerna som finns för varje modell i Grundläggande bruksanvisning (se ”Menykarta” på sidan 33).Följande är tips för hur kapitlet ska användas

- Kontrollpanelen ger tillgång till olika menyer för att ställa in maskinen eller använda maskinens funktioner. Du får tillgång till menyerna genom att trycka på (**Menu**).
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.
- Den här funktionen finns inte på de modeller som saknar (**Menu**) på kontrollpanelen (se ”Översikt över kontrollpanelen” på sidan 23).
- Namnen i menyerna kan skilja sig åt beroende på tillval och modell.

Skriv ut

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj (**Menu**) > **Utskriftsinst.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Riktning	Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
Kopior	Du kan ange antalet kopior med sifferknapparna.
Upplosning	Anger antalet punkter per tum (dpi). Ju högre inställning desto skarpare blir tecken och grafik.
Svällning	Minskar eventuellt vitt mellanrum som orsakas av felinriktade färgkanaler i färgutskriftsläge. Svart text skrivs ut ovanpå andra färger.
Dokumentyp	Förbättrar utskriftskvaliteten genom att rätt dokumenttyp väljs för aktuellt utskriftsjobb.
Skarm	Påverkar upplösningen och skärpan hos färgutskrifter. • **Forbattrad:** i det här läget får du utskrifter med skarp text och jämna grafik- och fotoobjekt på sidan. • **Detaljerad:** i det här läget får du utskrifter med skarpa detaljer över hela sidan. • **Normal:** i det här läget får du utskrifter med jämn ton över hela sidan.
Tydlig text	Välj detta alternativ för att skriva ut text tydligare än vid normal utskrift.
Auto. radretur	Du kan lägga till en vagnretur vid varje radmatning, vilket kan vara användbart om du använder Unix eller DOS.
Emulering	Anger emuleringstyp och alternativ.

Kopieringsfunktionen

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

I kopieringsläget trycker du på (**Menu**) > **Kopia – funk.** på kontrollpanelen.

- **CLX-330x Series / CLX-330xW Series:** När lysdioden på knappen **Scan to** är släckt är skrivaren i kopieringsläge.
- **CLX-330xFN Series / CLX-330xFW Series:** Tryck på (kopiera) på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Originalformat	Bildens storlek.

Objekt	Beskrivning
Formin./Forst.	Minskar eller förstorar storleken på en kopierad bild (se ”Förminskad eller förstorad kopia” på sidan 61). Om maskinen är i Ekoläget är inte minsknings- eller förstoringsfunktionerna tillgängliga.
Svarta	Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder (se ”Svärta” på sidan 60).
Originaltyp	Förbättrar kvaliteten på kopiorna genom att välja dokumenttyp för aktuell kopiering (se ”Originalet” på sidan 60).
Layout	Används för att ändra utskriftsformatet (exempelvis affisch, klon, 2-/4-upp,klon, ID-kopia, häfte).

Objekt	Beskrivning
Layout > 2-upp eller **Layout > 4-upp**	Skrivaren förminskar storleken på originalets bilder och skriver ut dem med två eller fyra sidor på samma papper.  Den här funktionen går bara att använda om du lägger originalen i dokumentmataren.
Layout > ID-kopia	skriver ut en sida av originalet på övre halvan av pappret och den andra på nedre halvan utan att förminska originalets storlek. Den här funktionen är praktisk när du ska kopiera små objekt, t.ex. visitkort.

Objekt	Beskrivning
Just. bakgrund	Skriver ut en bild utan bakgrund. Den här kopieringsfunktionen tar bort bakgrundsfärgen och kan vara praktisk om du kopierar ett original med bakgrundsfärg, till exempel en tidning eller katalog. • **Av:** Funktionen används inte. • **Auto:** Bakgrunden optimeras. • **Forb. niva 1-2:** Ju högre värdet är, desto mer intensiv blir bakgrunden. • **Radera nivå 1-4:** Ju högre värdet är, desto ljusare blir bakgrunden.

Kopiera

Kopieringsinställning

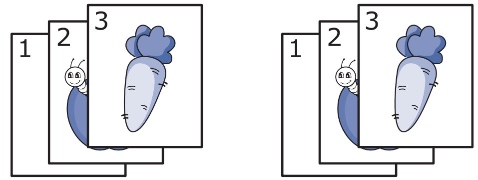
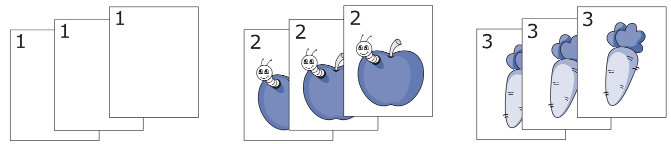
> Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

I kopieringsläget trycker du på (**Menu**) > **Kopier.inst.** på kontrollpanelen.

> - **CLX-330x Series / CLX-330xW Series:** När lysdioden på knappen **Scan to** är släckt är skrivaren i kopieringsläge.
> - **CLX-330xFN Series / CLX-330xFW Series:** Tryck på (kopiera) på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Andra st.inst.	Återställer skrivarens standardinställning.
Andra st.inst. > Kopior	Du kan ange antalet kopior med sifferknapparna.

Objekt	Beskrivning
Andra st.inst. > Sortera kopior	Du kan ställa in skrivaren så att kopiorna sorteras. Om du exempelvis gör två kopior av ett tresidigt original skrivs först ett komplett tresidigt dokument ut följt av ännu ett. • **Pa:** Sidorna skrivs ut i samma ordning som i originalen.  • **Av:** Utskrifterna sorteras sidvis i separata högar. 
Andra st.inst. > Formin./Forst.	Minskar eller förstorar storleken på en kopierad bild (se ”Förminskad eller förstorad kopia” på sidan 61). Om maskinen är i Ekoläget är inte minsknings- eller förstoringsfunktionerna tillgängliga.

Objekt	Beskrivning
Andra st.inst. > Svarta	Justerar ljusstyrkan så att kopian blir tydligare om originalet är otydligt och innehåller mörka bilder (se ”Svärta” på sidan 60).
Andra st.inst. > Originaltyp	Förbättrar kvaliteten på kopiorna genom att välja dokumenttyp för aktuell kopiering (se ”Originalet” på sidan 60).
Andra st.inst. > Just. bakgrund	Skriver ut en bild utan bakgrund. Den här kopieringsfunktionen tar bort bakgrundsfärgen och kan vara praktisk om du kopierar ett original med bakgrundsfärg, till exempel en tidning eller katalog. • **Av:** Funktionen används inte. • **Auto:** Bakgrunden optimeras. • **Forb. niva 1-2:** Ju högre värdet är, desto mer intensiv blir bakgrunden. • **Radera nivå 1-4:** Ju högre värdet är, desto ljusare blir bakgrunden.

Faxfunktion

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Svarta	Justerar ljusstyrkan så att den inskannade bilden blir mer lättläst när originalet är alltför bleknat eller mörkt (se ”Svarta” på sidan 68).
Upplosning	Standarddokumentinställningarna ger goda resultat när du använder vanliga textoriginal. Men om du ska faxa dokument med dålig kvalitet eller med fotografier kan du justera upplösningen och få fax med en högre kvalitet (se ”Upplosning” på sidan 68).
Originalformat	Bildens storlek.

Objekt	Beskrivning
Skicka t. fler	Skickar ett fax till flera platser (se ”Skicka ett fax till flera mottagare” på sidan 66). Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
Fordroj skicka	Du kan ställa in att maskinen skickar ett faxmeddelande vid ett senare tillfälle när du inte befinner dig vid faxen (se ”Senarelägga faxsändning” på sidan 248). Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.
Prio. skicka	Originalet skannas in i minnet och skickas omedelbart när den pågående åtgärden har slutförts. Prioriterade sändningar avbryter en sändning till flera mottagare mellan uppringningarna (till exempel när sändning till mottagare A avslutats och innan sändning till mottagare B påbörjas) eller mellan återuppringningar (se ”Skicka ett prioriterat fax” på sidan 249).
V.bef. skickat	Vidarebefordrar den skickade faxen till annan faxmottagare. Se ”Vidarebefordra skickade fax till en annan mottagare” på sidan 250.

Objekt	Beskrivning
Ta emot v.bef.	Vidarebefordrar mottagen fax till annan mottagare via en fax eller dator. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats. Se ”vidarebefordra mottagna fax” på sidan 250.
Saker mottagn.	Det mottagna faxet lagras i minnet, men skrivs inte ut. Du måste ange lösenordet innan du kan skriva ut mottagna dokument. Du kan förhindra att obehöriga ser dina mottagna fax (se ”Ta emot fax i säkert mottagningsläge” på sidan 253).
Lagg till sida	Ytterligare dokument läggs till ett faxjobb som har sparats och senarelagts (se ”Lägga till dokument för senare faxsändning” på sidan 249).
Avbryt jobb	Du kan avbryta det senarelagda faxjobbet som har sparats i minnet (se ”Avbryta senarelagd faxsändning” på sidan 249).

Konfigurera sändning

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj (fax) > (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Sandning** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Ateruppr.tider	Anger hur många återuppringningsförsök som ska göras. Om du anger 0 sker ingen återuppringning.
Uppring.inter.	Anger tidsintervallet mellan de automatiska uppringningarna.
Prefixuppring.	Du kan välja ett prefix på upp till fem siffror. Detta nummer slås före varje automatisk uppringning. Prefixet är för att komma ut på linjen när du ringer via en företagsväxel.
ECM-lage	Faxen skickas i felkorrigeringsläge (ECM), vilket förhindrar fel som annars kan uppkomma. Detta kan ta längre tid.
Fax bekräft.	Du kan välja om maskinen ska skriva ut en rapport när ett fax har skickats. Väljer du **Fel vid komm.**, skriver maskinen endast ut en rapport när en sändning inte lyckades.
Bild-TCR	En sändningsrapport som innehåller en miniatyrbild av den första sidan skickas.
Uppringn.lage	Anger huruvida ton- eller pulsuppringning ska användas. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

Konfigurera mottagning

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj (fax) > (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Mottagning** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Mottagn.lage	Ställer in faxens standardmottagningsläge.
Ring innan sv.	Du kan ange hur många ringsignaler som ska gå fram innan maskinen svarar på ett inkommande samtal.
Stam. mot.namn	Sidnummer samt datum och klockslag när faxen mottogs skrivs ut längst ner på varje sida av det mottagna faxet.
St.kod mottag.	Med den här koden kan du initiera faxmottagning från en anknytningstelefon ansluten till EXT-uttaget på maskinens baksida. Om du tar upp anknytningsluren och hör faxtoner anger du koden. Koden är *9* som standard.
Auto-forminsk.	Mottagna fax minskas automatiskt till den pappersstorlek som finns i maskinen.
Avfarda format	Kasserar ett visst (angivet) textsjok på slutet av det mottagna faxet.
Inst. skrapfax	Blockerar fax som kommer från vissa nummer som har lagrats i minnet. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.
DRPD-lage	Tjänsten gör att användare kan använda en enda telefonlinje för flera olika telefonnummer. Du kan ställa in så att de olika numren identifieras med olika ringsignaler. Den här inställningen finns kanske inte i alla länder (se ”Ta emot fax i DRPD-läge” på sidan 253).

Ytterligare installation

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Tryck på (fax) > (**Menu**) > **Fax-installn.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Andra st.inst.	Återställer skrivarens standardinställning.
Autorapport	Ställer in skrivaren så att den skriver ut en rapport med detaljerad information om föregående 50 kommunikationsåtgärder, inklusive tid och datum.
Man. sänd/mott	När alternativet är aktiverat (**Pa**) är det möjligt att skicka och ta emot fax trots att det är upptaget. Det går antingen att ta emot fax genom att lyfta anknytningsluren och trycka på **Start**-knappen eller genom att trycka på knappen **On Hook Dial** och sedan på **Start**.

Skanna

Skanningsfunktion

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

i skanningsläget trycker du på (**Menu**) > **Skanningsfunk.** på kontrollpanelen.

- **CLX-330x Series / CLX-330xW Series:** När lysdioden på knappen **Scan to** lyser är enheten i skanningsläge.
- **CLX-330xFN Series / CLX-330xFW Series:** Tryck på (skanna) på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
USB-funktion	Anger USB som skanningsmål. Originalen skannas och filerna sparas till en USB-enhet.
USB-funktion > Originalformat	Bildens storlek.
USB-funktion > Originaltyp	Ställer in originaldokumentets typ.
USB-funktion > Upplosning	Bildupplösning.
USB-funktion > Farglage	Färgläge.
USB-funktion > Filformat	Filformatet som bilden ska sparas i. Om du väljer BMP, JPEG, TIFF eller PDF kan du välja att skanna flera sidor.
USB-funktion > Svarta	Det skannade dokumentets ljusstyrka.

Skanningsinställningar

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

I skanningsläget trycker du på (**Menu**) > **Skanningsinst.** på kontrollpanelen.

- **CLX-330x Series / CLX-330xW Series:** När lysdioden på knappen **Scan to** är tänd är enheten i skanningsläge.
- **CLX-330xFN Series / CLX-330xFW Series:** Tryck på (skanna) på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Andra st.inst.	Återställer skrivarens standardinställning.
Andra st.inst. > USB-standard	Återställer USB-skanningsinställningarna till skrivarens förinställda värden.

Maskininst.

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj (**Menu**) > **Systeminst.** > **Maskininst.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Maskin-ID	Anger maskin-ID:t som skrivs ut längst upp på de faxsidor som skickas.
Faxnummer	Anger faxnumret som skrivs ut längst upp på de faxsidor som skickas.
Datum & tid	Används för datum- och tidsinställning.
Tidsformat	Anger tidsformat (mellan 12 och 24 timmar).
Sprak	Ställer in språket som visas i kontrollpanelens display.
Energisparlage	Ställer in hur länge det ska dröja innan skrivaren försätts i energisparläge. Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt.

Objekt	Beskrivning
Auto-avstäng.	Stänger av maskinen automatiskt då den varit i energisparläge under den tidsrymd angett i **Auto-avstäng.** > **Pa** > **Timeout**. • Detta är endast tillgängligt på modellerna CLX-330x Series/CLX-330xW Series. • För att sätta på maskinen igen, klicka på (**Power/Wakeup**)-knappen på kontrollpanelen (se till att huvudströmmen är på). • Om du kör skrivarens drivrutiner eller Samsung Easy Printer Manager, förlängs tiden automatiskt. • Om maskinen är uppkopplad mot nätverk eller om den arbetar med en utskrift fungerar inte **Auto-avstäng.**

Objekt	Beskrivning
Vackn.handelse	Du kan ange när skrivaren ska försättas i normalläge från energisparläget. • **Pa:** Maskinen försätts i normalläge från energisparläge när du: - trycker på en knapp - öppnar eller stänger papperskassetten - sätter i papper i dokumentmataren • **Av:** Maskinen försätts endast i normalläge från energisparläge när du trycker på knappen **Power/ Wakeup**.
Tidsgr. f. sys	Anger hur länge de senast använda kopieringsinställningarna ska användas. När tiden har löpt ut används standardinställningarna för kopiering.
Timeout jobb	Du kan ange hur lång tid skrivaren ska vänta innan den skriver ut den sista sidan av ett jobb som inte slutar med kommandot att skriva ut sidan.
Hoghojdsjust.	Optimerar utskriftskvaliteten utifrån skrivarens höjd över havet.
Fuktighet	Optimerar utskriftskvaliteten utifrån luftfuktigheten i skrivarens omgivning.

Objekt	Beskrivning
Fortsatt auto.	Anger huruvida utskriften ska fortsätta när pappersformatet inte stämmer med inställningarna. • **30 sekunder:** Om fel papperstyp används visas ett felmeddelande. Skrivaren pausas i 30 sekunder och därefter tas meddelandet bort och utskriften fortsätter. • **0 sekunder:** Utskriften fortsätter även om pappersblandning upptäcks. • **Av:** Om fel papper upptäcks pausas utskriften till du sätter in rätt papper.
Pappersbyte	Pappersstorleken som anges i drivrutinen ändras så att förväxlingar mellan letter- och A4-format undviks. Om det exempelvis finns A4-papper i kassetten men du har angett pappersformatet som Letter i skrivardrivrutinen skriver maskinen ut på A4-papper, och vice versa.
SkrivUtTomSida	Skrivaren identifierar utskriftsdata från datorn oavsett om en sida är tom eller innehåller data. Du kan ställa in så att tomma sidor skrivs ut eller hoppas över.

Objekt	Beskrivning
Eko-installn.	I eko-läget minskar bläck- och pappersåtgången. • **Standardinst.:** Aktiverar eller inaktiverar eko-läget. **Vid tryck** (**På-tvingad**): Aktiverar lösenord för eko-läget. Om en användare vill försätta skrivaren i eko-läge måste han eller hon ange lösenordet. • **Valj temp. (Valj temp.):** Väljer den eko-mall som har angetts via SyncThru™ Web Service.

Pappersinställning

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

• Välj (**Menu**) > **Systeminst.** > **Pappersinst.** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Pappersformat	Anger pappersstorleken, exempelvis A4 eller Letter.
Pappertyp	Anger papperstyp i de olika kassetterna.
Marginal	Ställer in dokumentets marginaler.

Ljud/Volym

> Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj (**Menu**) > **Systeminst.** > **Ljud/volym** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Tangentljud	Slår på eller av knappljud. När det här alternativet är aktiverat hörs ett ljud varje gång en tangent trycks in.
Varningsljud	Slår på eller av larmljud. När detta alternativ aktiveras hörs en larmton varje gång det uppstår fel, och när en faxkommunikation avslutas.
Hogtalare	Slår på eller av ljud från telefonlinjen till högtalaren, t.ex. en ringsignal eller en faxton. Om det här alternativet har värdet **Kommunikation** är högtalaren på tills den andra maskinen svarar. Du kan justera ljudnivån med **On Hook Dial**. Du kan endast justera högtalarvolymen när telelinjen är ansluten. **a** Tryck på (fax) på kontrollpanelen. **b** Tryck på **On Hook Dial**. En uppringningston hörs i högtalaren. **c** Tryck på pilarna tills du hör den önskade volymen. **d** Tryck på **On Hook Dial** för att spara ändringen och återvända till redoläget.
Signal	Justerar ringsignalens volym. Ringsignalens inställning kan vara Av, Låg, Medium och Hög.

Systeminstallation

Rapp.

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj (**Menu**) > **Systeminst.** > **Rapport** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Konfigurering	Du kan skriva ut en rapport med skrivarens fullständiga konfiguration.
Forbr.art.infp	En sida med information om förbrukningsartiklar skrivs ut.
Demosida	En demosida skrivs ut och du kan kontrollera om skrivaren skriver ut korrekt.
Adressbok	Alla faxnummer som lagras i enhetens minne skrivs ut.
Fax bekräft.	Skriver ut en rapport som anger faxnummer, antal sidor, hur lång tid jobbet tog, kommunikationsläge och huruvida överföringen lyckades för ett visst faxjobb. Du kan ange att maskinen ska skriva ut en överföringsbekräftelse automatiskt efter varje faxjobb.
Skickade fax	Skriver ut uppgifter om de fax som du nyligen har skickat
Fax mottagen	Skriver ut uppgifter om de fax som du har tagit emot på sistone.
Schemajobb	Skriver ut listan över dokument som för tillfället finns lagrade som fördröjda fax, liksom starttider och åtgärdstyper.
Skrapfax	Skriver ut de faxnummer som har spärrats såsom skräpfaxnummer.
Natverkskonf.	Skriver ut information om maskinens nätverksanslutning och konfiguration.
Anv.räknare	Skriver ut en sida som visar användningen. Du ser hur många sidor som har skrivits ut.
Faxalternativ	Skriver ut information om en faxrapport.

Underhåll

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

För att ändra menyalternativen:

- Välj (**Menu**) > **Systeminst.** > **Underhall** på kontrollpanelen.

Objekt	Beskrivning
Rensa tonermed	Det här alternativet visas när tonerkassetten är tom. Du kan ta bort meddelandet.
Liv forb.art.	Visar nivån på förbrukningsartiklarna (se ”Kontrollera förbrukningsmaterialens status” på sidan 88).
Bildhanterare	Här kan du bland annat ställa in kontrast, färgregistrering och färgdensitet. • **Anpass. farger:** justerar kontrasten, färg för färg. - **Standard:** optimerar färgerna automatiskt. - **Utskrifttäthet:** möjliggör manuell justering av färgkontrasten för varje tonerkassett. De förvalda inställningarna rekommenderas för bästa färgkvalitet. • **Tonjustering:** Skrivaren kalibrerar tonerdensiteten för bästa möjliga färgutskriftskvalitet.
Serienummer	Visar maskinens serienummer. Serienumret är bra att ha till hands när du kontaktar service eller tänker registrera dig på Samsungs webbplats.
Lag tonermed.	Du kan ange vid vilken nivå meddelandet om låg tonernivå eller tom toner ska visas (se ”Ställa in varning vid låg tonernivå” på sidan 89).

Nätverksinstallation

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin (se ”Menykarta” på sidan 33).

- Välj (**Menu**) > **Nätverk** på kontrollpanelen.

Alternativ	Beskrivning
TCP/IP (IPv4)	Anger lämpligt protokoll och anger parametrarna för nätverksmiljön. Det är många parametrar som ska ställas in. Om du är osäker är det bättre att lämna det som det är eller fråga en nätverksadministratör.
TCP/IP (IPv6)	Välj detta alternativ för att använda nätverksmiljön via IPv6 (se ”IPv6-konfiguration” på sidan 162).
Ethernethast.	Används för att ställa in hastigheten på nätverksöverföringen.
Tradlos	Välj det här alternativet om du ska ansluta till ett trådlöst nätverk.
Rensa install.	Återställer nätverksinställningarna till standardvärdena. (Omstart krävs)

Alternativ	Beskrivning
Natverkskonf.	Den här listan visar information om maskinens nätverksanslutning och konfiguration.
Protokolhant.	Du kan aktivera eller avaktivera följande protokoll. • **Nät. Aktivera:** Du kan ange om Ethernet ska användas eller inte. Starta om maskinen efter det att du ändrar inställningen. • **Http Aktivera:** Du kan ange om SyncThru™ Web Service ska användas eller inte. Starta om maskinen efter det att du ändrar inställningen. • **WINS:** Du kan konfigurera WINS-servern. WINS(Windows Internet Name Service) används för Windows. Starta om maskinen efter det att du ändrar inställningen.

Alternativ	Beskrivning
Protokolhant. (forts.)	• **SNMP V1/V2:** Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet SNMP V1/V2. Administratörer kan använda SNMP för att ha uppsikt över och hantera maskiner i nätverket. • **UPnP(SSDP):** Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet UPnP (SSDP). Starta om maskinen efter det att du ändrar inställningen. • **MDNS:** Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet MDNS (Multicast Domain Name System). • **SetIP:** Du måste aktivera detta alternativ för att kunna använda protokollet SetIP. • **SLP:** Du kan konfigurera SLP (Service Location Protocol) -inställningar. Detta protokoll tillåter värdapplikationer att hitta tjänster i ett lokalt nätverk utan tidigare konfigurering. Starta om maskinen efter det att du ändrar inställningen.

4. Specialfunktioner

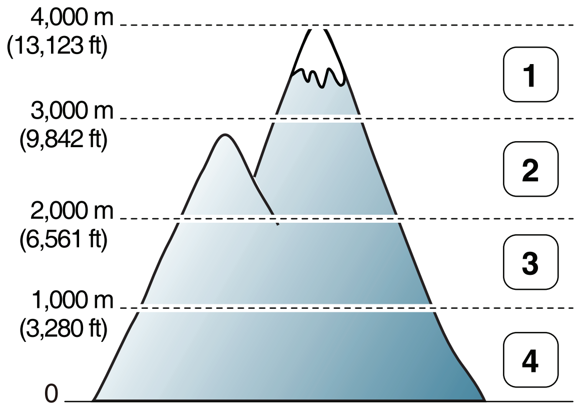
Det här kapitlet innehåller information om specialfunktioner för skanner-, fax- och utskriftsläget.

- Anvisningarna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows 7.
- Det kan hända att du måste trycka på **OK** för att komma till undermenyer.

Höjdjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån skrivaren befinner sig. Följande uppgifter hjälper dig att ställa in skrivaren för bästa utskriftskvalitet.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på.



1 **Hög 3**
2 **Hög 2**
3 **Hög 1**
4 **Normal**

Du kan ange höjdvärdet från **Enhetsinställningar** i programmet Samsung Easy Printer Manager.

- I Windows och Mac anges inställningarna i **Samsung Easy Printer Manager** > **(växla till avancerat läge)** > **Enhetsinställningar**. Se ”Enhetsinställningar” på sidan 265.

- Om skrivaren är ansluten till nätverket kan du ange höjden via SyncThru™ Web Service (se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 260).
- Du kan även ange höjdvärdet genom att välja **Systeminst.** på displayen (se ”Maskinens grundinställningar” på sidan 39).

Ange in olika tecken

När du utför olika uppgifter kanske du måste ange namn och siffror. När du t.ex. gör inställningar för enheten anger du ditt eller företagets namn samt faxnumret. När du lagrar faxnummer eller e-postadresser i minnet kan du också ange motsvarande namn.

Ange bokstäver och siffror

Tryck på knappen flera gånger tills rätt bokstav visas på displayen. Exempel: Om du vill skriva bokstaven O trycker du på 6 (som har försetts med bokstäverna ”MNO”). Varje gång du trycker på 6 visas en ny bokstav i displayen, M, N, O, m, n, o och slutligen 6. Mer information om hur du hittar rätt tecken finns i ”Bokstäver och siffror på knappsatsen” på sidan 219.

- Du kan ange ett mellanslag genom att trycka två gånger på 1.
- Tryck på vänster-/högerpilen eller på uppåt-/nedåtpilen för att ta bort det sista tecknet.

Bokstäver och siffror på knappsatsen

- Vilka specialtecken som finns kan skilja sig från modell till modell och kan även bero på vilka tillval du har.
- Vissa knappvärden nedan kanske inte visas beroende på vilket jobb du utför.

Knapp	Tillhörande siffror, bokstäver och tecken
1	@ / . ’ 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # $ ( ) [ ] (De här symbolerna kan du använda för autentisering i nätverket)

Ange in olika tecken

Knapp	Tillhörande siffror, bokstäver och tecken
#	# = | ? " : { } < > ; (De här symbolerna kan du använda för autentisering i nätverket)

Inställning av faxens adressbok

Du kan koppla nummer som ofta används till snabbval via SyncThru™ Web Service. Du kan därefter snabbt och smidigt välja ett faxnummer genom att välja dess platsnummer i adressboken.

Registrera ett snabbuppringningsnummer

1. Välj (fax) > (**Address Book**) > **Ny&Redigera** > **Snabbval** på kontrollpanelen.
2. Ange ett snabbuppringningsnummer och tryck på **OK**.

> Om det redan finns en post med detta snabbvalsnummer visas meddelandet på displayen så att du kan ändra det. Om du vill börja om med ett annat snabbuppringningsnummer trycker du på (**Back**).

3. Ange önskat namn och tryck på **OK**.
4. Ange önskat faxnummer och tryck på **OK**.
5. Tryck på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) om du vill återgå till redoläget.

Använda snabbuppringningsnummer

När du ska skicka ett fax och uppmanas att ange ett nummer, anger du snabbvalsnumret för det önskade faxnumret.

> - För ett ensiffrigt (0–9) snabbvalsnummer trycker du på och håller ned motsvarande sifferknapp på det numeriska tangentbordet i mer än 2 sekunder.
> - För ett två- eller tresiffrigt snabbuppringningsnummer trycker du först på den/de första sifferknappen/knapparna och håller sedan ner den sista sifferknappen längre än 2 sekunder.
> - Om du vill skriva ut adressboken väljer du (fax) > (**Address Book**) > **Skriv ut**.

Inställning av faxens adressbok

Redigera snabbuppringningsnummer

1 Välj (fax) > (**Address Book**) > **Ny&Redigera** > **Snabbval** på kontrollpanelen.

2 Ange det snabbvalsnummer du vill ändra och tryck på **OK**.

3 Ändra namnet och tryck **OK**.

4 Ändra faxnumret och tryck på **OK**.

5 Återgå till redoläget genom att trycka på (**Cancel** eller **Stop/ Clear**).

Registrera ett gruppuppringningsnummer

1 Välj (fax) > (**Address Book**) > **Ny&Redigera** > **Gruppuppring.** på kontrollpanelen.

2 Ange ett gruppummer och tryck på **OK**.

Om det redan finns en post med detta snabbvalsnummer visas meddelandet på displayen så att du kan ändra det. Om du vill börja om med ett annat snabbuppringningsnummer trycker du på (**Back**).

3 Sök genom att ange de första bokstäverna i snabbvalsnamnet du vill lägga till i gruppen.

4 Välj önskat namn och tryck på **OK**.

5 Välj **Ja** när **Lagg till?** visas.

6 Upprepa steg 3 för att lägga in övriga snabbvalsnummer i gruppen.

7 När du är klar väljer du **Nej** när **Annat nummer?** visas. Tryck därefter på **OK**.

8 Återgå till redoläget genom att trycka på (**Cancel** eller **Stop/ Clear**).

Redigera gruppuppringningsnummer

1 Välj (fax) > (**Address Book**) > **Ny&Redigera** > **Gruppuppring.** på kontrollpanelen.

2 Ange det gruppnummer du vill redigera och tryck på **OK**.

3 Ange ett nytt snabbuppringningsnummer som ska läggas till och välj **OK** när **Lagg till?** visas.

Ange ett snabbvalsnummer som finns lagrat i gruppen och tryck på **OK**. **Raderad** visas.

4 Tryck på **OK** för att lägga till respektive radera numret.

Inställning av faxens adressbok

5. Upprepa steg 3 om du vill lägga till eller ta bort fler nummer.
6. Välj **Nej** när **Annat nummer?** visas och tryck på **OK**.
7. Återgå till redoläget genom att trycka på (**Cancel** eller **Stop/ Clear**).

Söka efter en post i adressboken

Du kan söka efter ett nummer i minnet på två olika sätt. Du kan antingen söka i bokstavsordning från A till Z eller genom att ange de första bokstäverna i namnet som är kopplat till numret.

1. Välj (fax) > (**Address Book**) > **Sok&Ring upp** > **Snabbval** eller **Gruppuppring.** på kontrollpanelen.
2. Ange **Alla** eller **ID** och tryck på **OK**.
3. Tryck på önskat namn och nummer eller den tangentknapp som har den bokstav du vill söka på.

   Om du exempelvis vill hitta namnet "MOBIL" trycker du på knappen **6** där det står "MNO".
4. Återgå till redoläget genom att trycka på (**Cancel** eller **Stop/ Clear**).

Skriva ut adressbok

Du kan kontrollera inställningarna för (**Address Book**) genom att skriva ut en lista.

1. Välj (fax) > (**Address Book**) > **Skriv ut** på kontrollpanelen.
2. Tryck på **OK**.

   Utskriften påbörjas.

- Information om grundläggande utskriftsfunktioner finns i Grundläggande bruksanvisning (se ”Grundläggande information om utskrift” på sidan 53).
- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

Ändra standardinställningarna för utskrift

1. Klicka på Windows **Starta**-meny.
2. Välj **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på din maskin.
4. Öppna **Utskriftinställningar**.

Om objektet **Utskriftinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

5. Ändra inställningarna på respektive flik.
6. Klicka på **OK**.

Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftinställningar**.

Ange att din skrivare ska vara standardskrivare.

1. Klicka på Windows **Starta**-meny.
2. Välj **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare**.
3. Markera din maskin.
4. Högerklicka på skrivaren och välj **Välj som standardskrivare**.

Om objektet **Utskriftinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

Utskriftsfunktioner

Använda specialfunktioner för utskrift

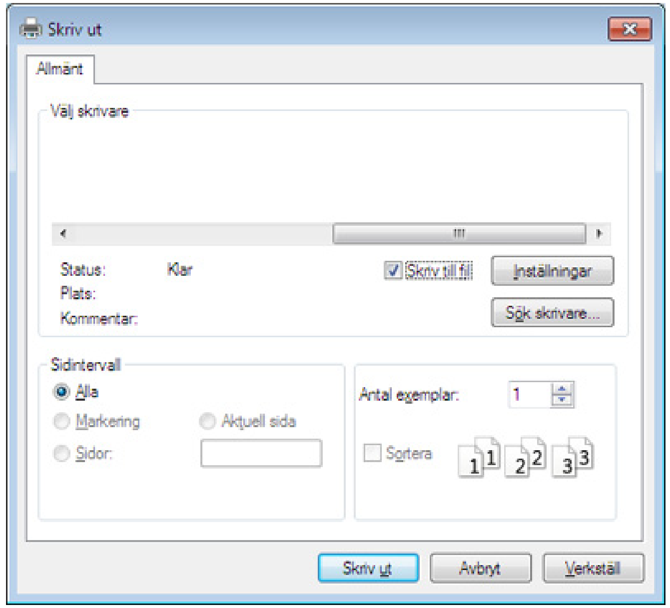
Skrivardrivrutin för XPS används för att skriva ut dokument i XPS-format.

- Se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7.
- Drivrutinen kräver Windows Vista eller senare operativsystem.
- För modeller som har XPS-drivrutin på sin programvaru-cd:
  - Du installerar XPS-drivrutinen från programvaru-cd:n. När installationsfönstret öppnas väljer du **Anpassad installation** Du kan välja XPS-skrivaren i fönstret **Välj funktioner**.
- För modeller som hämtar XPS-drivrutinen från Samsungs hemsida, www.samsung.com > find your product> Support eller downloads.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

1. Markera rutan **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



2. Klicka på **Skriv ut**.
3. Skriv målsökvägen och filnamnet. Klicka sedan på **OK**.

   Till exempel **c:\Temp\filnamn**.

Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**, **Documents and Settings** eller **Användare**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

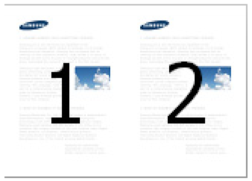
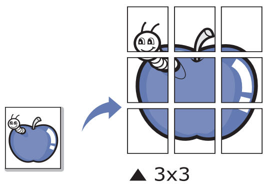
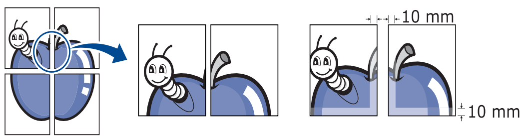
Utskriftsfunktioner

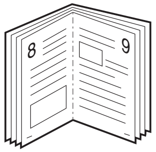
Så här fungerar specialfunktionerna

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

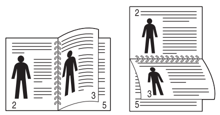
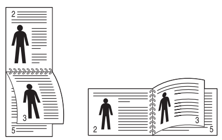
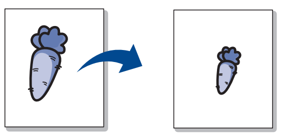
Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut** fönster. Där kan du ändra inställningarna. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används.

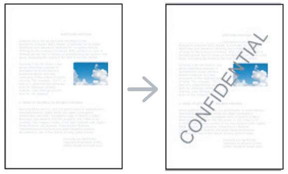
- Vissa menyer visas kanske inte på displayen, beroende på tillval eller modeller. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.
- Välj menyn **Hjälp** eller klicka på ? i fönstret eller tryck på **F1** på tangentbordet samt på det alternativ du vill veta mer om (se ”Använda hjälpen” på sidan 56).

Objekt	Beskrivning
Flera sidor per ark 	Anger hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.
Affischutskrift  	Du kan även skriva ut ett ensidigt dokument på 4 (affisch 2 x 2), 9 (affisch 3 x 3) eller 16 (affisch 4 x 4) ark om du vill tejpa ihop arken och göra en affisch. Markera värdet **Överlappning för affisch**. Ange **Överlappning för affisch** i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken **Grundläggande**. Det gör det lättare att sammanfoga arken. 

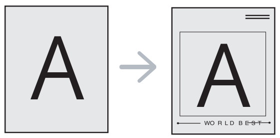
Objekt	Beskrivning
Utskrift av häfte 	Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument på båda sidor av papperet och ordna sidorna så att papperet kan vikas på mitten och bilda ett häfte. • Det här alternativet finns endast tillgängligt vid användning av skrivardrivrutinen PCL/SPL. Den här inställningen finns inte tillgänglig när du använder XPS-drivrutin. • Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersformat. Välj alternativet **Storlek** på fliken **Papper** om du vill se vad det finns för tillgängliga pappersstorlekar. • Om du väljer ett pappersformat som inte är tillgängligt avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper (papper utan - eller -märke).

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Dubbelsidig utskrift (manuell)	Du kan skriva ut på båda sidor av ett papper (duplex). Innan du skriver ut ska du bestämma vilken orientering dokumentet ska ha. • Detta alternativ finns endast tillgängligt vid användning av skrivardrivrutinen PCL/SPL. Den här inställningen finns inte tillgänglig när du använder XPS-drivrutin. • Om skrivaren inte har en någon duplexenhet måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver först ut varannan sida i dokumentet. Sedan visas ett meddelande på datorn. • Funktionen **Hoppa över tomma sidor** fungerar inte med dubbelsidiga utskrifter. • **Ingen:** Funktionen inaktiveras. • **Långsida:** det här är det normala layoutalternativet för bokbindning.  • **Kortsida:** det här är det normala layoutalternativet för kalendrar.  • **Omvänd dubbelsidig utskrift:** Markera det här alternativet om du vill vända utskriftsordningen vid dubbelsidig utskrift. Det här alternativet finns inte tillgängligt när du använder **Dubbelsidig utskrift (manuell)**.
Pappersalternativ 	Du anger ett procenttal för att förstora eller förminska dokumentet så att det skrivs ut större eller mindre än dess faktiska storlek.

Objekt	Beskrivning
Vattenstämpel 	Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger ”bakom” den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet **DRAFT** eller **CONFIDENTIAL** diagonalt över ett dokuments första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.
Vattenstämpel **(Skapa en vattenstämpel)**	**a** Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas. **c** Ange en text i rutan **Vattenstämpelns meddelande**. Du kan ange upp till 256 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.
Vattenstämpel **((Redigera en vattenstämpel)**	**a** Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas. **c** Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ. **d** Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna. **e** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
Vattenstämpel **((Ta bort en vattenstämpel)**	**a** Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas. **c** Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Radera**. **d** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Utskriftsfunktioner

Objekt	Beskrivning
Överlägg 	Detta alternativ finns endast tillgängligt vid användning av skrivardrivrutinen PCL/SPL. Detta alternativ finns inte tillgängligt vid användning av XPS-drivrutinen Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat. Det kan skrivas ut på ett valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren: skriv bara ut brevhuvud som ett överlägg på dokumentet. När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information. • Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument som du vill skriva ut överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel. • Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som för dokumentet som du vill skriva överlägget på.
Överlägg **(Skapa ett nytt överlägg)**	**a** Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till **Utskriftinställningar**. **b** Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Text**. Fönstret **Redigera överlägg** visas. **c** Klicka på **Skapa** i fönstret **Redigera överlägg**. **d** I fönstret **Spara som** skriver du in ett namn i rutan **Jobbnamn**. Ange målsökväg, om det behövs (standardinställningen är C:\Formover). **e** Klicka på **spara**. Namnet visas i **Överläggslista**. **f** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs. Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

Objekt	Beskrivning
Överlägg **(Använda ett överlägg)**	**a** Klicka på fliken **Avancerat**. **b** Välj önskat överlägg i listrutan **Text**. **c** Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan **Text** väljer du **Redigera...** i listan och klickar på **Hämta**. Välj den överläggsfil som du vill använda. Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats kan du också läsa in filen när du öppnar fönstret **Öppna**. När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**. **d** Markera kryssrutan **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift** om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift. Där bekräftar du att du vill ha ett överlägg på dokumentet. Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg skrivs detta ut automatiskt på dokumentet. **e** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
Överlägg **(Ta bort ett överlägg)**	**a** I fönstret **Printing Preferences** klickar du på fliken **Avancerat**. **b** Välj **Redigera** i listrutan **Text**. **c** Markera det överlägg du vill ta bort i rutan **Överläggslista**. **d** Klicka på **Radera**. **e** När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på **Ja**. **f** Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs. Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

Utskriftsfunktioner

Macintosh-utskrift

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh måste du kontrollera inställningarna för skrivardrivrutinen i varje program som du använder. Gör så här om du vill skriva ut från en Macintosh:

1. Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
2. Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup** (**Document Setup** i vissa program).
3. Välj papperets storlek, orientering, skalning och andra alternativ, och kontrollera att din maskin är markerad. Klicka på **OK**.
4. Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
5. Välj antal kopior och vilka sidor du vill skriva ut.
6. Klicka på **Print**.

Ändra utskriftsinställningar

Skrivaren har stöd för avancerade utskriftsfunktioner.

Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**. Maskinnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet ser fönstren med skrivaregenskaper ungefär ut som följande.

Utskrift av flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut fler än en sida på ett enda pappersark. Med den här funktionen kan du skriva ut billiga utkast.

1. Öppna ett program och välj **Print** på menyn **File**.
2. Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
3. Välj övriga alternativ som ska användas.
4. Klicka på **Print**.

   Skrivaren skriver ut det valda antalet aidor på ett ark.

Utskriftsfunktioner

Dubbelsidig utskrift

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner (se ”Olika funktioner” på sidan 10).

Innan du skriver ut dubbelsidiga dokument bör du bestämma vilken kant som skall bindas. Det här är de olika bindningsalternativen:

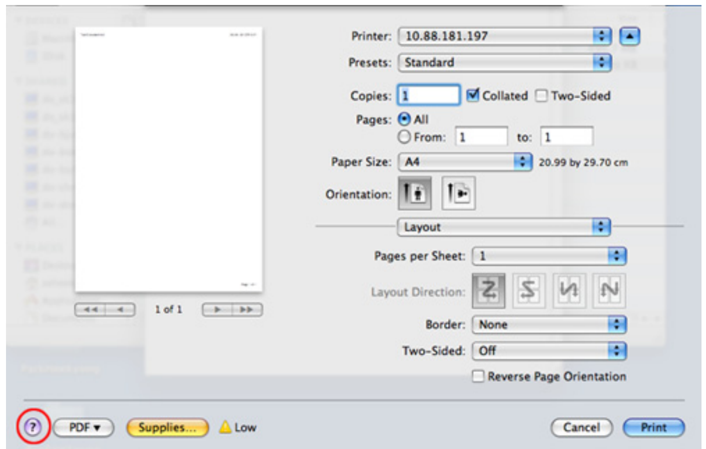
- **Long-Edge Binding:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning.
- **Short-Edge Binding:** Det här alternativet används ofta för kalendrar.

1. Välj **Print** i menyn **File** i Macintosh-programmet.
2. Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**.
3. Välj en bindningsorientering från alternativet **Two-Sided**.
4. Välj övriga alternativ som ska användas.
5. När du klickar på **Print** skriver skrivaren ut på båda sidorna av pappret.

Om du skriver ut fler än två kopior kan den första och den andra kopian skrivas ut på samma pappersark. Undvik att skriva ut på båda sidor av papperet när du skriver ut fler än en kopia.

Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets nedre vänstra hörn och klicka sedan på ett ämne du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om hur alternativet fungerar.



Linux-utskrift

Alla funktioner är inte tillgängliga på alla modeller och i alla utföranden. Det kan därför hända att din skrivare inte har stöd för alla funktioner.

Skriva ut från program

I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på skrivaren från sådana program.

1. Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**.
2. Välj **Print** direkt med LPR.
3. I LPR GUI-fönstret väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar på **Properties**.
4. Ändra egenskaperna för utskriftsjobbet genom att använda följande fyra flikar överst i fönstret.
   - **General:** Används för att ändra pappersstorleken, papperstypen och dokumentens orientering. Här kan du aktivera duplexfunktionen, lägga till alternativ för början och slut på banderoller och ändra antal sidor per ark.

   Automatisk/manuell dubbelsidig kopiering är inte tillgänglig på alla skrivarmodeller. Du kan istället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för udda-jämn-utskrift.

   - **Text:** Anger sidmarginaler och ställer in alternativ för text, exempelvis radavstånd och kolumner.
   - **Graphics:** Anger alternativ för bilder som används när du skriver ut bildfiler, till exempel färger, bildstorlek och bildposition.
   - **Advanced:** Anger upplösningen, papperskällan och målet.
5. Klicka på **Apply** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Properties**.
6. Klicka på **OK** i fönstret **LPR GUI** när du vill starta utskriften.
7. Utskriftsfönstret visas, där du kan övervaka utskriftsjobbets status.

   Du kan avbryta det aktuella jobbet genom att klicka på **Cancel**.

Utskriftsfunktioner

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på skrivaren via CUPS, direkt från kommandoradsgränssnittet. Med verktyget CUPS lpr kan du göra just det, men paketet med drivrutiner ersätter standardverktyget (lpr) med ett mer användarvänligt grafiskt LPR-program.

Så här skriver du en dokumentfil:

1. Skriv lpr <filnamn> i kommandotolken i Linux-skalet och tryck sedan på Enter. Fönstret **LPR GUI** visas.

   Om du bara skriver lpr och trycker på **Enter** visas **Select file(s) to print**-fönstret först. Välj helt enkelt de filer som du vill skriva ut och klicka på **Open**.

2. I fönstret **LPR GUI** väljer du skrivaren i listan och ändrar sedan egenskaperna för utskriftsjobbet.

3. Klicka på **OK** när du vill starta utskriften.

Konfigurera skrivaregenskaper

Med hjälp av fönstret **Printer Properties** i **Printers configuration** kan du ändra olika egenskaper för skrivaren i dess egenskap av skrivare.

1. Öppna **Unified Driver Configurator**.

   Om det behövs kan du växla till **Printers configuration**.

2. Markera skrivaren i listan med tillgängliga skrivare och klicka på **Properties**.

3. Fönstret **Printer Properties** visas.

   Följande fem flikar finns högst upp i fönstret:

   - **General:** Är ett alternativ där du kan ändra skrivarens plats och namn. Namnet som anges på den här fliken visas i listan över skrivare i **Printers configuration**.
   - **Connection:** Är ett alternativ där du kan visa eller välja en annan port. Om du ändrar maskinporten från USB till parallell eller tvärtom medan den används, måste du konfigurera om maskinporten på den här fliken.
   - **Driver:** Ett alternativ där du kan visa eller välja en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ange enhetens standardinställningar.
   - **Jobs:** Visar listan med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet, och markera kryssrutan **Show completed jobs** om du vill visa de tidigare jobben i jobblistan.

- **Classes:** Visar vilken klass skriven hör till. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till den i en viss klass, eller klicka på **Remove from Class** om du vill ta bort skrivaren från den markerade klassen.

4 Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Printer Properties**.

Skanningsfunktioner

- För grundläggande skanningfunktioner läs Grundläggande bruksanvisning (se ”Grundläggande skanning” på sidan 64).
- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).
- Den maximala upplösning som du kan få beror på flera faktorer, däribland datorns hastighet, tillgängligt diskutrymme, minne, storleken på bilden som skannas och inställningarna av bitdjup. Därför är det möjligt att du inte kan skanna på vissa upplösningar, speciellt om du använder utökad dpi, beroende på vilket system du har och vad du skannar.

Grundläggande skanningsmetod

Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika funktioner” på sidan 10).

Du kan skanna originalen med maskinen via en USB-kabel eller via nätverket. Följande metoder kan användas för dokumentskanning:

- **Skanna till PC:** Skanna originalen från kontrollpanelen. Skannade data lagras i mappen **Mina dokument** i den anslutna datorn (se ”Grundläggande skanning” på sidan 64).
- **TWAIN:** TWAIN är ett av de förinställda bildbehandlingsprogrammen. När du skannar en bild startas det valda programmet där du kan styra skanningsprocessen. Funktionen kan användas via lokal anslutning eller nätverksanslutning (se ”Skanna från bildbehandlingsprogram” på sidan 240).
- **Samsung Scan Assistant/Samsung Easy Document Creator:** Med det här programmet kan du skanna bilder och dokument.
  - Se ”Skanning med Samsung Scan Assistant” på sidan 241.
  - Se ”Använda Samsung Easy Document Creator” på sidan 266.
- **WIA:** WIA är en förkortning av Windows Image Acquisition. Om du vill använda den här funktionen måste datorn och maskinen vara anslutna direkt med en USB-kabel (se ”Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen” på sidan 241).
- **USB-minne:** Du kan skanna ett dokument och spara den skannade bilden på en USB-minnesenhet.

Skanningsfunktioner

Välja skanningsinställningar i datorn

Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

1. Öppna **Samsung Easy Printer Manager** (se ”Använda Samsung Easy Printer Manager” på sidan 263).
2. Välj lämplig skrivare i **Skrivarlista**.
3. Välj menyn **Inställningar för att skanna till dator**.
4. Välj det alternativ du vill använda.
   - **Skanningsaktivering:** Används för att aktivera och inaktivera skanningsfunktionen på enheten.
   - Fliken **Grundläggande:** Här finns allmänna skannings- och enhetsinställningar.
   - Fliken **Bild:** Här finns inställningar för bildbehandling.
5. Tryck på **Spara** > **OK**.

Skanna från en nätverksansluten maskin

Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se ”Baksida” på sidan 22).

Kontrollera att skrivardrivrutinen har installerats på datorn från cd-skivan med programvara, eftersom skrivardrivrutinen innehåller skanningsprogrammet (se ”Drivrutinen installeras lokalt” på sidan 30).

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).
2. Välj (**skanna**) > **Skanna till PC** > **Nätverksdator** på kontrollpanelen.

Om meddelandet **Ej tillgangligt** visas bör du kontrollera anslutningen och välja **Aktivera skanning från enhetspanel** i **Samsung Easy Printer Manager** > Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.

3. Välj datorns registrerade **ID** och ange **Losenord** om nödvändigt.

- **ID** är samma ID som det registrerade skannings-ID:et för **Samsung Easy Printer Manager** > Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.
- **Losenord** är det fyrsiffriga nummer som registrerats som lösenord för **Samsung Easy Printer Manager** > Växla till avancerat läge > **Inställningar för att skanna till dator**.

4 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

5 Skanningen påbörjas.

Skannad bild sparas på datorns **C:\Användare\användarnamn\Mina dokument**. Mappen där filen sparas kan variera beroende på vilket operativsystem och program du använder.

Skanna till WSD

Skannar originalen och sparar inskannad data på ansluten dator om den stödjer WSD (Web Service for Device). Du måste först installera WSD-drivrutinen på datorn innan du kan använda funktionen. I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en skrivare**. Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare** i guiden.

- Om skrivaren inte stödjer nätverkets gränssnitt kan den inte använda den här funktionen (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).
- WSD fungerar endast med Windows Vista® eller senare versioner av Windows.
- Anvisningarna nedan gäller för Windows 7.

Installera WSD-skrivardrivrutinen

1 Välj **Starta** > **Kontrollpanelen** > **Enheter och skrivare** > **Lägg till en skrivare**.

2 Klicka på **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare** i guiden.

3 Välj den skrivare som ska användas från listan och klicka sedan på **Nästa**.

Skanningsfunktioner

- WSD-skrivarens IP-adress är http://[IP-address]/ws/ (exempelvis: http://111.111.111.111/ws/).
- Om ingen WSD-skrivare visas i listan väljer du **Skrivaren jag vill använda finns inte i listan** > **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värdnamn** samt **Webbtjänstenhet** som **Enhetstyp**. Ange därefter skrivarens IP-adress.

4 Följ anvisningarna i installationsfönstret.

Skanna med WSD

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

3 Välj (**skanna**) > **Skan. t WSD** på kontrollpanelen.

Om meddelandet **Ej tillgangligt** visas kontrollerar du portanslutningen. Du kan även kontrollera att WSD-skrivardrivrutinen har installerats.

4 Välj datorn från **WSDdatorli.**.

5 Ange önskat alternativ och tryck på **OK**.

6 Skanningen påbörjas.

Skanna från bildbehandlingsprogram

Det går även att skanna och importera dokument direkt från bildbehandlingsprogram som är TWAIN-kompatibla (exempelvis från Adobe Photoshop). Följ stegen nedan för att skanna med TWAIN-kompatibel programvara:

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

3 Öppna ett program, t.ex. Adobe Photoshop.

4 Klicka på **Fil** > **Importera** och välj skannerenheten.

5 Ange skanningsinställningarna.

6 Skanna och spara den skannade bilden.

Skanningsfunktioner

Skanna med hjälp av WIA-drivrutinen

Maskinen stöder WIA-drivrutinen (Windows Image Acquisition) för skanning av bilder. WIA är en av standardkomponenterna som medföljer Microsoft Windows 7. Den fungerar med både digitalkameror och skannrar. Till skillnad från TWAIN-drivrutinen behöver du inte använda andra program för att justera bilder när du använder WIA-drivrutinen:

WIA-drivrutinen fungerar endast med Windows och en USB-port förutom på Windows 2000.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

3 Välj **Starta** > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.

4 Högerklicka på ikonen till enhetens drivrutin i **Skrivare och fax** > **Starta skanning**.

5 Programmet **Ny skanning** visas.

6 Välj skannerinställningar och klicka sedan på **Förhandsgranska** om du vill se hur inställningarna påverkar bilden.

7 Skanna och spara den skannade bilden.

Skanning med Samsung Scan Assistant

Du måste ladda ner programmet Samsung Scan Assistant från Samsung:s webbplats för att kunna installera skrivarprogrammet (http://www.samsung.com > Find your product > Support or Downloads).

- För Windows måste du ladda ner Samsung Scan Assistant från Samsungs webbplats för att kunna installera skrivarprogrammet (http://www.samsung.com > Find your product > Support or Downloads).
- För Macintosh öppnar du mappen **Application** > **Samsung** > Samsung Scan Assistant.
- Windowsanvändare kan använda OCR (Optical Character Reader)-funktionen från Samsung Scan Assistant program.

1 Från Samsung:s webbplats laddar du ner programmet Samsung Scan Assistant till datorn. Installera sedan programvaran.

2 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

3. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

4. Välj **Starta** > **Alla program** > **Samsung-skrivare** och starta **Samsung Scan Assistant**.

Välj menyn **Hjälp** eller klicka på knappen ? i fönstret och klicka på det alternativ du vill veta mer om.

5. Ange skanningsinställningarna.

6. Klicka på **Skanna**.

Skanning med en Macintosh

Skanna från en USB-ansluten maskin

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

3. Starta **Applications** och klicka på **Image Capture**.

Om meddelandet **No Image Capture device connected** visas kopplar du från USB-kabeln och kopplar in den igen. Om problemet kvarstår läser du i hjälpinformationen för **Image Capture**.

4. Välj önskat alternativ.

5. Skanna och spara den skannade bilden.

Om skanningen inte fungerar i **Image Capture** uppdaterar du Mac OS till den senaste versionen. **Image Capture** fungerar korrekt i Mac OS X 10.4.7 eller högre.

Skanna från en nätverksansluten maskin

Endast modeller med trådlös eller trådbunden nätverksanslutning (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till ett nätverk.

2. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

3. Starta **Applications** och klicka på **Image Capture**.

4. Följ stegen nedan (beroende på operativsystem).
   - Om du använder 10.4
     - Välj **Devices** > **Browse Devices** på Menyraden.
     - Välj maskinen i alternativet TWAIN devices. Kontrollera att **Use TWAIN software** är markerad.
     - Klicka på **Connect**.

       Om du får ett varningsmeddelande väljer du **Change Port..** och väljer port. Om TWAIN-gränssnittet visas klickar du på **Change Port..** under fliken **Preference** och väljer en ny port.
   - Om du använder 10.5
     - Välj **Devices** > **Browse Devices** på Menyraden.
     - Kontrollera att kryssrutan **Connected** är markerad bredvid maskinen i **Bonjour Devices**.
     - Om du vill skanna med TWAIN följer du anvisningarna för Mac OS X 10.4 ovan.
   - Om du har Mac OS 10.6 -10.7 väljer du enhet under **SHARED**.
5. Ställ in programmets skanningsalternativ.
6. Skanna och spara den skannade bilden.

- Om skanningen inte fungerar i Image Capture uppdaterar du Mac OS till den senaste versionen. Image Capture fungerar som det ska i Mac OS X 10.4.7 eller senare.
- Mer information finns i hjälpen till **Image Capture**.
- Du kan även skanna med hjälp av TWAIN-kompatibel programvara, t.ex. Adobe Photoshop.

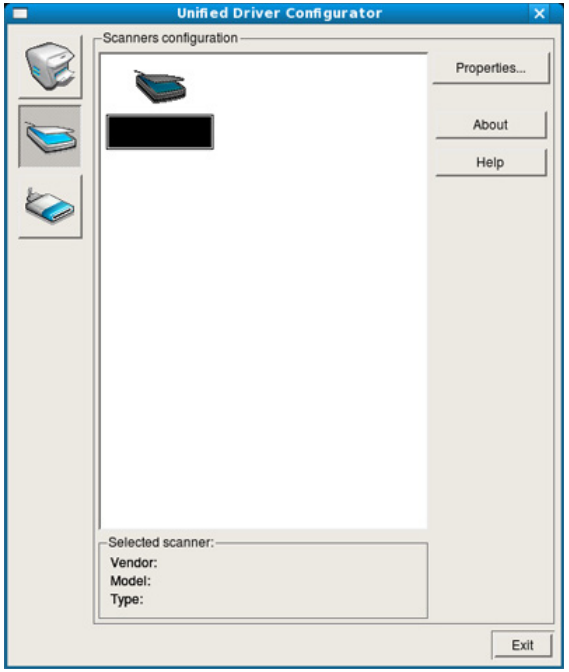
Skanna med Linux

Skanning

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
2. Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.
3. Klicka på knappen för att växla till skannerkonfiguration.

Skanningsfunktioner

4 Välj skannern i listan.

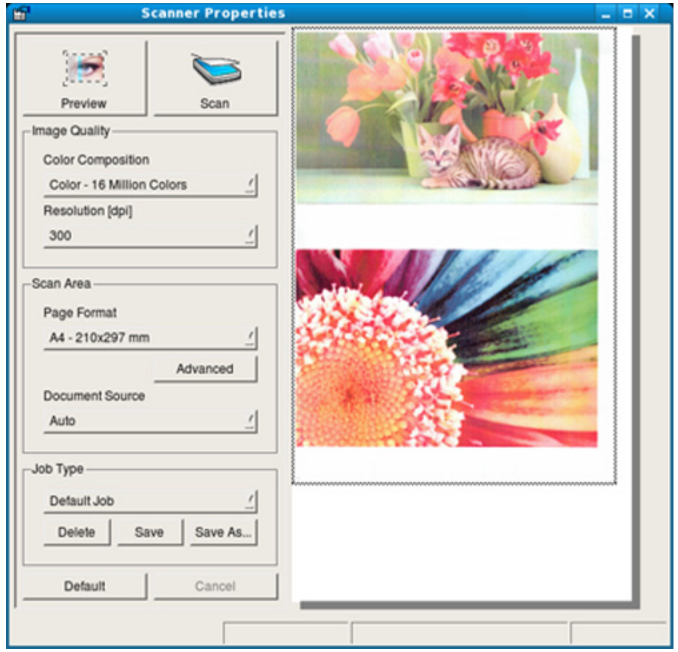


5 Klicka på **Properties**.

6 Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).

7 Klicka på fönstret **Scanner Properties** och klicka sedan på **Preview**.

8 Dokumentet skannas och förhandsgranskningen av bilden visas i **Preview Pane**.



9 Dra med markören för att ange det bildområde du vill skanna i **Preview Pane**.

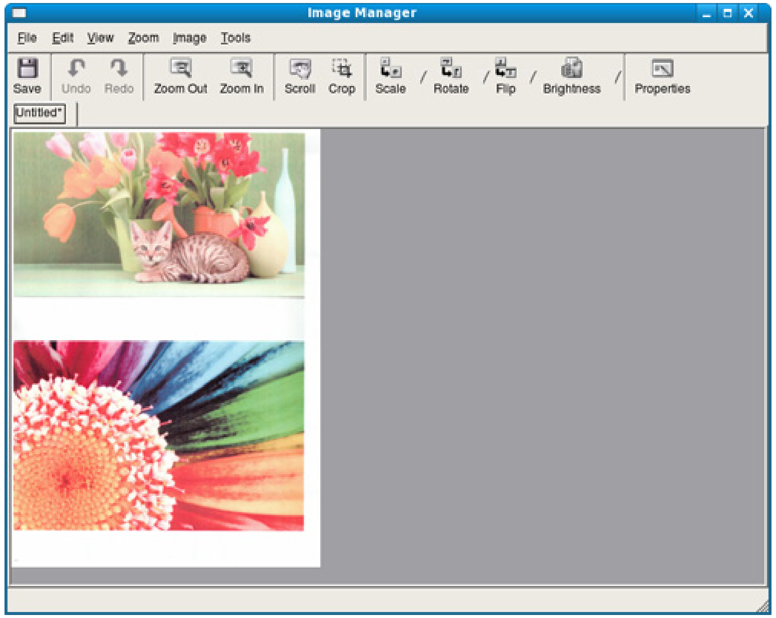
10 Välj det alternativ du vill använda.

11 Skanna och spara den skannade bilden.

Du kan spara skannerinställningarna för framtida bruk och lägga till dem i listrutan **Job Type**.

Redigera en bild med bildhanteringsprogrammet Image Manager

Bildhanteringsprogrammet innehåller menykommandon och verktyg för redigering av den skannade bilden.



Faxfunktioner

- För grundläggande skanningfunktioner läs Grundläggande bruksanvisning (se ”Grundläggande faxfunktioner” på sidan 65).
- Den här funktionen stöds inte för CLX-330x/CLX-330xW Series (se ”Översikt över kontrollpanelen” på sidan 23).

Automatisk återuppringning

Om numret du har slagit är upptaget eller om ingen svarar när du skickar ett fax, ringer maskinen automatiskt upp numret igen. Återuppringningstiden beror på de landsspecifika fabriksinställningarna.

När displayen visar **Forsoka igen?**, trycker du på (**Start**) för att ringa upp igen utan väntetid. Du kan avbryta den automatiska återuppringningen genom att trycka på (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Ändra tidsintervall mellan återuppringningarna och antalet försök.

1. Välj (fax) > (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Sandning** på kontrollpanelen.
2. Välj enligt önskemål **Ateruppr.tider** eller **Uppring.inter.**.
3. Välj det alternativ du vill använda.

Slå faxnumret på nytt

1. Tryck på (**Redial/Pause**) på kontrollpanelen.
2. Välj det faxnummer du vill använda.

   Tio nyligen skickade faxnummer med tio mottagna avsändar-ID:n visas.
3. Om du lägger originalet i dokumentmataren skickas faxet automatiskt.

   Om du använder skannerglaset väljer du **Ja** för att faxa en sida till. Lägg i ett nytt original och tryck på **OK**. När du är klar väljer du **Nej** när **En sida till?** visas.

Bekräfta en överföring

När sista faxsidan har skickats piper maskinen och återgår till redoläget.

Om någonting går fel vid faxsändningen visas ett felmeddelande på displayen. Om du får ett felmeddelande trycker du på (**Cancel** eller **Stop/Clear**) för att ta bort meddelandet och försöka skicka faxet igen.

Faxfunktioner

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt skriver ut en bekräftelse varje gång du skickat ett fax. Välj (fax) > (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Sandning** > **Sandn.rapport** på kontrollpanelen.

Skicka fax från datorn

- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).
- För att använda den här funktionen väljer du detta alternativ på kontrollpanelen:

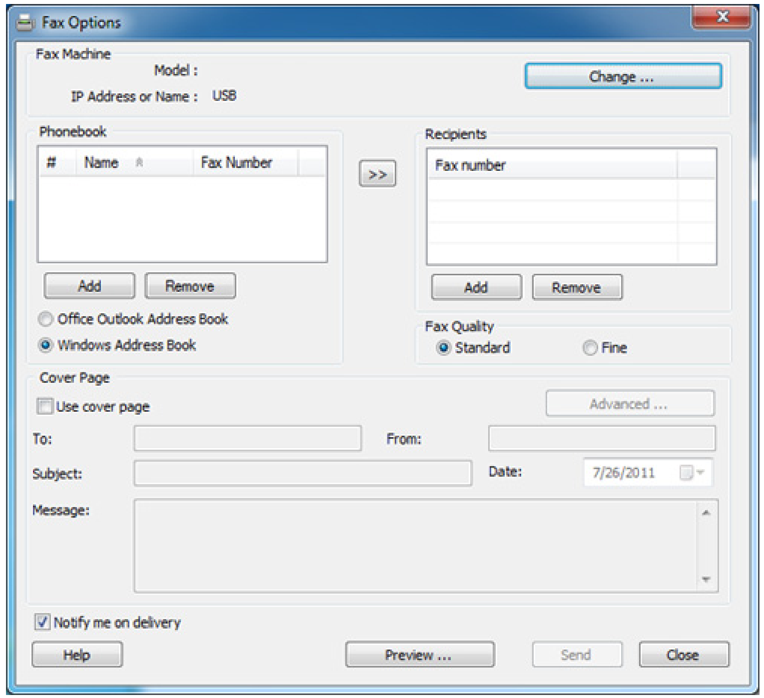
  Välj (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Ta emot v.bef.** > **Skicka till PC** > **Pa** på kontrollpanelen.

Du kan skicka ett fax från datorn utan att använda maskinen.

Om du vill kunna skicka fax från datorn behöver du programmet **Samsung Network PC Fax**. Det här programmet installeras när du installerar skrivardrivrutinen.

1. Öppna dokumentet du vill skicka.
2. Välj **Skriv ut** på **Fil**-menyn.

   Fönstret **Skriv ut** visas. Det kan se något annorlunda ut beroende på vilket program du använder.
3. Välj **Samsung Network PC Fax** i fönstret **Skriv ut**
4. Klicka på **Skriv ut** eller **OK**.
5. Ange mottagarnas nummer och välj alternativet.



Välj menyn **Hjälp** eller klicka på knappen ? i fönstret och klicka på det alternativ du vill veta mer om.

6 Klicka på **Skicka**.

Senarelägga faxsändning

Du kan ange att ett faxmeddelande ska skickas vid ett senare tillfälle när du inte är närvarande. Det går inte att skicka färgfax med den här funktionen.

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
2. Tryck på (fax) på kontrollpanelen.
3. Justera upplösning och svärta efter behov.
4. Välj (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Fordroj skicka** på kontrollpanelen.
5. Ange numret till den mottagande faxmaskinen och tryck på **OK**.
6. På displayen uppmanas du att ange ytterligare ett faxnummer dit du vill skicka dokumentet.
7. För att ange flera faxnummer trycker du på **OK** när **Ja** markeras och upprepar steg 5.

- Du kan lägga till upp till 10 destinationer.
- När du har angett ett gruppnummer kan du inte ange några fler.

8. Ange jobbnamnet och klockslaget.

Om du anger en tidpunkt före den aktuella skickas faxet dagen därpå.

9. Originalet skannas till minnet före överföringen.

   Maskinen återvänder till redoläget. Displayen visar att maskinen är i redoläget och att du har valt fördröjd faxsändning.

Du kan kontrollera listan över fördröjda faxjobb.

Välj (**Menu**) > **Systeminst.** > **Rapport** > **Schemajobb**på kontrollpanelen.

Faxfunktioner

Lägga till dokument för senare faxsändning

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
2. Välj (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Lagg till sida** på kontrollpanelen.
3. Markera faxjobbet och tryck på **OK**.

   När du är klar väljer du **Nej** när **En sida till?** visas. Maskinen skannar in originalet i minnet.
4. Återgå till redoläget genom att trycka på (**Cancel** eller **Stop/Clear**).

Avbryta senarelagd faxsändning

1. Välj (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Avbryt jobb** på kontrollpanelen.
2. Markera faxjobbet och tryck på **OK**.
3. Tryck på **OK** när **Ja** markeras.

   Det valda faxmeddelandet tas bort från minnet.
4. Tryck på (**Stop/Clear**) för att återgå till redoläget.

Skicka ett prioriterat fax

Funktionen används när ett fax ska prioriteras före reserverade sändningar. Originalet skannas in i minnet och skickas omedelbart när den pågående åtgärden har slutförts.

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmataren.
2. Tryck på **(fax)** > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Prio. skicka** på kontrollpanelen.
3. Ange faxnumret och tryck på **OK**.
4. Ändra jobbnamnet och tryck på **OK**.
5. Om du använder skannerglaset väljer du **Ja** för att lägga till ytterligare sidor. Lägg i ett nytt original och tryck på **OK**.

   När du är klar väljer du **Nej** när **En sida till?** visas.

   Faxet skannas och skickas till angivna mottagare.

Faxfunktioner

Vidarebefordra skickade fax till en annan mottagare

Det går att vidarebefordra skickat eller mottaget fax till annan mottagare. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats.

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i dokumentmmataren.
2. Tryck på (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **V.bef. skickat** > **Skicka t fax** > **Pa** på kontrollpanelen.

Vidarebef. kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika funktioner” på sidan 10).

3. Ange faxnumret, e-postadressen eller serverns adress och tryck på **OK**.
4. Återgå till redoläget genom att trycka på (**Cancel** eller **Stop/ Clear**).

   Hädanefter vidarebefordras skickade fax till den angivna faxmaskinen.

vidarebefordra mottagna fax

Det går att vidarebefordra skickat eller mottaget fax till annan mottagare. Du kan exempelvis använda funktionen för att nås av fax även när du inte är på plats.

1. Tryck på (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Vidarebef. mottaget** eller **Ta emot v.bef.** > **Skicka t fax** eller **Skicka till PC** > **Vidarebef.** kontrollpanelen.

- **Vidarebef.** kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika funktioner” på sidan 10).
- Om du vill att faxet ska skrivas ut när det har vidarebefordrats väljer du **V.bef.&Skriv ut**.

2. Ange faxnumret, e-postadressen eller serverns adress och tryck på **OK**.
3. Ange start- och sluttiden och tryck på **OK**.
4. Återgå till redoläget genom att trycka på (**Cancel** eller **Stop/ Clear**).

   Hädanefter vidarebefordras skickade fax till den angivna faxmaskinen.

Faxfunktioner

Ta emot fax från datorn

- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).
- För att använda den här funktionen väljer du detta alternativ på kontrollpanelen:

  Välj (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Ta emot v.bef.** > **Skicka till PC** > **Vidarebef.** på kontrollpanelen.

1. Öppna Samsung Easy Printer Manager.
2. Välj lämplig skrivare i **Skrivarlista**.
3. Välj menyn **Inställningar för att faxa till dator**.
4. Använd **Aktivera faxmottagning från enhet** för att ändra faxinställningarna.
   - **Bildtyp:** Du kan konvertera mottagna fax till PDF eller TIFF.
   - **Plats att spara på:** Välj var konverterade fax ska sparas.
   - **Prefix:** Välj prefix.
   - **Skriv ut mottaget fax:** Anger utskriftsinformation för ett mottaget fax när det tagits emot.
   - **Meddela mig när det är klart:** Visar ett popupfönster när ett fax har tagits emot.
   - **Öppna med standardprogrammet:** Öppna faxet med standardprogrammet när det har tagits emot.
   - **Ingen:** Skrivaren meddelar inte mottagaren när ett fax har tagits emot, och programmet öppnas inte.
5. Tryck på **Spara** > **OK**.

Ändra mottagningslägen

1. Välj (fax) > (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Mottagning** > **Mottagn.lage** på kontrollpanelen.
2. Välj det alternativ du vill använda.
   - **Fax:** Svarar på inkommande fax och går direkt till faxmottagningsläge.
   - **Tel:** Ta emot ett fax genom att trycka på (**On Hook Dial**) och sedan (**Start**-knappen).
   - **Svar/Fax:** Används när en telefonsvarare är kopplad till faxen. Maskinen svarar på inkommande samtal och den som ringer kan lämna ett meddelande på telefonsvararen. Om det hörs en faxton på linjen växlar maskinen automatiskt till faxläget och tar emot faxet.

Om du vill använda **Svar/Fax**-läget ansluter du telefonsvararen till EXT-uttaget på maskinens baksida.

- **DRPD:** Du kan ta emot samtal med hjälp av DRPD-funktionen (Distinctive Ring Pattern Detection). Distinkt ringsignal är en teletjänst som gör det möjligt att använda flera olika telefonnummer med endast en telefonlinje. Mer information finns i ”Ta emot fax i DRPD-läge” på sidan 253.

Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

3 Tryck på **OK**.

4 Återgå till redoläget genom att trycka på (**Cancel** eller **Stop/ Clear**).

Ta emot fax manuellt i telefonläge

Du kan ta emot ett fax genom att trycka på (**On Hook Dial**) och sedan på (**Start**) när du hör faxsignalen.

Mottagning i läget Telefonsvarare/Fax

Om du vill använda det här läget ansluter du telefonsvararen till EXT-uttaget på maskinens baksida. Om den uppringande personen lämnar ett meddelande sparar telefonsvararen detta som vanligt. Om det hörs en faxton på linjen tas faxet emot automatiskt.

- Om du har satt maskinen i det här läget och telefonsvararen inte är inkopplad i EXT-uttaget eller är frånslagen, går maskinen automatiskt över i faxläge efter ett fördefinierat antal svarssignaler.
- Om telefonsvararen går att ställa in så att den svarar efter ett visst antal signaler väljer du svar efter en signal.
- Om maskinen är försatt i telefonläge bör du koppla ur eller stänga av telefonsvararen. Annars avbryts samtalet av telefonsvararmeddelandet som du har talat in.

Faxmottagning med anknytningstelefon

Om du använder en anknytningstelefon som är ansluten till EXT-uttaget kan du ta emot fax från den du pratar med via anknytningstelefonen utan att behöva ta dig till faxen.

När du tar emot ett samtal på telefonen och hör en faxton trycker du på ***9*** på telefonen. Maskinen tar emot faxet.

9 är den fabriksinställda fjärrmottagningskoden. Den första och sista asterisken går inte att ändra, men du kan ändra siffran i mitten.

Du kan dock inte skanna eller kopiera när du pratar i en telefon som är ansluten till EXT-uttaget.

Ta emot fax i DRPD-läge

Den här inställningen finns kanske inte i alla länder. Distinkt ringsignal är en teletjänst som gör det möjligt att använda flera olika telefonnummer med endast en telefonlinje. Funktionen används ofta av svarstjänstpersonal som svarar i telefon åt flera olika kunder och behöver veta vilket nummer som har slagits för att kunna svara med rätt fras.

Den här inställningen finns kanske inte i alla länder.

1. Välj (fax) > (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Mottagning** > **DRPD-lage** > **Ring for vanta** på kontrollpanelen.
2. Ring upp ditt faxnummer från en annan telefon.
3. När maskinen börjar ringa ska du inte svara. Maskinen behöver ta emot flera ringsignaler för att programmera in mönstret.

   När programmeringen har slutförts står det **Avslutad DRPD-installning** på displayen. Om DRPD-inställningen misslyckas, visas **Fel DRPD-ringsingnal**.
4. Tryck på **OK** när DRPD visas och börja om från steg 2.

- DRPD-funktionen måste ställas in på nytt om du ändrar faxnumret eller ansluter faxen till en annan telefonlinje.
- När DRPD-funktionen har ställts in, ringer du upp ditt faxnummer igen för att kontrollera att faxen verkligen svarar med en faxton. Ring sedan till ett annat nummer som har kopplats till samma linje och kontrollera att samtalet vidarebefordras till anknytningstelefonen eller telefonsvararen som är ansluten till EXT-uttaget.

Ta emot fax i säkert mottagningsläge

Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 7).

Du kan behöva skydda dina inkommande fax så att inte obehöriga kommer åt dem. I säkert mottagningsläge sparas alla inkommande fax i minnet. Ange lösenordet om du vill skriva ut de inkommande faxen.

Faxfunktioner

> Om du vill försätta maskinen i säkert mottagningsläge aktiverar du menyn (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Saker mottagn.** på kontrollpanelen.

Skriva ut mottagna fax

1. Välj (fax) > (**Menu**) > **Faxfunktion** > **Saker mottagn.** > **Skriv ut** på kontrollpanelen.
2. Ange det fyrsiffriga lösenordet och tryck på **OK**.
3. Maskinen skriver ut alla fax som är lagrade i minnet.

Ta emot fax i minnet

Maskinen kan utföra flera uppgifter samtidigt, t.ex. ta emot fax samtidigt som du kopierar eller skriver ut. Om maskinen tar emot ett fax medan kopiering eller utskrift pågår lagras det inkommande faxet i minnet. Så snart kopieringen eller utskriften är klar skrivs faxet ut automatiskt.

> Om ett fax tas emot och skrivs ut kan inte andra kopierings- och utskriftsjobb bearbetas samtidigt.

Automatisk utskrift av rapport om skickade fax

Du kan ställa in automatisk utskrift av en rapport med klockslag och datum för de senaste 50 faxsändningarna samt andra detaljuppgifter.

1. Välj (fax) > (**Menu**) > **Fax-installn.** > **Autorapport** > **Pa** på kontrollpanelen.
2. Återgå till redoläget genom att trycka på (**Cancel** eller **Stop/ Clear**).

5. Nyttiga administreringsverktyg

I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda skrivaren på bästa sätt.

Easy Capture Manager

- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Programvara” på sidan 8).
- Finns endast tillgängligt för Windows (se ”Programvara” på sidan 8).

Du tar en skärmdump och startar Easy Capture Manager genom att trycka på knappen Print Screen på tangentbordet. Du har därefter möjlighet att redigera bilden och skriva ut den.

Samsung Easy Color Manager

Med Samsung Easy Color Manager kan användaren göra finjusteringar med sexfärgstoner och andra egenskaper, såsom ljusstyrka, kontrast och mättnad. Förändringar i färgtoner kan sparas som en profil och användas från drivrutinen eller skrivaren.

- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Programvara” på sidan 8).
- Finns endast tillgängligt för Windows och Mac OS (se ”Programvara” på sidan 8).

Med det här programmet kan användare på ett enkelt sätt justera färger för Samsung-färglaserskrivare.

Hämta programvaran från Samsungs webbplats. Packa sedan upp filerna och installera dem. (http://www.samsung.com > leta reda på modellen > Support eller Downloads).

Samsung AnyWeb Print

- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Programvara” på sidan 8).
- Finns endast tillgängligt för Windows och Mac OS (se ”Programvara” på sidan 8).

Med hjälp av det här verktyget kan du enkelt ta skärmdumpar, förhandsgranska och skriva ut Windows Internet Explorer-skärmar.

Hämta programvaran från Samsungs webbplats. Packa sedan upp filerna och installera dem. (http://www.samsung.com > leta reda på modellen > Support eller Downloads).

Easy Eco Driver

- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Programvara” på sidan 8).
- Finns endast tillgängligt för Windows (se ”Programvara” på sidan 8).

Drivrutinen Easy Eco Driver ger dig tillgång till Eko-läget som är perfekt om du vill spara på toner och papper. Klicka på kryssrutan **Aktivera eko-läge före utskrift** i Utskriftsinställningar om du vill använda besparingsläget.

Easy Eco Driver möjliggör även enklare redigering, som borttagning av bild och text, ändra teckensnittsattribut osv. Du kan spara inställningar som du ofta använder som förinställningar.

Så här använder du funktionen:

1. Öppna dokumentet som ska skrivas ut.
2. Skriv ut dokumentet.

   Ett fönster med förhandsgranskning öppnas.
3. Välj inställningar och alternativ för utskriften.

   Dessa återspeglas i förhandsgranskningen.
4. Klicka på **Skriv ut**.

Använda SyncThru™ Web Service

- Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för SyncThru™ Web Service.
- Funktionerna i SyncThru™ Web Service som beskrivs här kan skilja sig från din version, beroende på tillval och modell.
- Endast den nätverksanslutna modellen (se ”Olika funktioner” på sidan 10).

Så här får du tillgång till SyncThru™ Web Service:

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

   Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Retur eller klicka på **Gå**.

2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

Logga in på SyncThru™ Web Service

Innan du kan konfigurera alternativ i SyncThru™ Web Service måste du logga in som administratör. Du kan använda SyncThru™ Web Service även utan att logga in men du har då inte tillgång till flikarna **Settings** och **Security**.

1. Klicka på **Login** längst upp till höger på webbplatsen SyncThru™ Web Service.

2. Om det är första gången du använder **SyncThru™ Web Service** måste du logga in som administratör. Skriv in nedanstående standard-**ID** och **Password**. Av säkerhetsskäl rekommenderar vi dig att ändra det förinställda lösenordet.

   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

Översikt över SyncThru™ Web Service



Beroende på modell kanske vissa flikar inte visas.

Fliken Information

på den här fliken finns allmän information om skrivaren. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. återstående tonernivå. Du kan även skriva ut felrapporter och andra rapporter.

- **Active Alerts:** Visar varningar som har inträffat och hur pass allvarliga dessa har varit.
- **Supplies:** Visar hur många sidor som har skrivits ut och hur mycket toner som återstår i kassetten.
- **Usage Counters:** Visar räknare för olika utskriftstyper: enkelsidiga eller dubbelsidiga.
- **Current Settings:** Visar skrivarens nätverksinformation.
- **Print information:** Skriver ut rapporter, exempelvis systemrelaterade sådana, e-postadresser och teckensnittsreporter.

Fliken Settings

På den här fliken kan du ställa in konfigurationer för skrivaren och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- Fliken **Machine Settings:** Ställer in de alternativ som skrivaren anger.
- Fliken **Network Settings:** Visar alternativ för nätverksmiljön. Ställer in alternativ såsom TCP/IP och nätverksprotokoll.

Fliken Security

På den här fliken kan du ställa in säkerhetsinformation för systemet och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **System Security:** Anger information för systemadministratören samt aktiverar och inaktiverar skrivarfunktioner.
- **Network Security:** Anger inställningarna för IPv4/IPv6-filtrering och autentiseringsservrar.

Fliken Maintenance

På den här fliken kan du underhålla skrivaren genom att uppgradera den inbyggda programvaran och ange e-postadresser. Du kan även ansluta till Samsungs webbplats eller hämta drivrutiner via menyn **Link**.

- **Firmware Upgrade:** Uppgraderar skrivarens inbyggda programvara.
- **Contact Information:** Visar kontaktinformation.
- **Link:** Öppnar länkar till nyttiga webbplatser där du kan hämta verktyg och få information.

Använda SyncThru™ Web Service

Ange information om systemadministratören

Den här inställningen är nödvändig för användning av e-postmeddelanden.

> Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

   Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på Enter eller klicka på **Gå**.

2. Skrivarens inbyggda webbplats öppnas.

3. Välj **Security** > **System Security** under fliken **System Administrator**.

4. Ange administratörens namn, telefonnummer, plats och e-postadress.

5. Klicka på **Apply**.

Använda Samsung Easy Printer Manager

- Denna funktion kanske inte finns tillgänglig för alla modeller och för alla produkter (se ”Programvara” på sidan 8).
- Finns endast tillgängligt för Windows och Mac OS (se ”Programvara” på sidan 8).
- Samsung Easy Printer Manager för Windows fungerar endast med Internet Explorer 6.0 och senare versioner.

Samsung Easy Printer Manager är ett program som samlar alla inställningar för Samsungskrivaren på ett och samma ställe. Samsung Easy Printer Manager ger dig tillgång till enhetsinställningarna och till olika skrivarmiljöer, och låter dig utföra olika skrivaråtgärder. Programmet gör det enkelt att dra nytta av Samsung-skrivarens funktioner. Samsung Easy Printer Manager har två olika gränssnitt som användaren kan välja mellan: ett grundläggande och ett avancerat. Det är enkelt att växla mellan gränssnitten; du behöver bara klicka på en knapp.

Så här fungerar Samsung Easy Printer Manager

Så här startar du programmet:

För Windows

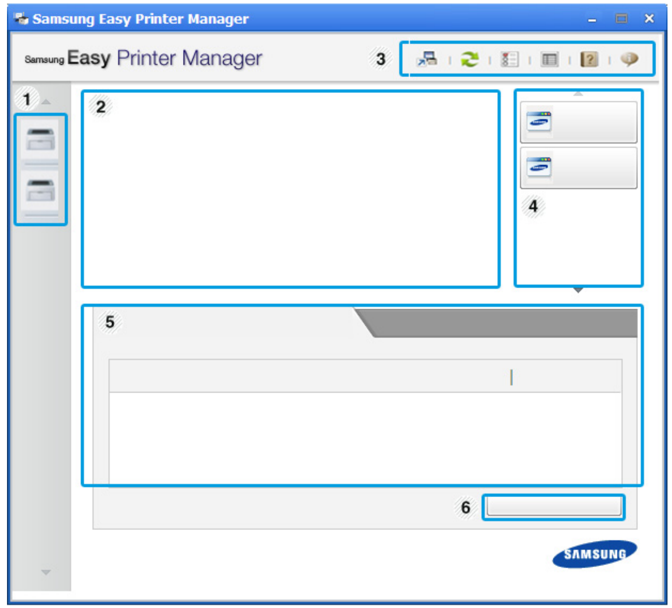
Välj **Starta** > **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Printer Manager** > **Samsung Easy Printer Manager**.

För Mac

Öppna mappen **Applications** > **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Gränssnittet i Samsung Easy Printer Manager består av olika avsnitt enligt följande:

Skärmens faktiska utseende beror på vilket operativsystem du använder.



1	Skrivarlistan	Skrivarlistan visar de skrivare som finns installerade på datorn och de nätverksskrivare som lagts till av nätverksidentifieringen (endast i Windows).

2	Skrivarinformation	På den här fliken finns allmän information om skrivaren. Här listas bland annat skrivarens modellnamn, IP-adress (eller postnamn) samt skrivarens status. Du kan visa **Användarhandbok** online. **Knappen Felsökning :** Med den här knappen öppnas **Felsökningsguide** om ett fel uppstår. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
3	Programinformation	Här finns länkar för att ändra de avancerade inställningarna och få hjälp och versionsinformation. Knappen används för att växla till det **avancerade gränssnittet** (se ”Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar” på sidan 264).
4	Snabblänkar	Visar **Snabblänkar** till skrivarspecifika funktioner. I det här avsnittet finns även länkar till verktyg i de avancerade inställningarna. Om du ansluter skrivaren till ett nätverk aktiveras ikonen för SyncThru™ Web Service.
5	Innehållsområde	Här finns information om de valda skrivaren, exempelvis hur mycket toner och papper som återstår. Informationen som visas beror på vilken skrivare som har valts. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
6	Beställ förbrukningsmaterial	Klicka på **Beställ** i fönstret för beställningar. Du kan beställa nya tonerkassetter online.

Välj menyn **Hjälp** eller klicka på knappen i fönstret och klicka på det alternativ du vill veta mer om.

Översikt över gränssnittet för avancerade inställningar

Det avancerade gränssnittet är avsett för nätverks- och skrivaradministratörer.

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din skrivare.

Enhetsinställningar

Du kan ange olika inställningar, exempelvis för papper, layout, emulering och utskriftsinformation samt konfigurera nätverket.

Inställningar för att skanna till dator

I den här menyn för inställningar för att skapa eller ta bort datorprofiler.

- **Skanningsaktivering:** Används för att aktivera och inaktivera skanningsfunktionen på enheten.
- Fliken **Grundläggande:** Här finns allmänna skannings- och enhetsinställningar.
- Fliken **Bild:** Här finns inställningar för bildbehandling.

Inställningar för att faxa till dator

Här finns de grundläggande faxinställningarna för den valda enheten.

- **Inaktivera:** När **Inaktivera** har angetts som **På** tas inkommande fax inte emot.
- **Aktivera faxmottagning från enhet:** Gör det möjligt att ta emot fax och öppnar för fler inställningsalternativ.

Varningsinställningar (endast för Windows)

I den här menyn finns inställningar för varningar.

- **Skrivarvarning:** Innehåller inställningar för när varningarna ska visas.
- **E-postvarning:** Innehåller inställningar för hur e-postvarningar ska skickas.
- **Varningshistorik:** Här visas tidigare enhets- och tonervarningar.

Jobbredovisning

Här finns kvotinformation om den användare som skriver ut jobbet. Kvoterna kan skapas och tillämpas för olika enheter via administreringsprogram av typen SyncThru™ och CounThru™.

Använda Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator är ett program som hjälper användaren att skanna, sammanställa och spara dokument i olika format, inklusive .epub-format. Dokumenten kan sedan spridas via sociala nätverk eller fax. Oavsett om du är en student som behöver organisera studiematerial eller en hemmavarande förälder som vill dela med dig av inskannade bilder från förra årets födelsedagskalas tillhandahåller Easy Document Creator de verktyg som krävs.

- Finns endast tillgängligt för Windows.
- Windows XP eller senare och Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikrav för Samsung Easy Document Creator.
- Samsung Easy Document Creator installeras automatiskt vid installation av maskinens programvara.

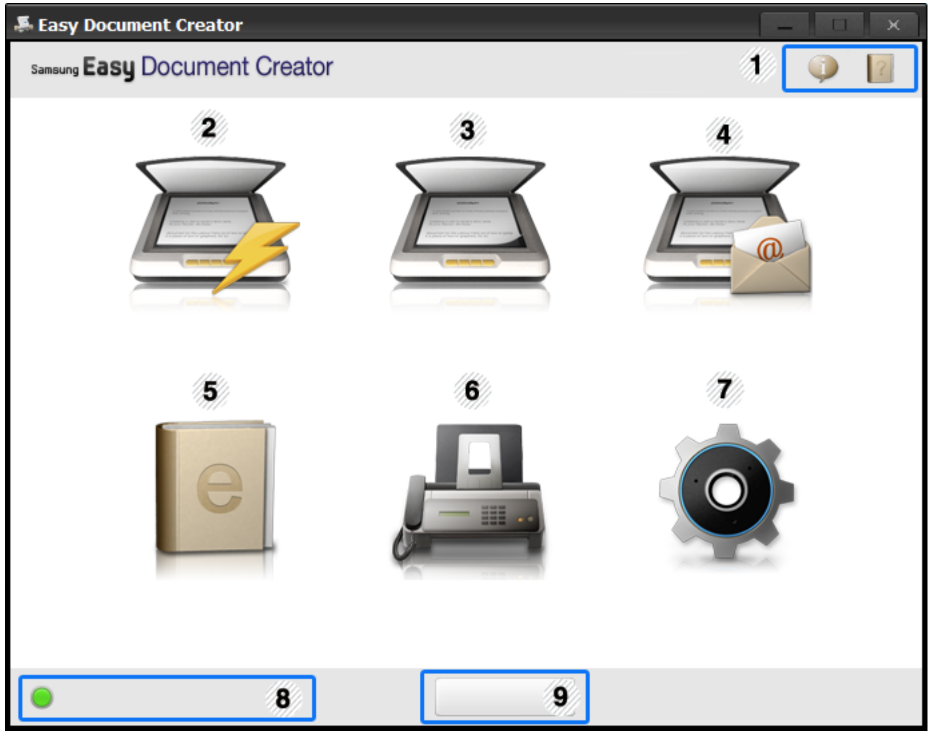
Så här fungerar Samsung Easy Document Creator

Så här startar du programmet:

Välj **Starta** > **Program** eller **Alla Program** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

Gränssnittet för Samsung Easy Document Creator består av olika sektioner, vilka beskrivs i följande förteckning:

Skärmens faktiska utseende beror på vilket operativsystem du använder.



1	**(Information)**	Klicka på informationsknappen för att se programmets version.
	(Hjälp)	Klicka på hjälp-knappen för information om valmöjligheter.

Använda Samsung Easy Document Creator

2	**Snabbskanning**	Skannar automatiskt med de inställningar satta i Konfigurering. Du kan förinställa saker som bildtyp, dokumentstorlek, upplösning eller filtyp (se ”Snabbskanning” på sidan 269).
3	**Skan**	Ger mer djuplodande valmöjligheter för skanning av dokument (se ”Skanning” på sidan 268). Textkonvertering är bara tillgängligt efter installering av OCR-mjukvaran ("optical character recognition"), vilket är tillgänglig i en separat fil. • **Bildskanning:** Används vid skanning av enkla eller multipla bilder. • **Dokumentskanning:** Används vid skanning av dokument med text eller text och bild. • **Textkonvertering:** Används vid skanning av dokument som måste sparas i redigerbart text-format. • **Bokskanning:** Används vid skanning av böcker. • **Favoriter:** Skapade favoriter för vanliga skanningsinställningar.
4	**SNS-sändning**	Ett snabbt och enkelt sätt att ladda upp filer till ett flertal webbplatser för sociala nätverk. Skanna en ny eller välj en befintlig bild att dela med dig av på Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs, eller Twitter (se ”Skannar till socialt nätverk.” på sidan 269). SNS-sändning är bara tillgängligt om Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 är installerat (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) och Windows XP eller nyare och Internet Explorer 7.0 eller senare krävs.
5	**E-bokskonvertering**	Ger möjligheten att kunna skanna multipla dokument som en e-bok, eller konvertera existerande filer till ett e-bok-format (.epub-fil) (se ”Konverterar till e-bok” på sidan 270).

Använda Samsung Easy Document Creator

6	**Skicka Fax**	Ger möjligheten att faxa ett dokument direkt från Easy Document Creator om Samsung Network PC Fax drivrutinerna är installerade (se ”Skicka fax från datorn” på sidan 247). Om Samsung Network PC Fax-drivrutinen inte är installerad kommer detta att vara gråmarkerat.
7	**Konfigurering**	Tillhandahåller alternativen för **Gemensamt** och snabbskanning.
8	**Enhetens namn**	Visar de skanning-/fax-enheter som kan användas.
9	**Sök**	Om du inte kan se någon användbar enhet, klicka på denna knapp för att hitta enhet. Tryck på **Sök nu** för att automatiskt söka efter alla enheter du har tillgång till.

Klicka på knappen Hjälp (?) i övre högra hörnet i fönstret, och sedan på ett ämne du vill veta mer om.

Använda funktioner

Skanning

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).
2. Tryck på **Skanna** från starskärmen.
3. Välj typ av skanning eller favorit och klicka sedan på **Starta**.
4. Justera bilden (**Skanningsinställningar** och **Ytterligare alternativ**).
5. Tryck på **Skanna** för att skanna bilden eller **Förskanning** för ytterligare en förhandsgranskning.
6. Välj **Spara i**, **Skicka till e-post**, eller **Skicka till SNS**.
7. Klicka på **Spara** (Sparar skannat), **Skicka** (E-postar skannat), eller **Dela** (Sänder).

Om det finns utrymme på glaset kan mer än en sak skannas åt gången.

Använd -verktyget för att skapa flervalsområden.

Använda Samsung Easy Document Creator

Snabbskanning

Konfigurera snabbskanning

Snabbskanningsinställningar:

1. Klicka på **Konfiguration** från startskärmen.
2. Klicka på **Standard** för att använda standardinställningarna eller välj eget alternativ.
3. Klicka på **Använd** för att spara ändringar.

Använda snabbskanning.

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).
2. Klicka på **Snabbskanning** på startskärmen.
3. Välj plats att spara skannade bilder.
4. Klicka på **Spara** för att spara bilderna.

> Klicka på **Skanna fler** för att skanna en annan bild med samma inställningar.

Skannar till socialt nätverk.

Skanna direkt

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).
2. Klicka på **SNS-sändning** från startskärmen.
3. Klicka på **Skanna till SNS** > **Starta**.
4. Klicka på **Skanna**.

Sänd fil

1. Klicka på **SNS-sändning** från startskärmen.
2. Klicka på **Befintlig fil till SNS** > **Starta**.
3. Välj hemsida och klicka **Lägg till bild** för att välja fil.
4. Välj socialt nätverk och klicka på **Nästa**.
5. Följ instruktionerna för de olika sociala nätverken.

Använda Samsung Easy Document Creator

Om det uppstår problem att ansluta till SNS på grund av nätverksfel, kontakta nätverksadministratören för kontroll av säkerhetsinställningar. För att garantera SNS-funktionalitet i Samsung Easy Document Creator, får det inte finnas begränsningar i nätverket för HTTPS-kommunikation.

Konverterar till e-bok

Skanna direkt

1. Lägg en dokumentsida med framsidan nedåt på dokumentglaset eller lägg sidorna med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50).
2. Klicka på **E-bokskonvertering** från startskärmen.
3. Klicka på **Skanna till e-bok** > **Starta**.
4. Ange ett namn och en författare som ska användas som metatag-information för **.epub** -filen och ange plats att spara på.
5. Klicka på **Spara**.

Konvertera befintlig fil

1. Klicka på **E-bokskonvertering** från startskärmen.
2. Klicka på **Befintlig fil till e-bok** > **Starta**.
3. klicka på **Lägg till bild** för att hitta filen som ska konverteras.
4. Ange ett namn och en författare som ska användas som metatag-information för **.epub** -filen och ange plats att spara på.
5. Klicka på **Spara**.

Skickar fax

1. Klicka på **Skicka fax** på startskärmen.
2. Klicka på lägg till fil och välj filen som ska faxas.
3. Klicka på **skicka fax**.
4. Ange fax-information (mottagarens nummer, försättsblad och så vidare).
5. Klicka på **Skicka**.

Använda Samsung Easy Document Creator

Plug-ins

Easy Document Creator skapar också nya plug-ins för Microsoft PowerPoint, Word, och Excel. Nya plug-ins hittas i en ny Easy Document Creator -meny: **Skanna till office**, **Skicka fax**, och **E-bok**.

Använda Samsung skrivarens status

Samsung skrivarens status är ett program som övervakar och informerar dig om skrivarens status.

- Fönstret **Samsung skrivarens status** och dess innehåll som visas i denna bruksanvisning kan skilja sig åt beroende på vilken skrivare eller vilket operativsystem som används.
- Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se ”Specifikationer” på sidan 118).
- Finns endast tillgängligt för Windows (se ”Programvara” på sidan 8).

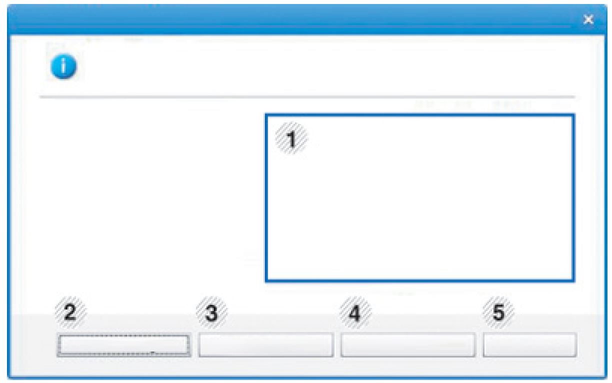
Översikt över Samsung skrivarens status

Om ett fel uppstår under drift kan du kontrollera felet i Samsung skrivarens status. Samsung skrivarens status installeras automatiskt när du installerar skrivarens programvara.

Du kan även starta Samsung skrivarens status manuellt. Gå till **Utskriftinställningar** och klicka på fliken **Grundläggande** och på knappen **Skrivarstatus**.

Följande ikoner visas på Aktivitetsfältet i Windows:

Ikon	Avser	Beskrivning
	Normal	Skrivaren är redo och inga fel eller varningar har uppstått.
	Varning	Skrivaren befinner sig i ett läge där det finns risk för framtida fel. Kanske är tonernivån låg, vilket kan leda till fel när tonern har tagit slut.
	Fel	Ett eller flera fel har inträffat i skrivaren.



1	**Tonernivå**	Du kan visa den återstående tonernivån i varje kassett. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.
2	**Alternativ**	Du kan göra varningsinställningar för utskriftsjobb.

Använda Samsung skrivarens status

3	**Beställ förbrukningsmaterial**	Du kan beställa nya tonerkassetter online.
4	**Användarhandbok**	Du kan visa Användarhandbok online. Med den här knappen öppnas **Felsökningsguide** om ett fel uppstår. Du kan öppna felsökningsavsnittet i bruksanvisningen direkt.
5	**Stäng**	Stäng fönstret.

Använda Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare. Du måste installera Unified Linux Driver innan du kan börja använda Unified Driver Configurator (se ”Linux-installation” på sidan 149).

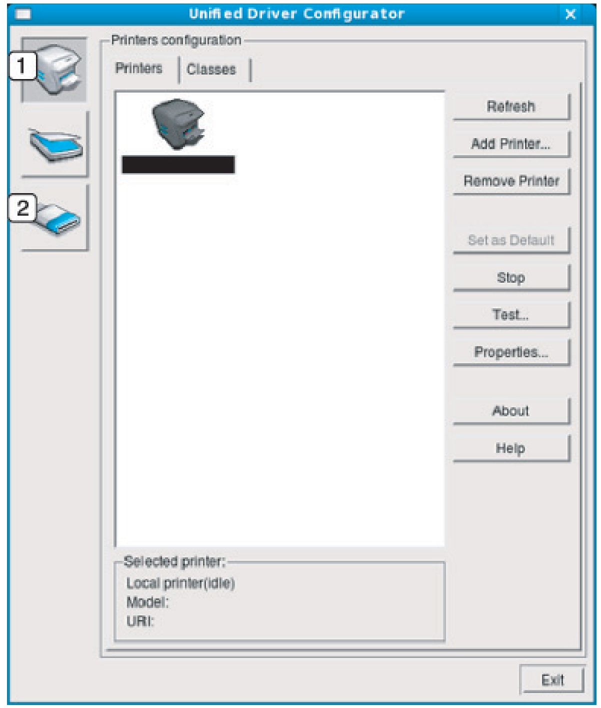
När du har installerat drivrutinen skapas ikonen för Unified Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

Öppna Unified Driver Configurator

1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.

Du kan även klicka på ikonen **Startup** och välja **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.

2 Klicka på knapparna till vänster när du vill växla till motsvarande konfigurationsfönster.



1 **Printer Configuration**
2 **Port Configuration**

> För att använda hjälpen klickar du på **Help** eller knappen ? i fönstret.

3 När du har ändrat konfigurationerna stänger du **Unified Driver Configurator** genom att klicka på **Exit**.

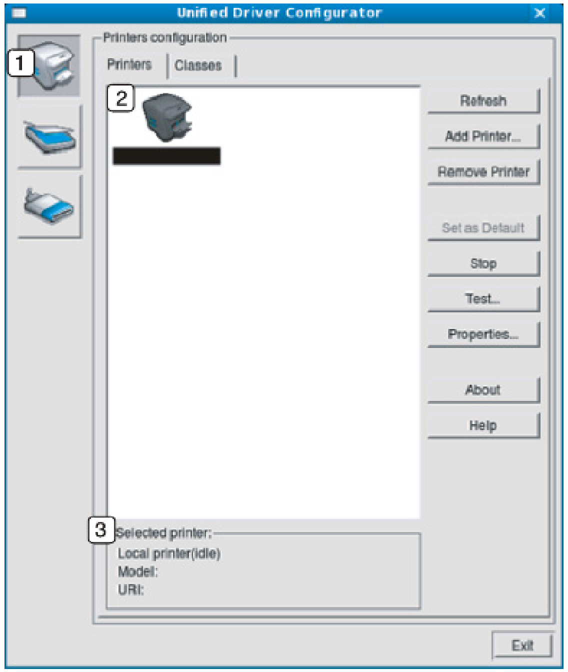
Använda Linux Unified Driver Configurator

Skrivarkonfiguration

Printers configuration har två flikar: **Printers** och **Classes**.

Fliken Printers

Visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på skrivarikonen till vänster i fönstret **Unified Driver Configurator**.



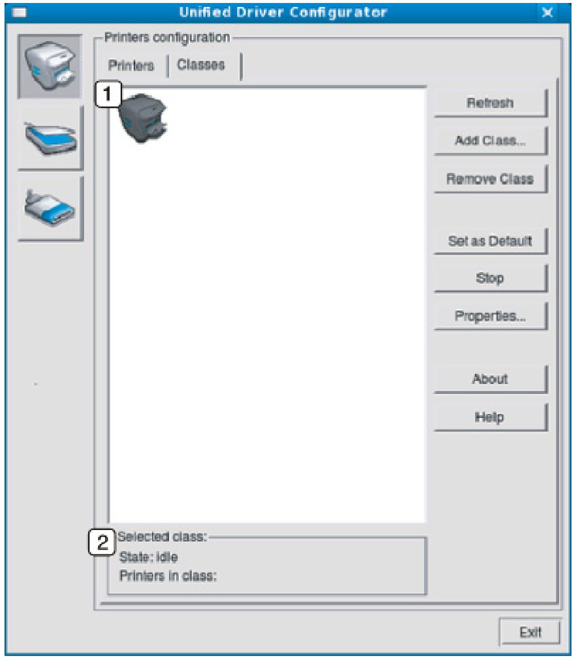
1	Växlar till **Printers configuration**.
2	Visar alla installerade skrivare.
3	Visar skrivarens status, modellnamn och URL.

Knapparna för skrivarkontroll är följande:

- **Refresh:** Uppdaterar listan över tillgängliga skrivare.
- **Add Printer:** här kan du lägga till en ny skrivare.
- **Remove Printer:** tar bort den markerade skrivaren.
- **Set as Default:** här anger du att den valda skrivaren ska vara standardskrivare.
- **Stop/Start:** stoppar/startar skrivaren.
- **Test:** här kan du skriva ut en testsida för att kontrollera att skrivaren fungerar ordentligt.
- **Properties:** Här kan du granska och ändra skrivaregenskaper.

Fliken Classes

På fliken Classes visas en lista med tillgängliga skrivarklasser.

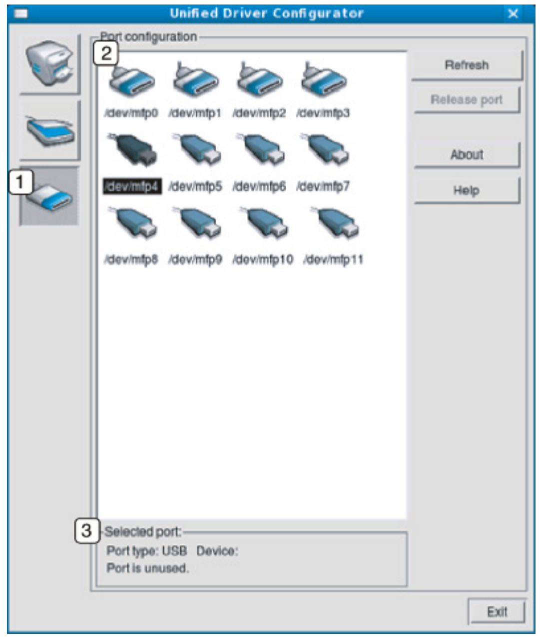


1	Visar alla skrivarklasser.
2	Visar status för klassen och antalet skrivare som ingår i klassen.

- **Refresh:** uppdaterar listan med klasser.
- **Add Class:** här kan du lägga till en ny skrivarklass.
- **Remove Class:** tar bort den markerade skrivarklassen.

Ports configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare av någon anledning avslutat ett jobb.



1	Växlar till **Ports configuration**.
2	Visar alla tillgängliga portar.
3	Visar porttyp, enheten som är ansluten till porten och status. Visar alla tillgängliga portar.

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.

6. Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

Om fel uppstår under installation och inställning av trådlöst nätverk läser du avsnittet om felsökning i kapitlet om trådlöst nätverk (se ”Felsökning” på sidan 185).

Problem med pappersmatning

Status	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift.	Ta bort papper som har fastnat.
Papper fastnar i varandra.	• Kontrollera hur mycket papper som ryms i kassetten. • Kontrollera att du använder rätt papperstyp. • Avlägsna papperet från magasinet och böj eller bläddra bunten. • Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.
Flera ark papper matas inte.	Olika papperstyper kan ha fyllts på i magasinet. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i skrivaren.	• Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren. • Papperet har fyllts på på fel sätt. Avlägsna papperet från magasinet och lägg tillbaka det på rätt sätt. • Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. • Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer.
Papperet fastnar hela tiden.	• Det finns för mycket papper i magasinet. Avlägsna överskottspapper från magasinet. Om du skriver ut på specialpapper ska du använda den manuella mataren. • Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. • Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp.

Problem med strömförsörjning och kablar

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren får ingen ström, **eller så är anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren inte ordentligt ansluten.**	• Anslut först skrivaren till elnätet. Om maskinen har knappen ⏻ (**Power/Wakeup**) på kontrollpanelen ska du trycka på den. • Koppla ifrån kabeln och anslut den på nytt.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Anslut först skrivaren till elnätet. Om maskinen har knappen (**Power/Wakeup**) på kontrollpanelen ska du trycka på den.
	Skrivaren är inte vald som standardmaskin.	Välj skrivaren som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på skrivaren: • Luckan är inte stängd. Stäng luckan. • Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papperet som har fastnat (se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 103). • Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper (se ”Fylla på papper i magasinet” på sidan 42). • Det finns ingen tonerkassett i skrivaren. Sätt i tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 82). • Se tilll att skyddspapperet inte sitter kvar på tonern (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 82). Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarsladden och koppla in den igen (se ”Baksida” på sidan 22).
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan maskinkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.

Utskriftsproblem

Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera **Utskriftinställningar** för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Avinstallera skrivarens drivrutin och installera den på nytt.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens display för att se om skrivaren indikerar ett systemfel. Kontakta en servicetekniker.
	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
	Utmatningsfacket är fullt.	Ta bort papperet från utmatningsfacket, så återupptas utskriften automatiskt.
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla i **Utskriftinställningar** kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken **Papper** i **Utskriftinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55). Välj rätt papperskälla. Se hjälpfönstret om skrivardrivrutinen (se ”Använda hjälpen” på sidan 56).
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55). Se hjälpfönstret om skrivardrivrutinen (se ”Använda hjälpen” på sidan 56).
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med papperet i kassetten. Kontrollera annars att pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar stämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

Utskriftsproblem

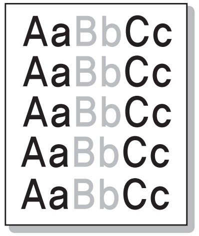
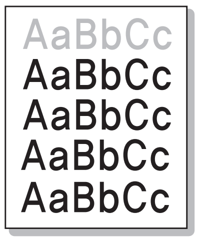
Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss maskinkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som har lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och skrivaren i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny maskinkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny och bekräfta att rätt maskin är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och slå på den igen.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern om det behövs. Vid behov byter du ut tonerkassetten. • Se ”Omfördela toner” på sidan 80. • Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 82.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicetekniker.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Skriv ut som bild** från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet minskas upplösningen.

Utskriftsproblem

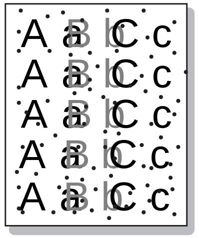
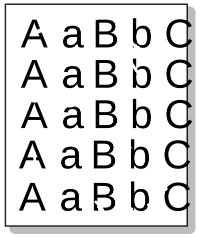
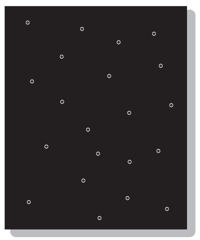
Status	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt. Du kan fortsätta skriva ut.
Skrivaren skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper.	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under **Anpassat** på fliken **Papper** i **Utskriftinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
Det utskrivna fakturapapperet är böjt.	Inställningarna för papperstyp stämmer inte överens.	Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tjockt papper** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

Problem med utskriftskvalitet

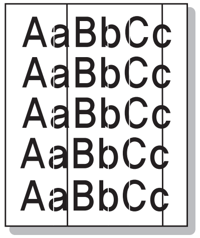
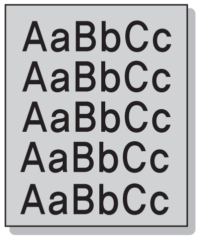
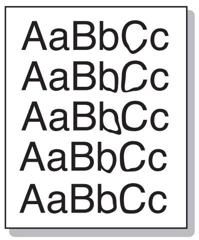
Om insidan av skrivaren är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Status	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift  	• Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassett ta slut. Installera en ny tonerkassett (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 82). • Om ett lodrätt streck eller ett urblekt område visas på sidan trots att det finns tillräckligt med toner kvar bör dy öppna och stänga den främre luckan 3-4 gånger (se ”Översikt över maskinen” på sidan 19). • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt. • Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen. • En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90). • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Den övre halvan av papperet skrivs ut ljusare än resten av papperet  	**Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper.** • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Återvunnet** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

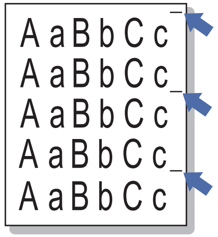
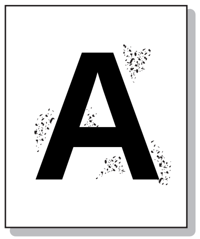
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Tonerfläckar 	• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt. • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90). • Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta service (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90).
Tomma områden 	Urblekta områden (som ofta är runda) dyker upp slumpmässigt på sidan: • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tjockt papper** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Vita fläckar 	Om det blir vita fläckar på papperet: • Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av skrivaren. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90). • Pappersbanan kan behöva göras rent. Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.

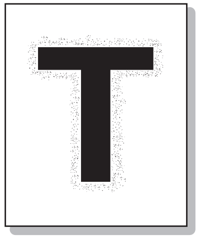
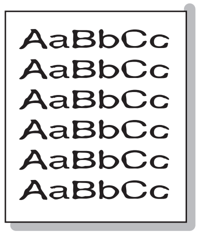
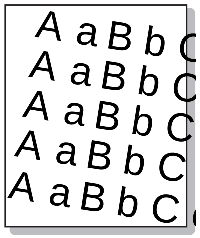
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Lodräta linjer 	Om svarta lodräta streck syns på sidan: • Ytan (trumdelen) på tonerkassetten i skrivaren har antagligen repats. Ta bort skannerenheten och installera en ny (se ”Byta skannerenheten” på sidan 86). Om vita lodräta streck syns på sidan: • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90). Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Svart eller färgad bakgrund 	Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel: • Byt till ett lättare papper. • Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen. • Ta bort den befintliga skannerenheten och installera en ny (se ”Byta skannerenheten” på sidan 86). • Fördela om den (se ”Omfördela toner” på sidan 80).
Utsmetad toner 	• Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90). • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Ta bort skannerenheten och installera en ny (se ”Byta skannerenheten” på sidan 86).

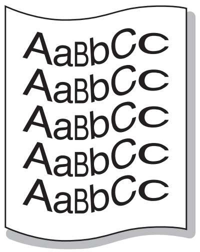
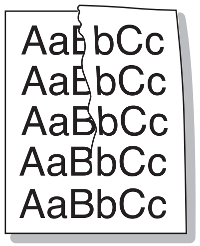
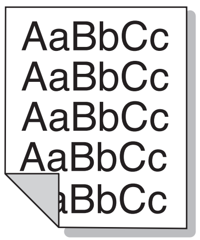
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Återkommande lodräta defekter 	Om det finns märken som återkommer på utskriftssidan med jämna intervall: • Skannerenheten kan vara skadad. Om problemet kvarstår tar du bort skannerenheten och installerar en ny (se ”Byta skannerenheten” på sidan 86). • Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicetekniker.
Fläckig bakgrund 	Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan. • Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt. • Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. Du kan även välja **Tjockt papper** från fönstret **Utskriftinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55). • Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller i **Utskriftinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55). Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utskriftskvaliteten bli lidande. • Om du använder en ny toner ska den först omfördelas (se ”Omfördela toner” på sidan 80).

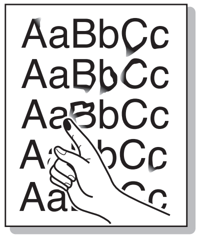
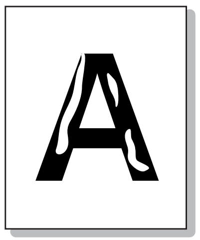
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Det är tonerpartiklar runt fetstilta tecken eller bilder 	Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Återvunnet** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55). • Kontrollera att du har valt rätt pappersformat. Exempel: Om du har valt Tjockare papper men istället skriver ut på Vanligt papper kan utskriftskvaliteten bli lidande.
Missformade tecken 	• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper.
Sned utskrift 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Kontrollera att stöden inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten.

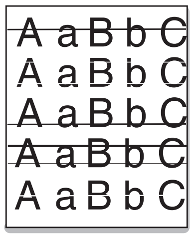
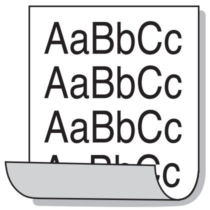
Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Buktigt eller vågigt papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan leda till att papperet buktar. • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Skrynkligt eller veckat papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet.
Baksidan på utskrifterna är smutsig 	• Sök efter läckande toner. Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90).

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Sidor helt i färg eller svart 	• Skannerenheten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut den och sätt i den igen. • Skannerenheten kan vara skadad. Ta bort skannerenheten och installera en ny (se ”Byta skannerenheten” på sidan 86). • Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Tonerspill 	• Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90). • Kontrollera papperets typ och kvalitet. • Ta bort skannerenheten och installera en ny (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 82). Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Brutna tecken 	Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta: • Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det. • Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna.

Problem med utskriftskvalitet

Status	Föreslagna åtgärder
Vågräta ränder 	Om vågräta färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg: • Skannerenheten har kanske inte satts i på rätt sätt. Ta ut den och sätt i den igen. • Skannerenheten kan vara skadad. Ta bort skannerenheten och installera en ny (se ”Byta skannerenheten” på sidan 86). Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Buktigt papper 	Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren: • Vänd på bunten i magasinet. Försök också vända papperet 180° i magasinet. • Ändra skrivarens pappersinställningar och försök igen. Gå till **Utskriftinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tunt papper** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
• En okänd bild skrivs ut på vissa ark • Tonerspill • Trycket blir för ljust eller så inträffar tonerspill	Skrivaren används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdinställning för skrivaren (se ”Höjdjustering” på sidan 218).

Kopieringsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Kopiorna är för ljusa eller för mörka.	Använd funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrunder mörkare eller ljusare (se ”Ändra inställningar för varje kopia” på sidan 59).
Fläckar, linjer, märken eller prickar syns på kopior.	• Om defekterna finns på originalet använder du funktionen Svärta för att göra kopiornas bakgrund ljusare. • Justera bakgrunden i kopieringsinställningarna för att ta bort bakgrundsfärgen (se ”Just. bakgrund” på sidan 200). • Rengör skannerenheten om originalet är felfritt (se ”Rengöra skannerenheten” på sidan 93).
Kopiorna blir skeva.	• Se till att originalet är korrekt placerat i enlighet med markeringarna. • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra maskinen” på sidan 90).
Tomma kopior skrivs ut.	Kontrollera att originalet ligger med utskriftsytan nedåt på glasplattan eller uppåt i dokumentinmataren. Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Bilden suddas lätt ut från kopiorna.	• Byt papper i magasinet mot papper från en ny förpackning. • Lämna inte papper i maskinen en längre tid på fuktiga platser.
Kopieringspapperet fastnar ofta.	• Lufta pappersbunten och vänd på den i kassetten. Byt papperet i magasinet mot nytt. Kontrollera/justera pappersstöden vid behov. • Kontrollera att papperet har rätt typ och vikt (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 121) . • Kontrollera att det inte finns något papper eller några pappersbitar kvar i maskinen när du tagit bort papper som har fastnat.
Tonerkassetten producerar färre kopior än förväntat innan den tar slut.	• Dina original kanske innehåller bilder, färgade fält eller tjocka linjer. Originalen kan t.ex. vara blanketter, informationsblad, böcker eller andra dokument som förbrukar mer toner. • Skannerlocket kan ha lämnats öppet medan kopior görs. • Stäng av maskinen och slå sedan på den igen.

Skanningsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Skannern fungerar inte.	• Kontrollera att du har placerat originalet som ska skannas med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller uppåt i dokumentinmataren (se ”Lägga i original” på sidan 50). • Det finns kanske inte tillräckligt med minne för att spara det dokument du vill skanna. Försök använda förskanningsfunktionen för att se om den fungerar. Försök att minska upplösningen. • Kontrollera att skrivarkabeln är ordentligt ansluten. • Kontrollera att skrivarkabeln inte är trasig. Byt ut kabeln mot en som du vet fungerar. Byt ut kabeln vid behov. • Kontrollera att skannern är korrekt konfigurerad. Kontrollera skanningsinställningarna i Easy Document Creator eller i annat program du vill använda, för att säkerställa att skanningsjobbet skickas till rätt port (t.ex. USB001).
Skanningen går mycket långsamt.	• Kontrollera om maskinen skriver ut dokument som den tar emot. I så fall skannar du dokumentet när mottagna data har skrivits ut. • Grafik skannas mycket långsammare än text.

Skanningsproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Meddelanden med följande innebörd visas på datorns skärm: • Enheten kan inte ställas om till det H/W-läge du önskar. • Porten används av ett annat program. • Porten är inaktiverad. • Skannern är upptagen med att ta emot eller skriva data. Försök igen när det aktuella jobbet är klart. • Ogiltigt handtag. • Skanningen misslyckades.	• Det kan vara ett kopierings- eller utskriftsjobb igång. Försök en gång till när det andra jobbet är klart. • Den valda porten används redan. Starta om datorn och försök igen. • Skrivarkabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd. • Skannerns drivrutin är inte installerad eller också är operativsystemet inte korrekt inställt. • Kontrollera att maskinen är korrekt inkopplad och att strömmen är på. Starta sedan om datorn. • USB-kabeln kan vara felaktigt ansluten eller strömmen kan vara avstängd.

Faxproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Maskinen fungerar inte, inget visas på displayen eller knapparna fungerar inte.	• Dra ur nätsladden och sätt i den igen. • Kontrollera att det finns ström i vägguttaget. • Se till att strömmen är igång.
Ingen ringsignal.	• Kontrollera att telelinjen är ordentligt ansluten (se ”Baksida” på sidan 22). • Kontrollera att telefonjacket på väggen fungerar genom att koppla in en annan telefon.
De nummer som är lagrade i minnet rings inte upp korrekt.	Kontrollera att numren i minnet är korrekt inmatade. Det gör du genom att skriva ut adressboken.
Originalet matas inte in i maskinen.	• Kontrollera att papperet inte är skrynklat och att du sätter i det rätt. Kontrollera att originalet har rätt storlek och inte är för tjockt eller för tunt. • Kontrollera att du verkligen har stängt dokumentmataren. • Dokumentmatarens gummidyna kanske måste bytas ut. Kontakta service (se ”Tillgängliga reservdelar” på sidan 77).
Maskinen tar inte emot fax automatiskt.	• Ställ in mottagningsläget till fax (se ”Ändra mottagningslägen” på sidan 251). • Kontrollera att det finns papper i kassetten (se ”Specifikationer för utskriftsmedier” på sidan 121). • Kontrollera om det visas något felmeddelande på displayen. Åtgärda problemet i så fall.
Maskinen sänder inte.	• Kontrollera att originalet har lagts i dokumentmataren eller på skannerglaset. • Kontrollera att den maskin du sänder faxet till kan ta emot det.
Det inkommande faxet har tomma fläckar eller har tagits emot med dålig kvalitet.	• Den sändande faxen kan vara trasig. • En brusig telefonlinje kan orsaka linjefel. • Kontrollera din maskin genom att göra en kopia. • En tonerkassett är snart slut. Byt tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 82).

Faxproblem

Status	Föreslagna åtgärder
Vissa ord på ett inkommande fax är utsträckta.	Faxen som dokumentet skickades ifrån hade ett tillfälligt pappersstopp.
Det finns streck på originalen som du skickade.	Kontrollera att det inte finns några märken på skannerenheten och gör ren den (se ”Rengöra skannerenheten” på sidan 93).
Maskinen slår ett nummer, men ingen anslutning upprättas till den mottagande maskinen.	Den andra faxen kanske är avstängd, har slut på papper eller kan inte besvara inkommande samtal. Tala med mottagaren och be honom eller henne åtgärda problemet.
Fax lagras inte i minnet.	Det kanske inte finns tillräckligt med minne för att lagra ett fax. Om det visas ett meddelande om minnet tar du bort de fax som du inte behöver längre och försöker sedan lagra faxet igen. Kontakta en servicetekniker.
Tomma områden uppstår längst ned på varje sida eller på andra sidor med en liten textrad längst upp.	Du kan ha valt fel pappersinställning vid inställning av eget papper. Kontrollera pappersstorlek och papperstyp på nytt.

Problem med operativsystemet

Vanliga Windows-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Ett meddelande om att filen används visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från startgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet ”Allmänt skyddsfel”, ”Undantagsfel”, ”Spool 32” eller ”Förbjuden åtgärd” visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandet ”Kan inte skriva ut”, ”Timeout-fel uppstod vid utskrift” visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.

Läs användarhandboken för Microsoft Windows som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Windows.

Problem med operativsystemet

Vanliga Macintosh-problem

Status	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Skriv ut som bild** från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Vissa bokstäver visas inte korrekt då framsidan skrivs ut.	Macintosh kan inte skapa teckensnittet när framsidan skrivs ut. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.

Läs användarhandboken för Mac som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac.

Problem med operativsystemet

Vanliga Linux-problem

Status	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	• Kontrollera att skrivardrivrutinen är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och växla till fliken **Printers** i fönstret **Printers configuration** om du vill visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att skrivaren visas i listan. Finns den inte där ska du köra guiden **Add new printer wizard** och konfigurera enheten. • Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna **Printers configuration** och välj skrivaren i listan med skrivare. Granska beskrivningen i rutan **Selected printer**. Om dess status innehåller strängen **Stopped** trycker du på knappen **Start**. Efter detta bör skrivaren fungera normalt igen. Statusen ”stoppad” kan aktiveras när det uppstår vissa problem med utskriften. • Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. ”-oraw”. Om ”-oraw” anges i parametern på kommandoraden tar du bort detta så att du kan skriva ut. Om Gimp används väljer du ”print” -> ”Setup printer” och redigerar kommandoradens parameter i kommandoalternativet.
Vissa färger skrivs ut helt i svart.	Detta är en känd bugg i Ghostscript (till GNU Ghostscript version 7.05) när den grundläggande färgrymden i dokumentet är indexfärg och den omvandlas via färgrymden CIE. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd för färgmatchningssystem ska du uppgradera Ghostscript på ditt system till minst GNU Ghostscript version 7.06 eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com.
Vissa färgbilder skrivs ut i oväntade färger.	Det är ett känt fel i Ghostscript (fram till GNU Ghostscript version 7.xx) när grundfärgrymden i dokumentet är indexerad RGB-färgrymd och konverteras genom CIE-färgrymd. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd som färgmatchningssystem bör du uppgradera Ghostscript på ditt system till GNU Ghostscript version 8.xx eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com.
Skrivaren skriver inte ut hela sidor och utskriften skrivs ut på halva sidan.	Det är ett känt problem som uppstår när en färgmaskin används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS, som har rapporterats till bugs.ghostscript som Ghostscript Bug 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ och installera den för att åtgärda problemet.

Problem med operativsystemet

Status	Föreslagna åtgärder
Jag kan inte skanna via Gimp Front-end.	Kontrollera om det står "Xsane:Device dialog." på menyn "Acquire" i Gimp-gränssnittet till användaren. Om så inte är fallet bör du installera Xsane-insticksprogrammet för Gimp på din dator. Du hittar Xsane-insticksprogrammet för Gimp på CD-skivan med Linux-distributionen eller Gimps hemsida. Mer information finns i hjälpen på CD-skivan med Linux-distributionen eller i Gimp-gränssnittet till användaren. Om du vill använda något annat slags skanningsprogram ska du läsa dess hjälpfiler.
Ett meddelande om att det inte går att öppna filen för portenheten visas vid utskrift.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobben (till exempel med verktyget LPR GU) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver låser porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och den kan därför inte användas för efterföljande jobb. Om detta händer kan du försöka att frigöra porten genom att välja **Release port** i fönstret **Port configuration**.
Maskinen finns inte med i skannerlistan.	• Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn, ansluten korrekt via USB-porten och är påslagen. • Kontrollera att drivrutinen till skannern är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator, växla till Skannerinställningar och tryck sedan på Drivrutiner. Kontrollera att drivrutinen med det namn som motsvarar maskinens namn visas i fönstret. • Kontrollera att porten inte är upptagen. Eftersom funktionella komponenter i maskinen (skrivare och skanner) delar samma I/O-gränssnitt (port) är det möjligt att olika användarprogram använder porten samtidigt. För att undvika konflikter kan endast en av dem ges kontroll över enheten. Den andra användaren får svaret ”device busy” (enheten är upptagen). Det här inträffar vanligtvis vid starten av en skanningsprocedur. En lämplig meddelanderuta visas. Undersök orsaken till problemet genom att öppna portkonfigurationen och välja den port som har tilldelats till skannern. Portsymbolen /dev/mfp0 motsvarar LP:0 som visas i skannerns inställningar, /dev/mfp1 motsvarar LP:1 och så vidare. USB-portar startar med /dev/mfp4, så skannern på USB:0 hör ihop med /dev/mfp4 och så vidare. I rutan Vald port kan du se om porten är upptagen av ett annat program. I så fall bör du vänta tills det aktuella jobbet är slutfört eller trycka på knappen Release port om du är säker på att det aktuella programmet inte fungerar.
Maskinen skannar inte.	• Kontrollera att det ligger ett dokument i maskinen och att maskinen är ansluten till datorn. • Om det uppstår ett I/O-fel under skanningen.

Problem med operativsystemet

Se användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.

Vanliga PostScript-problem

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
En PostScript-fil kan inte skrivas ut	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktigt installerad.	• Installera PostScript-drivrutinen (se ”Programvaruinstallation” på sidan 146). • Skriv ut en konfigurationssida för att verifiera att PS-versionen är tillgänglig för utskrift. • Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Rapporten Fel: kontroll av meddelandestorlek skrivs ut.	Utskriftsjobbet är för komplicerat.	Du kanske måste minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
En PostScript-felsida skrivs ut	Utskriftsjobbet kanske inte är PostScript.	Kontrollera att utskriftsjobbet är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PostScript-huvudfil skulle skickas till skrivaren.
Tillbehörskassetten är inte vald i drivrutinen.	Skrivarens drivrutin är inte konfigurerad för att känna av tillbehörskassetten.	Öppna egenskaperna för drivrutinen, klicka på fliken **Enhetsalternativ** och ange kassettalternativ.

Problem med operativsystemet

Problem	Möjlig orsak	Lösning
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt	Inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin överensstämmer kanske inte med den i Acrobat Reader.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.com
MONGOLIA		www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	0800-726-7864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1-800-10-SAMSUNG(726-7864) for PLDT 1-800-3-SAMSUNG(726-7864) for Digitel 1-800-8-SAMSUNG(726-7864) for Globe 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801-1 SAMSUNG (172-678) +48 22 607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	808 20-SAMSUNG (808 20 7267)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
ROMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline(+40) 21 206 01 10 from mobile and land line	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SENEGAL	800-00-0077	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com

Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (0800-726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr(French)
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999 0266-026-066	www.samsung.com
TANZANIA	0685 88 99 00	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
UGANDA	0800-300 300	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Ordlista

Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

Ordlista

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen ”disklösa arbetsstationer” få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

Ordlista

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll av klient-server-modell. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket.

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

DPI

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

Duplex

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

Ordlista

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Ordlista

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

Masslagringsenhet (HDD)

En masslagringsenhet (benämns ofta hårddisk) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen ”1284-B” avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

Ordlista

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediestorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T Testtabell nr 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

Ordlista

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

LED

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax och skanner.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassettens framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matrisskrivare och laserskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefonnät, som i företag oftast leds genom en växel.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS innebär att autentiseringsinformation (till exempel användarnamn och lösenord som reglerar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning) kan hanteras centralt.

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient–server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format:
\\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemmanätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.

Index

Index

Index

Index